



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 30 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1138

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO COMUNALE IN OUT-SOURCING PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2025. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL E IMPEGNO DI SPESA – CIG: B9A485E093.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto sindacale n.8 del 12-05-2023 alla sottoscritta **Dott.ssa Raffaella D'Egidio** è stato attribuito l'incarico di titolare della Segreteria Convenzionata Roseto degli Abruzzi – Mosciano Sant'Angelo;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024-2026 (Art. 170, comma1, del D.Lgs.n.267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n.23 del 27/02/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026- parte finanziaria;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 33 del 29/04/2022 avente ad oggetto “Progettazione del nuovo servizio di custodia e gestione dell’archivio comunale. Atto di indirizzo” nella quale, in breve, si rimarcava l’importanza della dematerializzazione degli archivi si invitava l’ufficio a fare un progetto in tal senso e si disponeva nel mentre di proseguire il rapporto negoziale con CISIA;

Richiamate:

- la determina n.374 del 19/05/2022 con la quale si affidava nuovamente per 12 mesi alla Ditta CISIA Progetti, il servizio di custodia e gestione dell’archivio generale del Comune di Mosciano S.A., a seguito di gara aperta per un valore pari ad € 7.200,00 oltre I.V.A.;
- la successiva determina n.1033 del 27/12/2023 con la quale si affidava il medesimo servizio, per ulteriori 24 mesi, nelle more della nuova progettazione del servizio e dell’espletamento di una nuova procedura di gara per un valore pari ad € 14.400,00 Oltre I.V.A.;

Considerato che è stata avviata una trattativa diretta (rif.ID n.9) sulla piattaforma di e-procurement “Acquistitelematici.it” con un nuovo operatore economico, cui affidare il servizio in oggetto, nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 49 del D.Lgs 26/2023 circa principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l’affidamento per mesi 24 alla ditta Cisia Progetti Srl è scaduto e che necessita prorogarlo nelle more del nuovo affidamento ormai prossimo anche in considerazione della natura complessa e particolare del servizio che ricorre;

Richiamato l’articolo **Art. 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) a norma del quale**

- 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
- 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
- 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
- 4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.***
- 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all’[articolo 50, comma 1, lettere c\), d\) ed e\)](#), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l’indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
- 6. È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.***

Ritenuto pertanto legittimo nelle more del perfezionamento dell’affidamento ad altro operatore riaffidare il servizio di custodia e gestione dell’archivio generale del Comune di Mosciano S.A. alla Ditta Cisia S.r.l a garanzia della continuità del servizio di deposito documentale, che, seppur valutato come servizio base con attività minime essenziali di gestione e custodia, ha assicurato assenza di problematiche nell’operatività dell’Ente o disservizi all’utenza, garantendo nel contempo, la custodia e la gestione dell’intero patrimonio archivistico del Comune;

Verificato che la CISIA PROGETTI SRL si è resa disponibile allo svolgimento di tale servizio essenziale agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto, come da nota ricevuta in data 14/11/2025 ed acquisita al protocollo gen. n. 26492;

Dato atto, che l’importo di tale servizio, alle condizioni in essere, risulta essere di Euro 600,00 mensili oltre IVA 22%, e che quindi la spesa complessiva per otto mesi ammonta a complessivi **Euro 5.856,00** IVA compresa (**Imponibile € 4.800,00 – IVA 22% € 1.056,00**);

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi Pag. 3 contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;

- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Visto l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 che dispone:

“450.omissisFermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma....”;

Evidenziato che il servizio in questione prevede un costo complessivo fino al 31/12/2025 pari ad € 4.800,00 oltre IVA22%;

Accertato che dato l’importo del presente affidamento, per lo stesso non vi era l’obbligo del preventivo inserimento nel programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Dlgs n.50/2016 che trova ancora applicazione in virtù del regime transitorio previsto dall’art. 225, comma 2, lett. a) del DLgs 36/2023 rispetto alle disposizioni in materia di programmazione di cui agli artt. 37 e seguenti;

Richiamato l’art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

Viste le Line guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: - *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Visto l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Il fine che l’amministrazione intende perseguire è garantire, il servizio di custodia e gestione dell’archivio del Comune di Mosciano S.A;

- l’oggetto del contratto è la fornitura del servizio di custodia in outsourcing archivistico meglio specificato nell’offerta;

- il valore economico dell'affidamento è di € 4.800,00 oltre Iva 22%;
- la forma del contratto è quella di approvazione di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente, mediante scambio di corrispondenza;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle previste all'interno dell'offerta n. 62/FF/2025 depositata in atti dell'ufficio Affari Generali;
- che è stato acquisito il CIG **B9A485E093** tramite la piattaforma Contratti Pubblici collegato ad ANAC;

Dato atto che la modalità di pagamento è così stabilita:

- La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF0V8C attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Fatto presente che la spesa necessaria trova copertura nel Cap. 680 del bilancio C.E. piano dei conti 1.03.01.02.999 per un importo complessivo di **Euro 5.856,00** IVA inclusa;

Effettuata la visura del documento di regolarità contributiva- Numero Protocollo INPS_47793219- Scadenza validità : 07-02-2026 - la cui copia resta depositata agli atti;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 , depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risulta: a) che la ditta de quo non incorre nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023); b) l'iscrizione nel registro delle imprese; c) l'anagrafica dell'operatore economico; d) la non assoggettabilità agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99; e) il possesso dei requisiti (tecnici e professionali) di cui all'art. 100 del Codice dei Contratti; f) l'indicazione del conto dedicato, idoneo a consentire la piena tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 13-8-2010, n. 136 e s.m.i., ecc.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, a cura della dipendente Amatucci Valeria, consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo alla scrivente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025, aggiornata con deliberazione giuntale n 96 del 05/06/2025 con oggetto “Aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027 per effetto delle modifiche apportate alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma con deliberazione n.67 del 02/05/2025 e successivi provvedimenti attuativi”, come rettificata con deliberazione di G.C. n. 101 del 13/06/2025 e in particolare la SEZIONE 2. - Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato C “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue: P 20 “Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture”- Area di rischio – Contratti pubblici;
- L'allegato D “Analisi di rischio” ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A++ (Rischio Alto)
- L'allegato E “Individuazione e programma Misure”, che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo;

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini :

MISURA	ATTUAZIONE
1- Misura di trasparenza generale e specifica:	Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato in nella sezione Amministrazione trasparente: Sottosezione di primo livello Provvedimenti sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
2- Misura di controllo specifica:	Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è notevolmente inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto non sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione
3- Rotazione	Rup e responsabile del provvedimento finale coincidono perché non si è proceduto alla nomina del responsabile;
4-Rotazione nella sezione del contraente:	Si dà atto di aver derogato al Principio di rotazione a norma dell'articolo 49 comma 4 e comma 6 del D. Lgs 36/2023 .

Dato atto altresì che trovano puntuale applicazione le misure generali di prevenzione del rischio trasversali:

- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare i quello approvato dall'ente: il funzionario con la sottoscrizione del presente atto attesta espressamente di non avere obbligo di astensione per conflitto di interessi;
- Sottoscrizione da parte dell'O.E. del patto di integrità;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai fini della privacy è la ditta Gruppo Gaspari s.r.l.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30-12-2015;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22-01-2013;

Verificati:

- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell' azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l' effetto

DETERMINA

-per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate , in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con delibera n. 33 del 29.04.2022:

1. di affidare il servizio di custodia e gestione dell' archivio generale documentale del Comune di Mosciano Sant' Angelo sino al 31.12.2025 alla **CISIA PROGETTI SRL**- Via del Progresso snc - 64023 Mosciano S.A., agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione nr 1033/2023, nelle more dell' espletamento della procedura di gara ristretta, avviata in data 10/12/2025;
 2. .che, ai sensi dell' art. 192 “Determinazione a contrattare e relative procedure” del D. Lgs.vo n° 267/2000:
 - a) il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è garantire per il tempo necessario fino a nuovo affidamento, il servizio di custodia e gestione archivio;
 - b) oggetto del contratto è l' affidamento del servizio di gestione e custodia archivio;
 - c) la forma del contratto è quella generata mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente.
 - d) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sull' offerta economica 62/FF/2025;
 - e) la scelta del contraente è effettuata tramite affidamento diretto ad un operatore economico;
 3. di impegnare, a favore della alla CISIA PROGETTI srl- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 5.856,00 IVA compresa (Imponibile € 4.800,00 – IVA 22% € 1.056,00), impegnando il pari importo sul Cap. 680 del bilancio corrente esercizio;
 4. di dare atto che l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione fiscale, contenente l' indicazione dell' impegno di spesa, del CIG B9A485E093, codice univoco, della dicitura “scissione dei pagamenti”, ex art. 17-ter D.P.R. 633/72 e di tutti gli altri elementi obbligatori per la fatturazione elettronica;
 5. di stabilire che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta impegno di spesa e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del
- COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**
documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'ECIDIO e stampato il giorno 22/12/2025 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. di stabilire che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio
8. di stabilire che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013 a cura del Rup.
9. Di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato al TAR nel termine di giorni trenta ai sensi dell'art. 120 c.p.a. o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120.

Mosciano S.A., li 19/12/2025

Il Segretario Generale
RAFFAELLA D'EGIDIO
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 30 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1138

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO COMUNALE IN OUT-SOURCING PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2025. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL E IMPEGNO DI SPESA – CIG: B9A485E093.

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 19/12/2025

Il Responsabile Di Settore
gaudini danielle

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 30 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1138

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22/12/2025

L'istruttore

Amatucci Valeria

(documento sottoscritto digitalmente)