



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81 DEL 30/05/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO – MODIFICA

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **Maggio** alle ore **17:26**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 11.03.2020;

Considerato che nella riunione sindacale del 24.04.2024, i sindacati hanno richiesto la modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro - *art.3 - articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali anche per i dipendenti della squadra esterna così distribuito:*
orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

Vista la comunicazione del Segretario Fp Cgil Teramo e degli Rsu, in data 29.05.2024 favorevoli alla modifica dell'orario di lavoro proposto dall'amministrazione comunale

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale modifica al Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, **come da allegato parte integrante;**

Visti:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 165/2001;
- C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile settore 1 servizi di comunità e finanziari;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

DELIBERA

di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

1) di modificare il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Mosciano Sant'Angelo, come da allegato parte integrante del presente atto deliberativo;

2) di dare atto che la delibera sarà pubblicata in via permanente sul sito istituzionale – amministrazione trasparente, e che il nuovo orario previsto entrerà in vigore dal 01.07.2024;

3) di trasmettere il presente Regolamento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;

4) di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 22/05/2024

Il Responsabile del Settore
F.to (Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 22/05/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 31/05/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.13043, in data 31/05/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 31/05/2024

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/05/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 31/05/2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 31/05/2024



L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

(Handwritten signature of Valeria Amatucci)

Regolamento vigente	Modifiche da apportare
Art. 3 (Articolazione orari di lavoro) 1. Al fine di rendere più efficace l'organizzazione del lavoro - nel rispetto della normativa di riferimento e salvaguardando il livello quali/quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza - con il presente regolamento si introduce un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali, con mantenimento dell'orario di lavoro su 6 giorni settimanali in un numero limitato di servizi o nei confronti di categorie di personale ben individuate. 2. l'orario di lavoro settimanale di 36 ore è così articolato: <u>dipendenti addetti agli uffici: orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00.</u> <u>dipendenti addetti alla squadra esterna: orario di lavoro su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00</u> 3. I Responsabili di Area sono responsabili del rispetto della durata media dell'orario di lavoro del personale dipendente. A tal fine provvedono mensilmente a monitorare il rispetto di tale limite al fine della tutela della salute psicofisica del personale dipendente	Art. 3 (Articolazione orari di lavoro) 1. Al fine di rendere più efficace l'organizzazione del lavoro - nel rispetto della normativa di riferimento e salvaguardando il livello quali/quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza - con il presente regolamento si introduce un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali. con mantenimento dell'orario di lavoro su 6 giorni settimanali in un numero limitato di servizi o nei confronti di categorie di personale ben individuate. 2. l'orario di lavoro settimanale di 36 ore è così articolato: <u>dipendenti addetti agli uffici: orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00.</u> <u>dipendenti addetti alla squadra esterna: orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 14:00 alle ore 17:00.</u> 3. I Responsabili di Area sono responsabili del rispetto della durata media dell'orario di lavoro del personale dipendente. A tal fine provvedono mensilmente a monitorare il rispetto di tale limite al fine della tutela della salute psicofisica del personale dipendente