



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Ufficio di Staff
Affari Generali*

DETERMINAZIONE N. 14 del 27/12/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/12/2023 al n. 1033

OGGETTO: “DECISIONE DI CONTRARRE”, AI SENSI DELL’ART. 17 DEL DL.GS.N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO E AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 - SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTALE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO COMUNALE IN OUT-SOURCING. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL E IMPEGNO DI SPESA - CIG.ZF53DB8854.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.8 del 12-05-2023 alla sottoscritta Dott.ssa Raffaella D’Egidio è stato attribuito l’incarico di titolare della Segreteria Convenzionata Roseto degli Abruzzi – Mosciano Sant’Angelo;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/05/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2023-2025 (Art. 170, comma1, del D.Lgs.n.267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con Delibera di G.C. n. 114 del 14/09/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – Parte Finanziaria;
- con Delibera di G.C.n.120 del 15/09/2023 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025;

Premesso che

- la corretta gestione del patrimonio documentale rappresenta per il Comune, oltre che un obbligo di legge, una esigenza strategica prioritaria;
- il d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio), la Legge 241/90 (procedimenti amministrativi), il d.lgs. n. 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro), il d.lgs. n. 196/2003 (tutela dei dati personali) come successivamente modificato e integrato dal GDPR e il DPR n. 445/2000 (testo unico in materia di documentazione amministrativa), prevedono tra l'altro, una serie di disposizioni in materia sia di conservazione dei documenti, sia dei locali destinati a ospitarli;

- il Comune di Mosciano Sant'Angelo possiede una cospicua mole di documenti precedentemente depositati presso i Settori della macrostruttura organizzativa dell'Ente, e successivamente depositati presso una apposita società specializzata nella conservazione e catalogazione documentale;
- tale collocamento è avvenuto nel corso degli anni a seguito di provvedimenti adottati dal Settore Amm.vo, al fine di garantire la corretta gestione dell'archivio comunale;

Considerato che

- che non sussistono né locali idonei per la sistemazione dell'archivio di deposito né personale dipendente da assegnare alla gestione dello stesso;
- la società CISIA Progetti srl, in virtù degli affidamenti ricevuti, ha provveduto al trasporto, al deposito, alla custodia, alla conservazione nonché alla catalogazione - a norma di legge – della documentazione conferita;
- il predetto operatore economico ha in custodia, presso i suoi locali in Mosciano Sant'Angelo, una cospicua mole documentale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 33 del 29/04/2022 avente ad oggetto *“Progettazione del nuovo servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale. Atto di indirizzo”* nella quale, in breve, si rimarcava l'importanza della dematerializzazione degli archivi si invitava l'ufficio a fare un progetto in tal senso e si disponeva nel mentre di proseguire il rapporto negoziale con CISIA (decisione impropria perché di spettanza dell'ufficio);

Richiamata la determina n.374 del 19/05/2022 con la quale si affidava per 12 mesi alla Ditta CISIA Progetti, il servizio di custodia e gestione dell'archivio generale del Comune di Mosciano S.A. , nelle more della nuova progettazione del servizio e dell'espletamento di una nuova procedura di gara;

Dato atto che l'affidamento per mesi 12 alla ditta Cisia Progetti Srl è scaduto il 30 Aprile u.s. e che di competenza **non** ha assunto alcun provvedimento, consentendo la proroga di fatto del rapporto negoziale;

Considerato che occorre dare esecuzione alla deliberazione Giuntale 33/2022 e progettare la nuova gara per la dematerializzazione dell'archivio storico del comune di Mosciano Sant'Angelo, nel mentre bisogna regolarizzare la continuità del servizio di deposito documentale, che, seppur valutato come servizio base con attività minime essenziali di gestione e custodia, assicura assenza di problematiche nell'operatività dell'Ente e scongiura disservizi ai danni dell'utenza;

Considerato altresì,

- che la delocalizzazione dell'attuale archivio in deposito presso la Cisia Progetti necessita ad ogni buon conto di un progetto validato dalla Sovrintendenza e allo stato, quindi, non si può che disporre un rinnovo dell'affidamento;
- che la progettazione della gara risulta particolarmente complessa nella misura in cui non solo necessita di una conoscenza approfondita degli archivi e della loro consistenza, ma altresì di adeguate competenze informatiche e occorre altresì che l'amministrazione stanzi in bilancio le risorse adeguate

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi*

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che

- il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024.
- nell’arco di tale periodo transitorio, a partire quindi dal 01 luglio e fino al 31 dicembre 2023, è disposta l’estensione della vigenza di alcune disposizioni del d. lgs 50/2016 e dei decreti semplificazioni (dl 76/2020) e semplificazioni bis (dl 77/2021).

Richiamati i nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il **principio di risultato** e il **principio di fiducia** rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Considerato che occorre affidare l’esecuzione del servizio di custodia e gestione dell’archivio comunale del Comune di Mosciano Sant’Angelo, per mesi 24 (ventiquattro) e che per quanto esplicitato in premessa non si è potuto fare altro che interpellare la ditta che ha già in custodia l’archivio di deposito;

Evidenziato che il servizio in questione prevede un costo complessivo fino al 30/04/2025 pari ad € 14.400,00 oltre IVA22%;

Accertato che dato l’importo del presente affidamento, per lo stesso non vi era l’obbligo del preventivo inserimento nel programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Dlgs n.50/2016 che trova ancora applicazione in virtù del regime transitorio previsto dall’art. 225, comma 2, lett. a) del DLgs 36/2023 rispetto alle disposizioni in materia di programmazione di cui agli artt. 37 e seguenti;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di

responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Richiamato l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

Viste le Line guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Richiamato il comma 1 lett. a) dell'art.50, il quale prevede che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000), e il comma 1 lett. b) del medesimo articolo il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad €140.000 è possibile procedere all'affidamento dei lavori/ servizi e forniture tramite Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

Dato atto quindi che trattandosi di Affidamento di Servizio escluso IVA, d'importo inferiore ad € 140.000,00 si è ritenuto di rivolgersi autonomamente all' O.E. CISIA Progetti Srl che si è reso disponibile allo svolgimento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti è stato confermato l'operatore uscente per le ragioni riportate nella parte iniziale del presente provvedimento;

Richiamato, altresì, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”*

Dato atto che per l'appalto del servizio in oggetto questa amministrazione intende procedere mediante affidamento diretto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA conformemente al disposto dell'art. 2 commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Individuato nel MEPA un'offerta a catalogo inerente all'oggetto, al quale ricorrere per il servizio in argomento cod. **GestOSArch22** come di seguito riepilogato:

- **Fornitore** contraente: Cisia Progetti Srl – Mosciano Sant'Angelo (TE);
- **Tipologia Servizio:** Custodia Archivio Out Sourcing;

- **Descrizione attività:** Attività di custodia documenti, inclusa l'attività di startup per la presa in carico della nuova documentazione successivamente prodotta, comprensivo del servizio di analisi, progettazione, incasellamento, trasporto, indicizzazione e gestione dello scarto (escluso costo smaltimento da effettuare con imprese specializzate. Sono comprese nel servizio n. 48 richieste annue (singola pratica) e il conferimento di n.24 Unità Archivistiche.
- **Durata affidamento** mesi 24;
- **Fatturazione** con cadenza trimestrale anticipata;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, **la decisione di contrarre individua** l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire per la durata di anni due, il servizio di custodia e gestione dell'archivio del Comune di Mosciano S.A.;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di custodia in outsourcing archivistico meglio specificato nella scheda tecnica inserita nell'offerta;
- il valore economico dell'affidamento è di € 14.400,00 oltre Iva 22%;
- la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle previste all'interno della scheda tecnica depositata in atti dell'ufficio Affari Generali;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante Ordine diretto di acquisto, sul MePA/Asmeccom;
- che è stato acquisito lo SMART CIG ZF53DB8854 tramite il sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Dato atto che la modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UFOV8C attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Fatto presente che la spesa necessaria trova copertura nel Cap. 680 piano dei conti 1.03.01.02.999 per un importo complessivo di Euro 17.568,00 IVA inclusa, così suddivisi:

CAP 680	
Esercizio Finanziario	Importo
2023	€ 5.856,00
2024	€ 8.784,00
2025	€ 2.928,00

Acquisito il durc n. Protocollo INPS_38095178 della ditta CISIA Progetti Srl e riscontratane la Regolarità;

Dato atto che in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni non necessita richiede la cauzione definitiva;

Dato atto che si darà avvio immediato dell'esecuzione del contratto in quanto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo alla scrivente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , ed ai sensi :

- a) del piano triennale anticorruzione aggiornato con delibera di G.C. n.32 del 24/04/2022 e confermato alla sez.2- sottosez. 2.3 del PIAO 2023-2025, giusta Delibera di G.C. n.120 del 15/09/2023;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;
- c) del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;.

Rilevato che:

- con deliberazione Giunta n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che ai sensi della deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023 l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "Processo di Lavoro" – Affidamento diretto "sotto soglia", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "Contratti pubblici", sono catalogati a rischio Alto;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai fini della privacy è la Società Formanagement Srl;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30-12-2015;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22-01-2023;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

- 1** di procedere all'affidamento diretto tramite Oda N. 7567675 del servizio di gestione e custodia dell'archivio generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo per mesi 24(ventiquattro) ai sensi **dell'art. 50, comma 1, lett. b)** del Dlgs n.36/2023, all'operatore economico CISIA Progetti Srl – Via Del Progresso snc, 64023 Mosciano S.A. – P.IVA 00566000675 alle condizioni di cui alla scheda tecnica acquisita agli atti, tramite il sistema di negoziazione telematica MEPA per l'importo di **€ 17.568,00** Iva compresa (**Imponibile € 14.400,00 – IVA 22% 3.168,00**) ;
- 2** che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:
 - il Codice Identificativo Gara (SMARTCIG), n **ZF53DB8854** di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - Il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire per la durata di mesi 24, il servizio di custodia e gestione dell'archivio del Comune di Mosciano S.A;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di custodia in outsourcing archivistico meglio specificato nella scheda tecnica in atti;
 - il valore economico dell'affidamento è di € 14.400,00 + Iva 22%;
 - la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;
 - le clausole ritenute essenziali sono previste nella scheda tecnica depositata in atti;
- 3** Di precisare:
 - che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - che come da certificazione agli atti che l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;

- che l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- 4 di impegnare quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse , ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate a favore dell'Aggiudicatario Ditta: CISIA Progetti Srl – Via Del Progresso snc, 64023 Mosciano S.A. – P.IVA 00566000675

CAP 680	
Esercizio Finanziario	Importo
2023	€ 5.856,00
2024	€ 8.784,00
2025	€ 2.928,00

- 5 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
- 7 Di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL.
- 8 di dare atto che il presente provvedimento nelle more di entrata in vigore degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente” Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti- Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.

Mosciano S.A., li 27/12/2023

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 27/12/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 27/12/2023

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**