



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 18 del 20/05/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 20/05/2026 al n. 515

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO COMUNALE IN OUT-SOURCING PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2026 - DITTA CISIA PROGETTI - CONCLUSIONE SERVIZIO E TRASFERIMENTO MATERIALE ARCHIVISTICO A NUOVO AFFIDATARIO. IMPEGNO DI SPESA – CIG: BB5C61DBE7.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1138 del 19/12/2025 con la quale si affidava il servizio di custodia e gestione dell'archivio generale documentale del Comune di Mosciano Sant'Angelo sino al 31.12.2025 alla **CISIA PROGETTI SRL**, nelle more dell'espletamento della procedura di gara ristretta, avviata in data 10/12/2025;

Dato atto che:

- il 31/12/2025 è stata avviata per il tramite della Piattaforma "Acquistitelematici.it", la procedura (Trattativa Diretta n.ro id. 13) per l'affidamento del servizio in oggetto con un nuovo O.E. nel rispetto del principio di rotazione, così come stabilito dall'art. 49 del D.Lgs 36/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 354 dell'8/04/2026 è stato affidato alla ditta ISPAR Srl., il servizio di gestione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Mosciano Sant'Angelo e servizi accessori;
- nelle more della conclusione della procedura di gara per il nuovo affidamento, e della sua corretta messa in esercizio, il servizio in oggetto è stato svolto in proroga dalla ditta CISIA Srl, agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n.1138/2025, per ulteriori mesi cinque (Gennaio-Maggio2026);
- in esito al nuovo affidamento aggiudicato alla ditta ISPAR Srl, bisogna avviare le operazioni di conclusione del servizio con la CISIA Progetti Srl e la successiva dismissione dell'archivio documentale con contestuale trasferimento di tutto il materiale archivistico, nella nuova sede in Via Ignazio Silone 23 a Mosciano S.A.;

Tenuto conto dei necessari tempi tecnici per la conclusione del servizio e per le operazioni di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'ECCHIO e stampato il giorno 21/05/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

subentro del nuovo operatore economico affidatario;

Visto il preventivo n.62/FF/2025 (prot. 26492/2025) con il quale la CISIA Progetti Srl, quantificava in € 3,50 a scatola, il costo di restituzione del materiale a scadenza contratto;

Dato atto che in base agli elenchi di consistenza del materiale attualmente in giacenza presso i locali della suddetta ditta, l'archivio documentale del Comune di Mosciano Sant'Angelo risulta composto da n. 1150 scatole, per complessivi 646 metri lineari, e che dunque il costo per le operazioni di dismissione archivio, ammontano ad € 4.025,00 oltre iva;

Verificato che la CISIA Progetti Srl ha assicurato a tutt'oggi, senza soluzione di continuità, la regolare erogazione del servizio in proroga, ad un costo per canone mensile di € 600,00;

Richiamati:

-il Decreto sindacale n.8 del 12-05-2023 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Raffaella D'Egidio** è stato attribuito l'incarico di titolare della Segreteria Convenzionata Roseto degli Abruzzi – Mosciano Sant'Angelo;

-il Decreto sindacale n. 1 del 27/02/2026 con il quale alla sottoscritta è stato altresì attribuito l'incarico di Responsabile della struttura di Staff-Affari Generali;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2026-2028 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000);

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

-la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 04/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028- parte finanziaria;

Richiamato l'art. 120 c. 11, del D. Lgs. n. 36/2023 che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale *“in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente [...] nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.”*;

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi Pag. 3 contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;

- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 che dispone:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'Egidio e stampato il giorno 21/05/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

“450.omissisFermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma....”;

Dato atto, che la spesa necessaria per il servizio svolto dalla CISIA Progetti srl, per i mesi da gennaio 2026 a maggio 2026 (mesi cinque) ammonta a complessivi **Euro 3.660,00 IVA compresa (Imponibile € 3.000,00 – IVA 22% € 660,00)**;

Evidenziato inoltre che il servizio di dismissione e restituzione di tutto il materiale archivistico in deposito (quantificate in n.1.150 scatole) prevede un costo complessivo pari ad € **4.910,50** Iva compresa (**Imponibile € 4.025,00 – IVA 22% € 885,50**) - costo che tuttavia sarà suscettibile di modifica, all'atto di verifica materiale del numero di scatole effettivamente riconsegnate;

Accertato che dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Dlgs n.50/2016 che trova ancora applicazione in virtù del regime transitorio previsto dall'art. 225, comma 2, lett. a) del DLgs 36/2023 rispetto alle disposizioni in materia di programmazione di cui agli artt. 37 e seguenti;

Richiamato l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

Viste le Line guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: - *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Dato atto che in data 17 aprile 2026, sulla PAD “Acquistitelematici.it” è stato inviato, a cura del RUP Amatucci Valeria, un Ordine diretto di acquisto con numero “ID:30” all'operatore economico CISIA PROGETTI Srl per il servizio di proroga per mesi cinque e dismissione materiale archivistico, per un importo complessivo pari ad € 7.025,00 oltre IVA;

Considerato che l'ordine in parola, è stato accettato tramite conferma su piattaforma digitale dall'O.E. in parola, in data 20 aprile 2026;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire, il servizio di custodia e gestione dell'archivio del Comune di Mosciano S.A e sua regolare dismissione a seguito di nuovo affidamento;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di custodia in outsourcing archivistico meglio specificato nell'offerta sopra richiamata fino al mese di maggio 2026 e restituzione materiale archivistico a conclusione del contratto;
- il valore economico dell'affidamento è di € 7.025,00 oltre Iva 22%;
- la forma del contratto è quella di approvazione di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente, mediante scambio di corrispondenza;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle previste all'interno dell'offerta n. 62/FF/2025 depositata in atti dell'ufficio Affari Generali;
- che è stato acquisito il CIG **BB5C61DBE7** tramite la piattaforma Contratti Pubblici collegato ad ANAC;

Dato atto che la modalità di pagamento è così stabilita:

- La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF0V8C attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Fatto presente che la spesa necessaria trova copertura nel Cap. 680 del bilancio C.E. piano dei conti 1.03.01.02.999 per un importo complessivo di **Euro 8.570,50** IVA inclusa;

Effettuata la visura del documento di regolarità contributiva- Numero Protocollo *INPS_49383856*, scadenza validità: 09-06-2026 - depositata agli atti;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 , depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risulta: a) che la ditta de quo non incorre nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023); b)l'iscrizione nel registro delle imprese; c) l'anagrafica dell'operatore economico; d) la non assoggettabilità agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99; e) il possesso dei requisiti (tecnici e professionali) di cui all'art. 100 del Codice dei Contratti; f) l'indicazione del conto dedicato, idoneo a consentire la piena tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 13-8-2010, n. 136 e s.m.i., ecc.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, a cura della dipendente Amatucci Valeria, consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo alla scrivente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025, aggiornata con deliberazione giuntale n 96 del 05/06/2025 con oggetto “Aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027 per effetto delle modifiche apportate alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma con deliberazione n.67 del 02/05/2025 e successivi provvedimenti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'ECCHIO e stampato il giorno 21/05/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

attuativi”, come rettificata con deliberazione di G.C. n. 101 del 13/06/2025 e in particolare la SEZIONE 2. - Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato C “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue: P 20 “Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture”- Area di rischio – Contratti pubblici;
- L'allegato D “Analisi di rischio” ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A++ (Rischio Alto)
- L'allegato E “Individuazione e programma Misure”, che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo;

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini:

MISURA	ATTUAZIONE
1- Misura di trasparenza generale e specifica:	<p>Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato in nella sezione Amministrazione trasparente:</p> <p>Sottosezione di primo livello Provvedimenti sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi</p> <p>Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p>È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.</p>
2- Misura di controllo specifica:	<p>Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è notevolmente inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto non sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione</p>
3- Rotazione	<p>Rup e responsabile del provvedimento finale coincidono perché non si è proceduto alla nomina del responsabile;</p>
4-Rotazione nella sezione del contraente:	<p>Si dà atto di aver derogato al Principio di rotazione a norma dell'articolo 49 comma 4 e comma 6 del D. Lgs 36/2023 .</p>

Dato atto altresì che trovano puntuale applicazione le misure generali di prevenzione del rischio trasversali:

- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare i quello approvato dall'ente: il funzionario con la sottoscrizione del presente atto attesta espressamente di non avere obbligo di astensione per conflitto di interessi;
- Sottoscrizione da parte dell'O.E. del patto di integrità;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai fini della privacy è la ditta Gruppo Gaspari s.r.l.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30-12-2015;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22-01-2013;

Verificati:

- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

-per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con delibera n. 33 del 29.04.2022:

1. di affidare il servizio di custodia e gestione dell'archivio generale documentale del Comune di Mosciano Sant'Angelo sino al 31.05.2026 alla **CISIA PROGETTI SRL**- Via del Progresso snc - 64023 Mosciano S.A., agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione nr 1138/2025, comprensivo delle operazioni di restituzione di tutto il materiale archivistico in deposito, per il subentro della nuova ditta affidataria del servizio, in esito alla procedura di affidamento diretto - nr.ID 13 del 31/12/2025-;
2. che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000:
 - il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire, il servizio di custodia e gestione dell'archivio del Comune di Mosciano S.A e sua regolare dismissione a seguito di nuovo affidamento;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di custodia in outsourcing archivistico meglio specificato nell'offerta sopra richiamata fino al mese di maggio 2026 e restituzione materiale archivistico a conclusione del contratto;
 - il valore economico dell'affidamento è di € 7.025,00 oltre Iva 22%;
 - la forma del contratto è quella di approvazione di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente, mediante scambio di corrispondenza;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle previste all'interno dell'offerta n. 62/FF/2025 depositata in atti dell'ufficio Affari Generali;

- che è stato acquisito il CIG **BB5C61DBE7** tramite la piattaforma Contratti Pubblici collegato ad ANAC;

3. di impegnare, a favore della alla **CISIA PROGETTI SRL**- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € **8.570,50** IVA compresa (Imponibile € 7.025,00 – IVA 22% € 1.545,50), impegnando il pari importo sul *Cap. 680* del bilancio corrente esercizio;
4. di dare atto che l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione fiscale, contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del CIG: BB5C61DBE7, codice univoco, della dicitura "scissione dei pagamenti", ex art. 17-ter D.P.R. 633/72 e di tutti gli altri elementi obbligatori per la fatturazione elettronica;
5. di stabilire che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta impegno di spesa e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di stabilire che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio
8. di stabilire che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013 a cura del Rup.
9. Di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato al TAR nel termine di giorni trenta ai sensi dell'art. 120 c.p.a. o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120.

Mosciano S.A., li 20/05/2026

Il Segretario Generale
RAFFAELLA D'EGIDIO
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 18 del 20/05/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 20/05/2026 al n. 515

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO COMUNALE IN OUT-SOURCING PERIODO GENNAIO-MAGGIO 2026 - DITTA CISIA PROGETTI - CONCLUSIONE SERVIZIO E TRASFERIMENTO MATERIALE ARCHIVISTICO A NUOVO AFFIDATARIO. IMPEGNO DI SPESA – CIG: BB5C61DBE7.

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 20/05/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 18 del 20/05/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 20/05/2026 al n. 515

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 20/05/2026

L'istruttore
Amatucci Valeria

(documento sottoscritto digitalmente)