



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area 4 - Vigilanza e Servizi Governativi  
Servizi Demografici / Statistici*

---

## DETERMINAZIONE N. 31 del 05/03/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 06/03/2024 al n. 201

---

**OGGETTO:** ACQUISTO N. 3 ROTOLI ETICHETTE PER ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE – MAGGIOLI SPA – CIG:Z8D3DDED86 – LIQUIDAZIONE FATTURA N.2105969 DEL 31.01.2024

### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

**Premesso:**

che con determinazione n. 128 del 21/12/2023 R.Uff. iscritta nel REGISTRO GENERALE il 21/12/2023 al n. 1019 veniva disposto di:

- “di approvare il preventivo e di acquistare, per le motivazioni citate in premessa, presso MAGGIOLI SPA con sede via del Carpino n, 8, CAP. 478222 Santarcangelo di Romagna – RN P.Iva IT02066400405 n. 3 rotoli di Etichette 9x9 per annotazioni pari €. 143,35(compreso trasporto e iva al 22%) ;
- di impegnare la spesa complessiva pari ad Euro 143,35 (comprensiva di iva e spese accessorie per imballaggio e spedizione) al **Capitolo 3406 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione** a favore della Ditta Maggioli Spa sita in via del Carpino n, 8, CAP. 478222 Santarcangelo di Romagna – RN P.Iva IT02066400405;”

**Considerato** che la ditta Maggioli spa via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna (Rn) p.iva. 02066400405 ha inviato regolare fattura per la fornitura delle etichette sopra indicate;

**Vista la fattura n.2105969 del 31.01.2024 acquisita al prot. gen. al n. 3396 del 09-02-2024, presentata dalla Maggioli spa comportante una spesa di Euro 143,35 (compreso trasporto e iva),**

**Riscontrata** la regolarità della fornitura e della prefata documentazione giustificativa;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo INAIL\_42210447 presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 27.01.2024 e depositata agli atti (valevole fino al 26.05.2024 );

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **Z8D3DDED86**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Atteso** che per suddetta operazione l'IVA applicata pari ad € 25,85 dovrà essere versata direttamente all'Erario .

**Dato altresì atto che** "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Rilevato che:**

- con deliberazione Giunta n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che ai sensi della deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023 l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "**atti di liquidazione**" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "**Area 4 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI – Servizi demografici e statistici**", sono catalogati a rischio **basso**;
- – è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;
- **Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- **Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:
  - i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
  - il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;

- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza ;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.05.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2024, di approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14/09/2023 con oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Parte finanziaria”;
- il Decreto sindacale n. 09/2023 Prot. n. 17394 del 01/08/2023, di rinnovo del conferimento dell’incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

Verificato:

- la regolarità dell’istruttoria svolta dall’ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l’effetto;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo di bilancio anno 2023 - gestione residui:
  - cap. 3406 – impegno pari ad € 143,35;
- 2) di liquidare e pagare alla ditta Maggioli spa via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna (Rn) p.iva. 02066400405, l’importo riferito alla **acquisita al prot. gen. al n. 3396 del 09-02-2024, presentata dalla Maggioli spa comportante una spesa di Euro 117,50 quale imponibile (compreso trasporto)** mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativo di spesa;
- 3) di versare all’Erario la somma di € 25,85 a titolo di iva (SPLIT PAYMENT);
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1)
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l’albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant’Angelo;
- 7) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all’art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

8) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 05/03/2024

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 06/03/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 06/03/2024

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**