



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza  
Servizi Demografici e Statistici*

---

## DETERMINAZIONE N. 19 del 14/02/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 14/02/2022 al n. 147

---

**OGGETTO: J-DEMOS- ATTIVAZIONE DELLA STAMPA DEI MODULI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4 – MAGGIOLI SPA – APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA- CIG: ZDF34CC745**

**Premesso:**

che con decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 è stata avviata la riforma dello Stato Civile ed introdotte alcune novità tra qui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al classico A4.

Che per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

**Atteso che**

- l'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Mosciano Sant'Angelo ha ritenuto di poter adeguare la stampa degli atti di Stato Civile al nuovo formato A4 a partire dal 01.01.2022;
- l'ufficio dello Stato Civile del Comune di Mosciano si è dotato di idonea stampante e degli appositi fogli di Stato Civile formato A4;
- occorre pertanto adeguare il software di Maggioli spa al fine di renderlo compatibile con la stampa nel nuovo formato.

**A tale scopo** è stato richiesto un preventivo alla Maggioli Spa la quale con prot. n.26014 del 13.12.2021 ha comunicato la disponibilità ad effettuare l'adeguamento del software al costo complessivo di € 900,00 (oltre iva come per legge) comprensivo dei seguenti servizi:

- supporto organizzativo per il passaggio al formato A4;
- configurazione stampa atti in A4 con le stampanti preventivamente predisposte e la cui eventuale fornitura non è compresa nella presente proposta;
- configurazione per stampa annotazioni su etichette, qualora questa modalità non sia già utilizzata dalla vostra amministrazione. La fornitura di etichette non è compresa;
- test di stampa da effettuarsi prima del passaggio in esercizio;
- formazione degli operatori;
- messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal nuovo anno.

**Che** con intervento del 28.12.2021 la Maggioli spa – tramite la Maggioli informatica del Gruppo Maggioli procedeva ad attivare la modulistica formato A4, ad effettuare prove di stampa e a formare il personale dell'ufficio interessato dalla nuova procedura, come da rapporto agli atti.

**Che** pertanto risulta urgente impegnare le somme di bilancio necessarie per dare copertura all'intervento effettuato, anche al fine di procedere alla successiva liquidazione della spesa.

**Dato atto :**

- che con l'entrata in vigore della c.d. Legge di stabilità 2016, ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall'art 1, comma 501, è estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro;
- che dal 1° gennaio 2016 l'Autorità preposta all'anticorruzione, rilascia il Codice Identificativo Gara - CIG - a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori, servizi e forniture sotto l'importo sopra indicato;
- che dall'entrata in vigore della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**
- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZDF34CC745**;

**Rilevata** la regolarità contributiva della Maggioli S.P.A. nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura depositata agli atti - prot INAIL\_31329703- valevole fino al 06/06/2022;

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 dalla quale risulta che la ditta de quo non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) e possiede i requisiti di cui all'art. 83 del predetto Codice ( prot. n. 2400 del 02.02.2022) ;

**Acquisita** altresì la dichiarazione di accettazione del patto di integrità di questo Ente (prot. n. 2400 del 02.02.2022);

**Visto** l'articolo unico del decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 in data 30.12.2021), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;

**Visti:**

1.l'art.163 del d.lgs.267/2000 (TUEL) riguardante l'esercizio provvisorio, e in particolare il comma 5, che precisa: “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

2. il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) in base al quale “sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell’esercizio provvisorio;

**Considerato** che trattasi di spesa prevista dalla legge e che è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi essenziali in materia di Stato Civile;

**Viste** le disposizioni previste dall’art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali “le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’Erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori”;

**Atteso** che suddetta operazione risulta soggetta ad IVA.

**Verificata** l’insussistenza dell’obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023” approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all’ art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visto** il provvedimento sindacale 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell’incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

**Richiamata** la deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell’ANAC Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Visti:**

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **Verificati:**

- 1) la regolarità dell'istruttoria- svolta dall'Ufficio;
  - 2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
  - 3) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
  - 4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

#### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare il preventivo di spesa della Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino 8, - 47322 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.I.: 02066400405- C.F. Impresa: 06188330150 e per gli effetti impegnare la somma totale di **€.1098** iva compresa di cui **€ 900,00** come imponibile ed € 198,00 come iva al 22% al **cap. 2445** del bilancio corrente esercizio, in corso di approvazione;
- di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con le limitazioni stabilite dall'art. 163, 3° e 5° comma, del D. Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;
- di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 14/02/2022

**Il Responsabile del Settore  
F.to Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 14/02/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 14/02/2022

**Istruttore Amministrativo  
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 23/02/2022

L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci