



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali

Ufficio di Staff e Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 31 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1139

OGGETTO: UTILIZZO AFFRANCATRICE MATRIX F3 AD USO UFFICIO PROTOCOLLO - DITTA FRANCOPOST SRL. IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO GESTIONE E ASSISTENZA - ANNO 2026 - CIG.B9917A9CCC

IL SEGRETARIO GENERALE

Dato atto che:

- è in uso presso l'Ufficio Protocollo la macchina affrancatrice FRANCOPOST MATRIX con servizio di pesatura incorporata, omologata per il servizio "Affrancaposta" di Poste Italiane, strumento indispensabile per permettere la spedizione della posta e la pesatura e attribuire il costo effettivo di una lettera da passare attraverso la macchina affrancatrice;
- che il servizio di noleggio "Affrancaposta" consente ai Comuni l'affrancatura dei plichi in loco, attraverso il collegamento con un'apparecchiatura collegata al provider di Poste Italiane che trasmette i flussi dati del servizio effettuato, con risparmio di costi sul servizio
- lo strumento sopra indicato esplica una funzione fondamentale per l'Ufficio Protocollo e che quindi è necessaria una assistenza per una manutenzione sempre aggiornata e che tale manutenzione può essere svolta esclusivamente dalla ditta fornitrice della macchina affrancatrice e della bilancia pesa posta;
- il servizio di assistenza e manutenzione applicativa può essere affidato esclusivamente alla ditta fornitrice delle strumentazioni in uso;

Verificato che:

- **FRANCOPOST srl** è la sola società autorizzata ad effettuare manutenzioni e assistenza a sistemi di affrancatura riportanti il proprio marchio, di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è in possesso per quanto riguarda la macchina affrancatrice e bilancia pesa posta;

- è stata predisposta la proposta contrattuale n. **43921** presentata da **Francopost srl**, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 04/12/2025 al n. 28142, per un importo pari a € 101,47 + IVA 22% (tot. Importo € 123,80) come di seguito specificata:

- ☐ 3 interventi/anno, per riparazione di eventuali guasti
- ☐ Ricambi necessari alla riparazione del dispositivo
- ☐ Download tramite server FO2 delle nuove tipologie o costi di spedizione dei tariffari postali
- ☐ Download tramite server FO2 per eventuali cliché (ordinati a parte)
- ☐ 12 ricariche on-line tramite collegamento al server FO2

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'ECIDIG e stampato il giorno 22/12/2025 da Valeria Amatucci.

Reproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- ☐ Gestione del credito tramite server FO2
- ☐ Call center con numero verde per assistenza telefonica a problematiche tecniche ed utilizzo.
- ☐ Bilancia S2 collegata al sistema INCLUSA NEL CONTRATTO

Considerato che è necessario, al fine di assicurare la continuità del servizio, impegnare l'importo necessario per il canone di contratto assicurativo annuale (in scadenza il 31-12-2025) relativamente alla affrancatrice MATRIX F3- MATRICOLA 54120008- in dotazione all'Ufficio Protocollo- **periodo 1-1-2026 / 31-12-2026** - per un importo di **Euro 101,47 + Iva al 22%**;

Dato atto che trattandosi di affidamento per importo inferiore ad € 5.000, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.LGS 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Viste le condizioni contrattuali tutte come riportate nella nota depositata agli atti ;

Ritenuto di:

- provvedere al rinnovo per l'anno 2026 del contratto di gestione e assistenza tecnica agli strumenti che trattasi, dando atto che tale impegno risponde ai requisiti di indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità;
- di accettare la proposta come sopra indicato e di affidare il servizio a Francopost srl con sede a Milano, via Prina 15 – P.IVA 01228580153;

Visto che:

- ai sensi dell' art. 14 c. 1 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, la procedura può essere effettuata autonomamente, senza cioè ricorrere ad una Centrale Unica di Committenza, in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore ad €. 140.000,00;
- le disposizioni di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le quali i soggetti aggiudicatari saranno tenuti, pena la nullità assoluta del contratto, oltreché a comunicare al contraente pubblico un numero di conto corrente dedicato presso il quale accreditare i pagamenti relativi al contratto medesimo, anche a contrassegnare ogni uso del denaro ricevuto con il numero di Cig rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente all'affidamento dei servizi in questione;

Fatta presente la modestissima entità della spesa, alla quale può farsi fronte con i fondi di cui al **cap. 1262** bilancio corrente esercizio

Acquisita la seguente documentazione:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito on –line NPS_47506411-Scadenza validità 20/01/2026, attestante la regolarità contributiva della DITTA Francopost srl;
- il CIG **B9917A9CCC**, tramite la piattaforma CPC collegata ad Anac ;

Visto che:

- ☐ con Decreto sindacale n.8 del 12-05-2023 alla sottoscritta **Dott.ssa Raffaella D'Egidio** è stato attribuito l'incarico di titolare della Segreteria Convenzionata Roseto degli Abruzzi – Mosciano Sant' Angelo;

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024-2026 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n.23 del 27/02/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026- parte finanziaria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, a cura della dipendente Amatucci Valeria, consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo alla scrivente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025, aggiornata con deliberazione giuntale n 96 del 05/06/2025 con oggetto "Aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027 per effetto delle modifiche apportate alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma con deliberazione n.67 del 02/05/2025 e successivi provvedimenti attuativi", come rettificata con deliberazione di G.C. n. 101 del 13/06/2025 e in particolare la SEZIONE 2. - Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza;

-l'allegato C "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue: P 20 "Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture"- Area di rischio – Contratti pubblici;

- L'allegato D "Analisi di rischio" ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A++ (Rischio Alto)

- L'allegato E "Individuazione e programma Misure", che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo;

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini :

MISURA

1- Misura di trasparenza generale e specifica:

ATTUAZIONE

Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato in nella sezione Amministrazione trasparente:

Sottosezione di primo livello Provvedimenti
sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi

Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

2- Misura di controllo specifica:

Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è notevolmente inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto non sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione
Rup e responsabile del provvedimento finale coincidono perché non si è proceduto alla nomina del responsabile;

3- Rotazione

4-Rotazione nella sezione del contraente:

Si dà atto di aver derogato al Principio di rotazione a norma dell'articolo 49 comma 4 del D. Lgs 36/2023

Dato atto altresì che trovano puntuale applicazione le misure generali di prevenzione del rischio trasversali::

- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare i quello approvato dall'ente: il funzionario con la sottoscrizione del presente atto attesta espressamente di non avere obbligo di astensione per conflitto di interessi;
- Sottoscrizione da parte dell'O.E. del patto di integrità;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai fini della privacy è la ditta Gruppo Gaspari s.r.l.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30-12-2015;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22-01-2013;

Verificati:

- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

- 1) prendere atto della nota, depositata agli atti, della Francopost srl – Via G. Prina 15 – Milano – c.f. 01228580153- relativamente al rinnovo del contratto gestionale-assistenza 2026 per il corretto funzionamento del sistema di affrancatura Matrix in uso presso questo Ente (Uff. Protocollo);
- 2) di procedere, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 del servizio di assistenza per la durata di anni uno (01/01/2026-31/12/2026), all'operatore economico Ditta della Francopost srl – Via G. Prina 15 – Milano – c.f. 01228580153, **per un costo complessivo di € 123,80 IVA inclusa (IMPONIBILE € 101,47- IVA € 22,33);**
- 3) impegnare la somma complessiva di **Euro 123,80** sul cap. **1262** del bilancio corrente esercizio;
- 4) che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:

-il Codice Identificativo Gara, n **B9917A9CCC**;

di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire e consentire all'ufficio Protocollo di adempiere ai servizi postali dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è il rinnovo del servizio di gestione assistenza FULL Affrancaposta Matrix per l'anno 2026;
- il valore economico dell'affidamento è di € 101,47 oltre Iva 22%;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle previste all'interno del preventivo n.43921 del 03/12/2025 depositati in atti dell'ufficio Affari Generali;

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 19/12/2025

Il Segretario Generale
RAFFAELLA D'EGIDIO
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali

Ufficio di Staff e Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 31 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1139

OGGETTO: UTILIZZO AFFRANCATRICE MATRIX F3 AD USO UFFICIO PROTOCOLLO - DITTA FRANCOPOST SRL. IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO GESTIONE E ASSISTENZA - ANNO 2026 - CIG.B9917A9CCC

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 19/12/2025

Il Responsabile Di Settore

gaudini danielle

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali

Ufficio di Staff e Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 31 del 19/12/2025 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/12/2025 al n. 1139

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22/12/2025

L'istruttore

Amatucci Valeria

(documento sottoscritto digitalmente)