



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

COPIA

Trasmessa
all'Albo Pretorio

il 28 Gen. 2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

4

OGGETTO: Approvazione misure organizzative per la verifica delle dichiarazioni sostitutive dei certificati e degli atti di notorietà (in attuazione dell'art. 15 della legge 183/2011) e relative direttive al personale responsabile.

L'Anno = **DUEMILATREDICI** = addì = **VENTICINQUE** =
del mese di = **GENNAIO** = alle ore = **13,30** = nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	DI MARCELLO ORAZIO	Sindaco		X
2	PALANDRANI LUCIANO	Vice Sindaco	X	
3	SOTTANELLA ANGELA	Assessore	X	
4	FIORA' LUCIANO	Assessore	X	
5	NOBILE BENEDETTO	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **il Sig. Luciano Palandrani - Vicesindaco** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che;

-l'art. 15 comma 1 della legge 12.11.2011 n. 183 "Legge di stabilità 2012" al fine di ulteriormente snellire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, ha stabilito che con decorrenza dal 1° gennaio 2012 non sarà più necessario rilasciare i certificati, ma sarà sufficiente una semplice autocertificazione o atto di notorietà;

- il legislatore ha voluto inserire tali novità andando a modificare gli articoli 40 e successivi del DPR 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- in particolare l'art. 15, apportando le modifiche all'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 e s.m.i., sostanzialmente ha stabilito che:

- l'obbligo di non richiedere più i certificati si applica alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici;
- le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi delle Pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà;
- i certificati che vengono rilasciati dalla P.A. devono sempre recare il timbro con la **scritta: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**. La mancata apposizione di tale timbro rende nullo il certificato. Il rilascio di certificati che siano sprovvisti di tale timbro costituisce violazione ai doveri d'ufficio a carico del responsabile.
- Lo stesso articolo 15, inoltre, prevede che le amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;
- La "Presidenza del Consiglio dei Ministri -Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione" ha emanato una Direttiva in data 22 dicembre 2011, n. 14, con la quale oltre ad aver fornito chiarimenti interpretativi circa l'applicazione del citato art. 15, a proposito della individuazione dell'ufficio responsabile per le attività di controllo e gestione dell'accesso e trasmissione dei dati ai fini dei controlli sulle autocertificazioni e sugli atti notori, ha precisato che "..... tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice della Amministrazione Digitale, approvato con D. Lg.vo n. 82/2005.
- La Direttiva Ministeriale 14/2011 stabilisce inoltre che le amministrazioni certificanti, tramite il responsabile dell'ufficio come sopra individuato, rendono note al pubblico, **"attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione."**

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATI gli artt. 46 e 47 del **DPR** 445/2000 e s.m.i. i quali prevedono che:

Art. 46 “Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all’istanza, sottoscritte dall’interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell’ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- j) appartenenza a ordini professionali;
- k) titolo di studio, esami sostenuti;
- l) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- m) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- n) possesso e numero di codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell’archivio dell’anagrafe tributaria;
- o) stato di disoccupazione;
- p) qualità di pensionato o categoria di pensione;
- q) qualità di studente;
- r) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- s) iscrizione presso associazioni e formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- t) tutte le situazioni relative all’adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestare nel foglio matricolare dello *stato* di servizio;
- u) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- v) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- w) di non essere l’ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lg.vo n. 231/2001;
- x) qualità di vivente a carico;
- y) tutti i dati a diretta conoscenza dell’interessato, contenuti nei registri dello stato civile;
- z) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.”

-Art. 47 - “L’atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell’interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all’articolo 38. La dichiarazione resa nell’interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza...”

RITENUTO dover fornire direttive organizzative agli uffici comunali finalizzate alla corretta applicazione delle disposizioni contenute nell’art. 15 della Legge 183/2011;

DATO ATTO della attuale organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché della vigente dotazione organica del personale in servizio;

VISTI gli articoli:

- .48 del D.Lg.vo 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze della Giunta comunale;
- .40 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di certificati;
- .41 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di validità dei certificati,
- .43 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di accertamenti d’ufficio,

.46 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di autocertificazioni;
.47 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di atti notori;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio Affari generali ai sensi art. 49 comma 1 del TUEL.;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale nell'ambito delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa;

CON voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE i vari Responsabili di Settore quali responsabili per tutte le attività volte a gestire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, e per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni precedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni precedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa.

2. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 5, comma 1), della legge n. 241/1990 il funzionario dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità delle attività volte a gestire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, e per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni precedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni precedenti.

3. DI DARE atto che, per effetto delle modifiche apportate al DPR 445/2000 dalla L. 183/2011:

- Le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà;
- Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli; **la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio,**
- I certificati rilasciati dagli uffici comunali dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: **"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

3.(rectius: 3bis)- ndr- DI STABILIRE le seguenti ulteriori misure organizzative volte a rendere più efficiente, efficace e tempestiva l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione:

- Tutti gli uffici e servizi comunali che ricevono autocertificazioni o atti notori allegati a procedimenti attivati da privati o amministrazioni pubbliche o società che gestiscono pubblici servizi, sono tenuti ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni a campione ogni cinque, dichiarazioni;
- La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

- Ai fini dei controlli delle autocertificazioni e degli atti notori resi ai sensi de(g)l(i) art(t). 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., gli uffici comunali incaricati possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

4. DISPORRE che le presenti misure organizzative siano pubblicate sul sito del Comune.

5. DI COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del T,U.E.L.

6. DI DARE ATTO che è stato acquisito il parere di cui alle premesse in esecuzione del TUEL.

Con successiva votazione favorevole unanime il presente atto urgente è dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi art 134, comma 4, del T.U.E.L.

COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

PROVINCIA DI TERAMO

Giunta Comunale del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. _____

Oggetto: **Approvazione misure organizzative per la verifica delle dichiarazioni sostitutive dei certificati e degli atti di notorietà (in attuazione dell'art. 15 della legge 183/2011) e relative direttive al personale responsabile.**

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Li, 25.01.2013

Il Responsabile del Settore
F.TO (Raffaella D'Egidio)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE _____

PREIMPEGNO N. ___ DEL _____ Capitolo _____ Anno _____

Li,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE-SINDACO
F.to (Luciano Palandrani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo pretorio comunale il giorno 28 GEN. 2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 2136, in data 28 GEN. 2013 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);
- **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Dalla Residenza Comunale, li 28/01/2013

L'istruttore Amministrativo
F.TO Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 25-01-2013
- X Ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs n. 267/00)
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1,D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 28.01.2013 al _____-

Dalla Residenza Comunale, li _____-

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amm.vo.
Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO