



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza  
Servizio Polizia Municipale*

## DETERMINAZIONE N. 113 del 20/11/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 21/11/2023 al n. 888

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. DITTA DIGITEC S.R.L. - APPROVAZIONE PREVENTIVO ED IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. Z593D53E83

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso:

- che sul territorio del comune di Mosciano S.A. è attivo un impianto di videosorveglianza composto da diverse telecamere collegate tra loro mediante antenne radio;
- Che l'insieme dei dati immagine (eventi) vengono trasmessi al server esclusivo per la videosorveglianza posto all'interno del palazzo municipale, presso l'ufficio del Comandante della Polizia Municipale;

**Rilevata** la necessità di effettuare la sostituzione di n. 2 Media Converter INDUSTRIALE ETHERNET 4 porte in quanto guasti e al fine di scongiurare l'interruzione del servizio;

#### Rilevato altresì che:

- vista la complessità dell'attuale sistema di Videosorveglianza impone la presenza nei casi di interventi manutentivi di personale altamente qualificato;
- al fine di mantenere in efficienza l'intero impianto di che trattasi si è ritenuto necessario sostituire gli elementi di che trattasi;
- che, per le vie brevi, è stato richiesto alla ditta **Digitec S.r.l.**, P. I.V.A. 01478100678, il preventivo per gli interventi richiesti;

#### Vista:

- l'analisi tecnico-economica sugli impianti della ditta **Digitec S.r.l.**, con la quale è stato rimesso un preventivo per sostituzione e lavori di cui sopra, pervenuto in data 15.11.2023, Prot. 25673, comportante la spesa imponibile di € 480,00 per la sostituzione ed i lavori in oggetto ed € 105,60 per IVA al 22% e, quindi, la spesa complessiva di € 585,60;

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**Richiamato** l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e*

*autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

**Viste** le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

*“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Richiamato** il comma 1 lett. a) dell'art.50, il quale prevede che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000 ), e il comma 1 lett. b) del medesimo articolo il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad €140.000 è possibile procedere all'affidamento dei lavori/ servizi e forniture tramite Affidamento diretto **anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.**

**Preso atto** dell'istruttoria informale a cura del RUP (oppure del responsabile del procedimento di affidamento) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che trattandosi di affidamento per importo inferiore ad € 5.000, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.LGS 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

**Richiamato, altresì,** l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone “le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

**Considerato:**

- che per il servizio di che trattasi occorre rivolgersi a ditte specializzate nel settore;
- che, dalla Ditta **Digitec S.r.l.**, P. I.V.A. 01478100678, il pervenuto in data 15.11.2023, Prot. 25673, comportante la spesa imponibile di € **480,00** per la sostituzione ed i lavori in oggetto ed € 105,60 per IVA al 22% e, quindi, la spesa complessiva di € **585,60**,
- che l'Ufficio ha ritenuto di rivolgersi, per lo svolgimento del servizio in esame, alla suddetta ditta, in quanto:
  - il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio, desunta da indagini di mercato informali;



**Ritenuta** l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità della fornitura offerta;

**Richiamato** l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, **la decisione di contrarre individua** l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine e l'oggetto che l'amministrazione intende perseguire è la sostituzione di 2 media converter a 4 porte ;
- il valore economico dell'affidamento ai sensi dell'articolo 14 è di €.585,60 iva compresa;
- la forma del contratto approvazione preventivo ;
- la modalità di scelta del contraente avviene con trattativa diretta;
- che è stato acquisito lo SMART CIG **Z593D53E83**;
- La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF0V8C attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;



**Considerato che:**

- *Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *(laddove ricorra la fattispecie) l'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Vista l'autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs.vo 36/2023:**

*"L'affidatario ha dichiarato:*

- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;*
- *di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;*
- *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;*

- *di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;*
- *di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Dato atto** che

in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni non necessita richiede la cauzione definitiva;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso** che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Responsabile di settore in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

**Dato altresì atto che** "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*

- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Rilevato che:**

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "**affidamenti diretti < € 5.000,00**" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "**Area 4 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**", sono catalogati a rischio **alto**;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad



adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

*Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;*

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza ;

**Visti:**

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29.05.2023 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 29.05.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 ed i relativi allegati;
- l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 114 del 14.09.2022;
- il Decreto sindacale n. 09/2023 Prot. n. 17394 del 01.08.2023, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;



## IL FUNZIONARIO

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## D E T E R M I N A

- di approvare il preventivo di spesa della ditta **Digitec S.r.l.**, P.I.V.A. 01478100678 comportante la spesa complessiva di € **480,00** per i lavori in oggetto ed € **105,60**, per IVA al 22% e, quindi, la spesa complessiva di € **585,60**;
- di impegnare la somma di € **585,60** sul **Cap. 3361 B.C.E.**;
- di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i..

Mosciano S.A., li 20/11/2023

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Enio Di Benedictis**



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 21/11/2023**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 21.11.2023

**Il Collaboratore Amministrativo  
F.to Maria Lina Giorgini**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 21/11/2023



**Il Collaboratore Amministrativo  
Maria Lina Giorgini**