



**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO**  
**AREA 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**  
*Uffici Demografici e statistici*

---

**DETERMINAZIONE N. 59 del 18/06/2024 R.Uff.**

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 18/06/2024 al n. 535

---

**OGGETTO: ACQUISTO CARTELLA ELETTORALE – MANIFESTI E ETICHETTE PER ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI 2024. LIQUIDAZIONE FATTURE N. 0002118176 DEL 17.04.2024 E N. 0002119532 DEL 22.04.2024 E 0002120224 DEL 24.04.2024 DI MAGGIOLI SPA. CIG. B11A04AA46**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Richiamata** la propria determinazione n. 37 del 15.04.2024 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 309/2024, con la quale stabiliva di:

- di approvare, come in effetti approva, il preventivo di spesa rimesso dalla ditta Maggioli SpA – Via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna – P.I. 02066400405 – C.F. 06188330150, che resta depositato agli atti, comportante una spesa di € 548,75 quale imponibile ed € 120,72 quale I.V.A. al 22%, per complessivi € 669,47, relativamente alla fornitura della cartella elettorale, modulistica ed etichette per l'espletamento delle elezioni europee e comunali 2024;

di impegnare la spesa derivante dal presente atto ai seguenti capitoli:

- Euro 250,00 al cap. 2360 del B.C.E.;
- Euro 419,47 sul cap. 500 RP 2023

**Considerato** che la ditta Maggioli spa ha inviato le fatture relative all'acquisto della modulistica necessaria allo svolgimento delle elezioni europee e comunali 2024 dell'08 e 09 giugno 2024 nonché dei manifesti per la convocazione dei comizi e modello base per presentazione liste e modello integrativo;

**Vista la fattura n. 0002118176 DEL 17.04.2024**, acquisita al prot. gen. al n. 9311 del 18-04-2024, presentata dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. comportante una spesa di Euro 100,00 e iva al 22% pari ad Euro 22,00 per complessive di Euro 122,00 (compreso iva al 22%) relativa alla fornitura alla cartella online per la modulistica;

**Vista la fattura n. 0002119532 DEL 22.04.2024**, acquisita al prot. gen. al n. 9697 del 23-04-2024, presentata dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. comportante una spesa di €75,86 oltre iva al 22% pari ad € 16,69 per una somma complessiva di € 92,55 compreso iva al 22% relativa alla fornitura del manifesto di convocazione comizi,

**Vista la fattura n. 0002120224 DEL 15.04.2024**, acquisita al prot. gen. al n. 9899 del 24-04-2024, presentata dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. comportante una spesa di Euro 10,22 e iva

al 22% pari ad Euro 2,25 per complessive di **Euro 12,47** (compreso iva al 22%) relativa alla fornitura del modello base e modello integrativo,

**Riscontrata** la regolarità della fornitura e della prefata documentazione giustificativa di spesa ;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo INAIL\_43872935 Scadenza validità 23/09/2024, depositata agli atti;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **B11A04AA46**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Atteso** che suddetta operazione risulta soggetta ad IVA .

**Dato altresì atto** che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Rilevato** che:

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione;
- ai sensi della deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023 l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "**atti di liquidazione**" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "**AREA 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI - Uffici Demografici e statistici**", sono catalogati a rischio **basso**;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visto:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto sindacale n. 05/2024 del 10.04.2024, di attribuzione incarico di elevata qualificazione degli uffici e dei servizi facenti capo all'Area 5 - Vigilanza e Servizi governativi;

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

**IL FUNZIONARIO**

verificati:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- e) esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**D E T E R M I N A**

**per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,**

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo 500 RP 2023:
  - impegno pari ad Euro 419,47;
- 2) di liquidare e pagare alla ditta **MAGGIOLI SPA** con sede via del carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn), c. fisc. 06188330150 gli **importi imponibili riferiti alle fatture :**  
**n. 0002118176 DEL 17.04.2024** pari ad € 100,00,  
**n. 0002119532 DEL 22.04.2024** pari ad € 75,86,  
**n. 0002120224 DEL 15.04.2024** pari ad € 10,22;  
 per complessive € 186,08 mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativo di spesa;
- 3) liquidare all'Erario dello Stato la somma di € 40,94, quale I.V.A. al 22% delle sopra indicate fatture,
  - n. 0002118176 DEL 17.04.2024** pari ad € 22,00,
  - n. 0002119532 DEL 22.04.2024** pari ad € 16,69,
  - n. 0002120224 DEL 15.04.2024** pari ad € 2,25
 secondo le disposizioni previste dalla norma;
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 7) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

8) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 18/06/2024

**Il Responsabile dell' Area 5**  
**F.to Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 18/06/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 19.06.2024

**L'istruttore Amministrativo  
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 19/06/2024

**L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**