



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica

Area Tecnica - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 15 del 24/03/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/03/2023 al n. 248



OGGETTO: RICHIESTA USO CHIOSTRO E REFETTORIO CONVENTO SS. SETTE FRATELLI - PRO LOCO MUSIANO. AUTORIZZAZIONE. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DI AREA f.f.

Vista la nota n. 5236 del 08.03.2023, pervenuta al protocollo dell'Ente, con la quale la Pro Loco Musiano con sede legale in piazza IV Novembre n.10 - Associazione ha richiesto:

1. la concessione in uso gratuito del Chiostro e del refettorio del Convento SS. Sette Fratelli, per lo svolgimento della presentazione del libro "Sempre Lui" programmato per il 25 marzo 2023, dalle ore 15.00 alle ore 20.30;
2. Il Patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà del comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2014;

Richiamati in particolare gli articoli 5, 9, 11 del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 5:** *Le concessioni di breve periodo dei locali sono di norma gratuite quando ricorrano contestualmente le seguenti condizioni:*
 - a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario e venga assicurato al comune il rimborso delle spese di riscaldamento e di pulizia;*
 - b. non siano necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;*
 - c. si tratti di gruppi, enti o associazioni senza fini di lucro;*
 - d. si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperta alla libera partecipazione dei cittadini.*
- **ART 9:** *1. I soggetti di cui all'art. 4 del presente Regolamento che intendono ottenere la concessione dei locali dovranno presentare istanza scritta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa.*
 - 2. Le istanze dovranno contenere:*
 - a) Le generalità e codice fiscale del richiedente che in caso di Enti o Associazioni dovrà essere il Presidente o il Legale Rappresentante;*
 - b) La denominazione sociale, sede legale, codice fiscale del soggetto giuridico;*

- c) *La dichiarazione dell'accettazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; il tipo di iniziativa o manifestazione che si intende svolgere specificandone le finalità;*
- d) *L'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione;*
- e) *La durata dell'iniziativa o della manifestazione, con l'indicazione della data e dell'ora di inizio e termine di utilizzo giornaliero;*
- f) *Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme del presente Regolamento;*
- g) *Dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone a cosa in consegna dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa se del caso in relazione all'attività da svolgere e alla durata della concessione.*
- h) *Dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;*
- i) *Assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il locale.*

3. *Unitamente all'istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non in possesso del Comune.*

4. *Le istanze dovranno essere inoltrate al Comune almeno dieci giorni prima del previsto utilizzo per le concessioni brevi e almeno trenta giorni prima per le concessioni continuative e ricorrenti.*

5. *L'Ufficio provvederà all'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti indicati dal presente Regolamento.*

- **ART. 11, comma 2:** *le concessioni di immobili di breve periodo a titolo gratuito sono disposte con provvedimento della Giunta Comunale.*

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 24.07.2020 con la quale l'ente ha approvato le modifiche alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma;

Considerato che:

- L'iniziativa in argomento è meritevole di condivisione da parte dell'Amministrazione comunale ed in armonia con le finalità istituzionali dell'Ente locale
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 24.07.2020 la funzione di Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, concessioni da terzi al comune o dal comune concessione a terzi è stata attribuita all'Area tecnica 2;
- Ai fini della concessione ad uso gratuito dei locali comunali è necessario che il richiedente produca idonea documentazione comprovante così come richiesta nell'art. 9 del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10/03/2023, il cui dispositivo stabilisce di:

- concedere *alla Pro Loco Musiano, il Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo per lo svolgimento della presentazione del libro "Sempre Lui" della giornalista Sara Lucaroni in data 25.03.2023*



- *demandare al Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Urbanistica e SUAP il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo gratuito del Chiostro e del refettorio del Convento SS. Sette Fratelli, previa disamina della documentazione prodotta dall'istante e dell'osservanza di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;*

CONSIDERATO E DATO ATTO:

- che l'istante, con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 16/03/2023 n. 5806, ha fornito la documentazione di cui all'art. 9 del "del Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2014;

VISTI:

- il Regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (articolo 12, Legge n. 241 del 7.8.1990);
- il Regolamento per la disciplina della concessione in uso dei locali di proprietà comunale;
- il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n.267, art. 48;
- il vigente Statuto del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 10.03.2023;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 01 del 01.02.2023, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell' Area Tecnica II – Urbanistica";

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di Area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

VERIFICATI:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;



D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- 2) Di autorizzare il sig. Di Matteo Antonio, in qualità di presidente della Pro Loco Musiano (di seguito "promotore") - con sede a Mosciano S. Angelo in Piazza IV Novembre n.12 all'uso del Chiostro e del refettorio del Convento SS Sette Fratelli sito in Mosciano Sant'Angelo,

per lo svolgimento della presentazione del libro "Sempre lui" della giornalista Sara Lucaroni programmata per il 25 marzo 2023, dalle ore 16.00 alle ore 20.30, subordinatamente alle seguenti condizioni:

- il promotore potrà usufruire solo degli orari assegnati, senza possibilità di richiedere spostamenti di sorta;
 - l'utilizzo dovrà avvenire a fronte del buon uso del bene comunale con la precisazione che, nel rispetto del perseguimento dell'interesse pubblico, questa Amministrazione è titolare di un potere di controllo sull'utilizzo degli spazi in oggetto da parte del promotore, e ciò in virtù delle normative sui principi di gestione dei beni comunali;
 - i beni sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al promotore, e gli stessi dovranno essere riconsegnati alla scadenza nelle stesse condizioni previa sanificazione e pulizia;
 - per tutta la durata dell'evento, con le riserve evidenziate, il sig. Di Matteo Antonio sarà considerato, a termini di legge, concessionario responsabile delle proprietà comunali ad esso affidate;
 - l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità relativa a fatti che avverranno negli spazi occupati, prima, durante e dopo l'utilizzo da parte del sig. Di Matteo Antonio e ad esso riconducibili, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso degli spazi stessi;
 - tutti i danni causati a cose e persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso sono a carico del promotore;
 - il promotore, in qualità di concessionario, non potrà concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo quanto forma oggetto della presente senza formale autorizzazione del Comune;
- 3) Di dare atto che la presente autorizzazione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nel caso di violazione delle suddette condizioni e delle norme che disciplinano l'utilizzo del bene in oggetto;
- 4) Di dichiarare, in capo al sottoscritto, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e smi.

Mosciano S.A., li 24/03/2023



**Il Responsabile del Settore f.f.
F.to Francesca Garzarelli**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.
Mosciano S. Angelo, li 24/03/2023

L'istruttore Amministrativo
F.to **Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 24/03/2023



L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci