



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO
AREA 5 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI
Uffici Demografici e statistici

DETERMINAZIONE N. 97 del 02/10/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 02/10/2024 al n. 861

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E REGISTRO PER LA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - APPROVAZIONE PREVENTIVI DI SPESA DITTA GRAFICHE E.GASPARI SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG:B33A602706

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che gli Uffici demografici necessitano provvedere all'acquisto dei fogli per i registri di Stato civile per l'anno 2025;

Considerato che è urgente provvedere all'acquisto, in quanto il suddetto materiale deve essere, prima dell'uso, vidimato presso l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Teramo;

Visti i preventivi forniti dalle ditte che in questo campo si occupano della predetta fornitura ovvero il preventivo di spesa della ditta Maggioli spa come acquisito a protocollo n. 21615 del 16.09.2024 e della ditta Grafiche E. Gaspari srl come acquisito al prot. n.17256 del 18.07.2024

Verificato che il materiale di che trattasi, predisposto dalla ditta **Grafiche E. Gaspari srl** è compatibile per caratteristiche e dimensioni al software in utilizzo per la stesura degli atti;

Visto che la ditta di cui sopra ha proposto il preventivo di cui al protocollo n. **17256 del 18.07.2024** per una spesa di € 354,31 (IVA inclusa), che costituisce parte integrante del presente atto e che risulta inferiore, fermo restando la qualità e quantità, a quello proposto da Maggioli spa;

Atteso che l'ufficio ha necessità altresì di acquistare il registro per la riscossione dei diritti di segreteria e che per il predetto articolo la Ditta Grafiche E.Gaspari srl ha fornito preventivo di spesa come da prot. n. 16995 del 16.07.2024 per complessive € 84,18 (iva compresa);

Ritenute le offerte della ditta Grafiche E.Gaspari srl congrue in rapporto alla qualità/prezzo del materiale richiesto;

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Ritenuto:

- **che per ragioni di rotazione, economicità, esperienza, affidabilità dell'operatore economico e di idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo del materiale da acquistare, sia possibile affidare la predetta fornitura alla ditta Grafiche E. Gaspari srl ;**

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000 la possibilità di procedere tramite affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la **decisione di contrarre** individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine e l'oggetto che l'amministrazione intende perseguire è l'acquisto di 1032 fogli numerati per registri di Stato Civile e registro di riscossione dei diritti di segreteria;
- il valore economico dell'affidamento ai sensi dell'articolo 14 è di € 438.49 iva compresa;
- la forma del contratto approvazione preventivo;
- la modalità di scelta del contraente avviene con trattativa diretta;
- **che è stato acquisito il CIG B33A602706;**
- La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF0V8C attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo Numero Protocollo INAIL_45532376 -Scadenza validità 24/01/2025, depositata agli atti; **RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura ed impegno di spesa alla ditta Grafiche E.Gaspari srl con sede in VIA MINGHETTI 18 GRANAROLO DELL'EMILIA BO 40057 – P.IVA 00089070403 come metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;

Viste le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato altresì atto che:

"Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle*

commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

Acquisite le dichiarazioni di cui all' art. 94 del d.lgs n. 36/2023 e il patto di integrità dell'Ente come da prot. n. 8772/2024;

Rilevato che:

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "Processo di lavoro" **affidamento diretto < € 5.000,00** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "**Area VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**", sono catalogati a rischio **alto**;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della Legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Rilevato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR"):

- i dati personali comunicati dall'istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- i dati personali dell'istante vengono anonimizzati ai fini della pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di obblighi di trasparenza.

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2024-2026 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2024 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - Parte finanziaria";
- il Decreto sindacale n. 05 prot. n. 8531 del 11.04.2024, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

Visti:

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, i preventivi di spesa rimessi dalla ditta Grafiche E.Gaspari srl con sede in VIA MINGHETTI 18 GRANAROLO DELL'EMILIA BO 40057 – P.IVA 00089070403 acquisiti a prot. **n.17256 del 18.07.2024** e **n. 16995 del 16.07.2024** allegati al presente atto, comportante una spesa complessiva di € 359,42 quale imponibile compreso il trasporto ed € 79,07 quale I.V.A. al 22%, per complessivi € **438,49** relativamente alla fornitura del materiale sopra descritto così suddivisi
- fogli di stato civile – € 290,42 imponibile e € 63,89 IVA – **TOTALE € 354,31;**
- registro diritti – € 69,00 imponibile e € 15,18 IVA – **TOTALE € 84,18;**
- di imputare la spesa derivante dal presente atto ai seguenti capitoli del b.c.e.:
€ 438,49, al cap. 2340;
- di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
- di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 02/10/2024

**Il Responsabile dell' Area 5
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 02/10/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 02/10/2024

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**