



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza  
Servizi Demografici e Statistici*

---

## DETERMINAZIONE N. 6 del 01/02/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 02/02/2023 al n. 86

---

**OGGETTO:** ACQUISTO STAMPANTE ZEBRA GK420T E TONER RICOH PER UFFICIO DI STATO CIVILE- CIG. ZC838867DF. LIQUIDAZIONE FATTURA N.1137 DEL 29.12.2022 DELLA DITTA DATAMARKET SRL

**Richiamata** la propria determinazione n. 123 del 10.11.2022 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 881/2022, con la quale stabiliva di:

- di approvare, come in effetti approva, i preventivi di spesa rimessi dalla ditta DATAMARKET S.R.L., con sede a Teramo, in Via Andrea Bafile, n. 8, partita I.V.A. 00884490673, che restano depositati agli atti, comportanti una spesa di € 728,00 quale imponibile ed € 160,16 quale I.V.A. al 22%, per complessivi € 888,16, relativamente alle forniture che qui di seguito si specificano :
  - € 478,00 per la fornitura della Stampante Zebra Gk420T e €135,00 per Istallazione e Configurazione oltre IVA al 22% pari ad € 134,86 per complessive **€747,86 (iva inclusa);**
  - € 115,00 oltre IVA al 22% pari ad € 25,30 per il Toner per la Stampante Led Ricoh P501 per complessivi **€ 140,30 (iva inclusa);**
- di imputare la spesa derivante dal presente atto, al capitolo 2320 del Bilancio corrente esercizio;

**Considerato** che la ditta Datamarket srl ha inviato la fattura relativa alla fornitura della Stampante Zebra Gk420T e del Toner per la Stampante Led Ricoh P501 ;

**Vista la fattura n.1137 del 29.12.2022 acquisita al prot. gen. al n. 21 del 02-01-2023, presentata dalla DATAMARKET S.R.L., con sede a Teramo, in Via Andrea Bafile, n. 8, partita I.V.A. 00884490673 comportante una spesa di Euro 728,00 e iva al 22% pari ad Euro 160,16 per complessive di Euro 888,16 (compreso iva al 22%),**

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa relativa all' eseguita fornitura della Stampante Zebra Gk420T e del Toner per la Stampante Led Ricoh P501, come da rapporto di intervento acquisito a prot. n. 26909 del 07.12.2022;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo INPS\_32996498 Scadenza validità 03/02/2023, depositata agli atti;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZC838867DF**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Atteso** che suddetta operazione risulta soggetta ad IVA .

**Dato altresì atto** che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il d.lgs. 50/2016;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2022-2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31.05.2022 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)"

**Visto** il provvedimento sindacale 05/2022 prot. n. 15708 del 18.07.2022, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

## **IL FUNZIONARIO**

verificati:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- e) esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **D E T E R M I N A**

**per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,**

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo di bilancio anno 2022- gestione residui:
  - cap. **2320**– impegno pari ad **€ 888,16**;
- 2) di liquidare e pagare alla ditta DATAMARKET S.R.L., con sede a Teramo, in Via Andrea Bafile, n. 8, partita I.V.A. 00884490673 – **l'imponibile riferito alla fattura n. 1137 del 29.12.2022, pari ad € 728,00** mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativo di spesa;
- 3) liquidare all'Erario dello Stato la somma di **€ 160,16**, quale I.V.A. al 22% delle sopra indicata fattura secondo le disposizioni previste dalla norma;
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 7) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio; dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 01/02/2023

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 02/02/2023**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 02/02/2023

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**