



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza
Servizi Demografici e Statistici*

DETERMINAZIONE N. 70 del 11/08/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 11/08/2023 al n. 611

OGGETTO: RETTIFICA ALLA DETERMINAZIONE N. 609 DEL 09.08.2023 DI "ACQUISTO LIBRO DI TESTO DI AGGIORNAMENTO SULLO STATO CIVILE E ACQUISTO ROTOLO ETICHETTE PER ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE – MAGGIOLI SPA – CIG:ZF93AAA1CD – LIQUIDAZIONE FATTURE N.5954369 DEL 26.06.2023 E N.2129621 DEL 26.06.2023" - INSERIMENTO TESTO CORRETTO

Riscontrato che la determinazione n. 609 del 09.08.2023 di “ACQUISTO LIBRO DI TESTO DI AGGIORNAMENTO SULLO STATO CIVILE E ACQUISTO ROTOLO ETICHETTE PER ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE – MAGGIOLI SPA – CIG:ZF93AAA1CD – liquidazione fatture n.5954369 del 26.06.2023 e n.2129621 del 26.06.2023” presenta un errore nella stesura del testo della liquidazione, con la presente si rettifica il testo della stessa riportando qui di seguito quello corretto che pertanto si intende integralmente sostituito.

“Premesso:

- che con determinazione n. 46 del 06.04.2023 Reg. Uff., Reg. Gen. 445/2023 è stato acquistato dalla Ditta **MAGGIOLI SPA** con sede in via Del Carpino n. 8 cap 478222 Santarcangelo di Romagna, P.IVA IT02066400405, n. 1 rotolo di Etichette 9x9 per annotazioni pari € 55,51(compreso trasporto e iva al 22%) e il testo "CALVIGIONI- ATTI DI STATO CIVILE" pari a € 205,20 (compreso trasporto, esente iva);
- **Capitolo 2340 Bilancio corrente esercizio - €.** 260,71

Visto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Viste le fatture n.5954369 del 26.06.2023 prot. n. 13887 del 27.06.2023 e n.2129621 del 26.06.2023, acquisita al prot. gen. al n. 13891 del 27-06-2023, presentate dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 260,71 (imponibile Euro 245,50; IVA Euro 10,01), cioè pari all’impegno di cui sopra è cenno;

Riscontrata la regolarità della stessa;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione e al pagamento;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo **INAIL_39169280** presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 01/06/2023 e depositata agli atti (valevole fino al 29/09/2023);

Considerato che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG : **ZF93AAA1CD**

- *Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *(laddove ricorra la fattispecie) l'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

Vista l'autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.vo 50/2016:

“L'affidatario ha dichiarato:

- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- *di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;*
- *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;*
- *di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;*
- *di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.*

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover provvedere in merito;

Tanto premesso, il Responsabile del Servizio:

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-

Aggiornamento 2022/2024” approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente con riferimento al presente procedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Rilevato che:

- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”):
 1. i dati personali comunicati dall’istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
 2. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant’Angelo;
 3. i dati personali dell’istante vengono anonimizzati ai fini della pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di obblighi di trasparenza.

Visti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29.05.2023 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 29.05.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 ed i relativi allegati;
- l’assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 55 del 15.06.2022;
- il Decreto sindacale n. 09/2023 Prot. n. 17394 del 01.08.2023, di rinnovo del conferimento dell’incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

IL FUNZIONARIO

Visto il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

Verificato:

- 1) la regolarità dell’istruttoria svolta dall’Ufficio;
- 2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- 3) l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa;
- 4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l’effetto

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo :
 - **cap. 2340 B.C.E.** € 260,71
- 2) liquidare e pagare alla Ditta MAGGIOLI SPA con sede in via Del Carpino n. 8 cap 478222 Santarcangelo di Romagna, P.IVA IT02066400405 la somma di

- € 205,20 (esente iva) quale imponibile a saldo della fattura n.5954369 del 26.06.2023 prot. n. 13887 del 27.06.2023,
 - € 45,50 quale imponibile a saldo della fattura n.2129621 del 26.06.2023, acquisita al prot. gen. al n. 13891 del 27-06-2023
- Per complessive 250,7 € quale imponibile
mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nei suddetti documenti giustificativi di spesa;
- 3) trattenere la somma di € 10,01 (per IVA al 22% sull'acquisto rotolo etichette - fattura n.2129621 del 26.06.2023) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - 4) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
 - 5) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente."

Mosciano S.A., li 11/08/2023

**Il Responsabile del Settore
F.to Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 11/08/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì __14/08/2023

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 24/08/2023

**L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**