



**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO**  
**AREA 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**  
*Uffici Demografici e statistici*

**DETERMINAZIONE N. 88 del 18/09/2024 R.Uff.**

iscritta nel **REGISTRO GENERALE** il 18/09/2024 al n. **816**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E SEDIE ERGONOMICHE  
 - DITTA DATAMARKET SRL - LIQUIDAZIONE FATTURA N.533 DEL  
 23.05.2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**

**Premesso:**

che con Determinazione n. 40 del 19/04/2024 RGN n. 324 del 22/04/2024, **veniva stabilito** :

- di approvare il preventivo di spesa della ditta **DATAMARKET S.r.l.**, P. I.V.A. 00884490673, rimesso al protocollo di questo Comune in data 11.04.2024 al n. 8709, comportante la spesa di **€ 1.770,00** per acquisto materiale informatico e sedie da ufficio, più **€ 389,40** per I.V.A. al 22%, per una spesa complessiva di **€ 2.159,40**;
- di impegnare le somme che seguono a favore della Ditta **DATAMARKET S.r.l.**:  
**€ 1250,00** sul **Cap. 2445 B.C.E.**  
**€ 520,00** sul **Cap. 2340 B.C.E.**;
- di impegnare le somme che seguono a favore dell'Erario dello Stato:  
**€ 275,00** sul **Cap. 2445 B.C.E.**  
**€ 114,40** sul **Cap. 2340 B.C.E.**

**Vista** la Fattura n. 533 del 23.05.2024, rimessa dalla ditta **Datamarket S.r.l.**, riferita all'acquisto del materiale informatico e della fornitura di sedie da ufficio, dell'importo complessivo di € 2.159,40, IVA compresa;

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Viste** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Preso atto** :

- del DURC **I.N.P.S. I.N.A.I.L.**, come da referto n. prot. INAIL\_43897690 con scadenza 25.09.2024;
- del CIG con il quale il presente procedimento è stato registrato - **CIG n. B138971392**;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Rilevato che:**

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "**atti di liquidazione**" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "**Area 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**", sono catalogati a rischio **basso**;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della Legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del Codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2024-2026 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Parte finanziaria";

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visto:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

**IL FUNZIONARIO**

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

**DETERMINA**

- 1) di liquidare e pagare alla ditta Datamarket S.r.l. partita I.V.A. 00884490673, a saldo della fattura n. 533 del 23.05.2024, mediante bonifico bancario, la somma di € **1770,00** quale imponibile della fattura sopraindicata, traendo il relativo mandato di pagamento dai capitoli **2445 e 2340** del bilancio corrente esercizio;
- 2) liquidare all'Erario dello Stato la somma di € **389,40**, quale I.V.A. al 22% della sopra indicata fattura, secondo le disposizioni previste dalla norma;
- 3) di attestare che la relativa spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 4) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e, successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e che pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 18/09/2024

**Il Responsabile dell' Area 5  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 18/09/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 19.09.2024

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**