



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza
Servizi Demografici e Statistici*

DETERMINAZIONE N. 123 del 10/11/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 15/11/2022 al n. 881

OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTE ZEBRA GK420T E TONER RICOH PER UFFICIO DI STATO CIVILE- APPROVAZIONE PREVENTIVI DELLA DATAMARKET SRL E IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZC838867DF

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso:

1) che si rende necessario, al fine di garantire la funzionalità degli strumenti assegnati al personale addetto agli uffici demografici, provvedere all'approvvigionamento di una Stampante Zebra Gk420T con tecnologia trasferimento termico per la redazione e formalizzazione delle etichette da apporre sugli atti di Stato Civile, secondo le modalità previste dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 13/2020 del 09.11.2020, con la quale si disponeva la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei Registri dello Stato Civile, nonché una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici;

2) Che si rende necessario altresì fornirsi di n. 1 Toner al fine di garantire la funzionalità e la continuità operativa della Stampante Led Ricoh P501 per la redazione e formalizzazione degli atti di Stato Civile in formato A4 con l'impiego di mezzi di contrasto conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798;

Che a tale scopo sono stati richiesti i preventivi alla ditta DATAMARKET S.R.L., con sede a Teramo, in Via Andrea Bafile, n. 8, partita I.V.A. 00884490673, quale ditta specializzata del settore e per lo stato civile già fornitrice della Stampante Led Ricoh P501 per quanto concerne gli atti di Stato Civile in formato A4;

Visti i preventivi della DATAMARKET S.R.L:

- N. prot. 22395 del 10.10.2022 della Stampante Zebra Gk420T con tecnologia trasferimento termico per la redazione e formalizzazione delle etichette da apporre sugli atti di Stato Civile secondo le disposizioni prescritte dalla ISO 11798 pari ad € 478,00 per la fornitura della Stampante e 135,00 per Istallazione e Configurazione oltre IVA al 22% pari ad € 134,86 per complessive €747,86 (iva inclusa);
- N. prot. 22630 del 13.10.2022 del Toner per la Stampante Led Ricoh P501 pari ad € 115,00 cadauno oltre IVA al 22%€ 25,30 per complessive €140,30 (iva inclusa);

Rilevato che le offerte sopra citate risultano congrue in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità della fornitura offerta e anche dell'esigenza di celerità nel procedere al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici;

Ritenuto di poter provvedere all'affidamento diretto contemperando le esigenze di efficienza, efficacia economicità, trasparenza e concorrenza;

Dato atto:

- che con l'entrata in vigore della c.d. Legge di stabilità 2016, ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall'art.1, comma 501, è estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro;
- che dal 1° gennaio 2016 l'Autorità preposta all'anticorruzione, rilascia il Codice Identificativo Gara - CIG - a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori, servizi e forniture sotto l'importo sopra indicato;
- che dall'entrata in vigore della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**
- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione delle sotto elencate norme:
 1. della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG **ZC838867DF**;
 2. dell'art. 3 – **comma 2 - del** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che **per importi quali quelli di cui sopra contempla la possibilità di affidamento diretto**;
 3. Acquisito il DURC (Documento unico di regolarità contributiva);

Ritenuto di poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a norma dell'art.183 del T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale **n. 35 del 31.05.2022 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART.151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART.10, D.LGS. N. 118/2011)”**.

Constatato:

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato altresì atto che “Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.”

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a)** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Aggiornamento 2022-2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022;
- b)** del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all'art. 59 del CCNL funzioni locali 21 Maggio 2018;
- c)** del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

Visti:

- le nuove disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014, art.1 comma 629 lettera b, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale 05/2022 Prot. n. 15708 del 18.07.2022, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto,

D E T E R M I N A

Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, i preventivi di spesa rimessi dalla ditta ditta DATAMARKET S.R.L., con sede a Teramo, in Via Andrea Bafile, n. 8, partita I.V.A.

00884490673, che restano depositati agli atti, comportanti una spesa di € 728,00 quale imponibile ed € 160,16 quale I.V.A. al 22%, per complessivi € 888,16, relativamente alle forniture che qui di seguito si specificano :

- € 478,00 per la fornitura della Stampante Zebra Gk420T e €135,00 per Istallazione e Configurazione oltre IVA al 22% pari ad € 134,86 per complessive **€747,86 (iva inclusa);**
- € 115,00 oltre IVA al 22% pari ad € 25,30 per il Toner per la Stampante Led Ricoh P501 per complessivi **€140,30 (iva inclusa);**
 - di imputare la spesa derivante dal presente atto, al capitolo 2320 del Bilancio corrente esercizio;
 - di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
 - di dare atto che il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura;
 - di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 10/11/2022

**Il Responsabile del Settore
F.to Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 15/11/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 16/11/2022

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 17/11/2022

**L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**