



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 2 - SERVIZI TECNICI

AREA 2 - SERVIZI TECNICI

**DETERMINAZIONE N. 294 del 11/11/2024 R.Uff.**

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 11/11/2024 al n. 992



**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE "VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE GRAN SASSO D'ITALIA – SEZIONE DI MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)" DELLA RATA DI SALDO DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO 2024.-

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29.12.2021, è stato approvato il nuovo schema di convenzione regolante i rapporti fra il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'associazione denominata "Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo (TE)", per gli anni 2022, 2023 e 2024;
- che ai sensi del punto F) della convenzione medesima, il tetto massimo del contributo annuo da corrispondere alla suddetta associazione, a ristoro di spese da documentare ai sensi dello stesso articolo, è stato stabilito in € 20.000,00, per gli anni 2022, 2023 e 2024, da liquidare, ai sensi del punto I) della convenzione in argomento, in tre rate, entro i mesi di Aprile (30%), Agosto (30%) e Dicembre (40%), di ciascun anno;

**Vista** la nota, pervenuta in data 06.11.2024 al n. 25985 di protocollo, con la quale il Presidente dell'associazione "Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia – Sezione di Mosciano Sant'Angelo (TE)", Sig. Raffaele LELLII, ha richiesto la liquidazione del saldo (40%) del contributo concesso per l'anno 2024, pari ad € 8.000,00;

**Vista** l'allegata documentazione a rendiconto delle spese sostenute nel corso del 2024 ai sensi del punto I) dello schema di convenzione, spese che risultano superiori al tetto massimo stabilito di € 18.000,00 (euro diciottomila/00);

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno ed alla liquidazione della somma richiesta dal Sig. Raffaele LELLII, con spesa da imputare sul Cap. 6830 B.C.E. piano dei conti 1.04.01.02.999;

### Rilevato che:

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come “atti di liquidazione” con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “Area 2 – Servizi Tecnici”, sono catalogati a rischio basso;

- per il procedimento di che trattasi sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio:

– generali:

- rispetto dei tempi procedurali;
- doveri di comportamento;
- conflitto di interessi;
- monitoraggio sulle possibili interferenze;
- formazione come misura di prevenzione;
- motivazione dei provvedimenti amministrativi;
- controllo di regolarità amministrativa;
- trasparenza amministrativa;

, puntualmente implementate;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, previsti dall’articolo 6-bis della legge 241/90 e dell’articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell’ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

**Verificata** la disponibilità di cassa sul Cap. 6830 B.C.E. piano dei conti 1.04.01.02.999 per € 8.000,00;

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il decreto sindacale n. 2 del 10.04.2024 di nomina dell’Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell’Area 2 – Servizi Tecnici;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.02.2024 di approvazione del P.E.G. nella quale è indicato che il Cap. 6830 è assegnato alla gestione dell’Area 2 – Servizi Tecnici;

**Verificata** la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. 2022/2024;

**Verificata** l’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

## IL FUNZIONARIO

Verificato:

- 1) la regolarità dell’istruttoria svolta dall’Ufficio;
- 2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- 3) l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa;
- 4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l’effetto

## D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la somma di € 8.000,00 sul **Cap. 6830 B.C.E.** piano dei conti 1.04.01.02.999;
- 2) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009;
- 3) di liquidare e pagare a favore dell’associazione denominata “**Volontari Protezione Civile Gran Sasso d’Italia – Sezione di Mosciano Sant’Angelo (TE)**”, la somma di € 8.000,00, relativa al



saldo (40%) del contributo di € 20.000,00 previsto per l'anno 2024, traendo il relativo mandato dal **Cap. 6830 B.C.E.** piano dei conti 1.04.01.02.999;

- 4) di accreditare la predetta somma di € 8.000,00 sul c/c bancario indicato sulla richiesta di liquidazione sopra citata;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 11/11/2024

**Il Responsabile dell'Area 2**  
**F.to Ing. Angelo Di Gennaro**



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 11/11/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li 11/11/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 12/11/2024

**L'istruttore Amministrativo  
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 12/11/2024

L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci

