



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 4 del 13/01/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 13/01/2023 al n. 31

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2022.

### II SEGRETARIO GENERALE

In qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Richiamati:**

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e ss.mm.ii. (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il PTPC 2022/24 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2022 che nella strategia della prevenzione prevede che il RPC elabora entro il 15 dicembre ( o diverso termine indicato da ANAC ) la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta;

Premesso che:

- ogni anno il Responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- tale relazione poi: deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione" e trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 paragrafo 3.1.1, pagina 30);
- l'Autorità nazionale anticorruzione ha pubblicato le schede standard che i responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;
- inoltre, l'Autorità ha posticipato il termine dell'adempimento al 15 gennaio 2022;

Tenuto conto che:

- la sottoscritta ha provveduto a richiedere, come da nota n. 28098 del 27.12.2022 , ai funzionari responsabili di area i Report di monitoraggio delle misure previste dal Piano per la mitigazione del rischio di corruzione ( in atti);
  - che le schede dei funzionari che hanno compilato il Report e dunque adempiuto all'obbligo di monitoraggio sono depositate in atti della segreteria;
  - che si è provveduto a compilare le allegate schede che compongono la Relazione riferita all'anno 2022, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali, tenendo conto delle informazioni fornite nei report di monitoraggio;
- tutto quanto sopra richiamato e premesso,

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare le allegate schede che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2022, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- 3) di comunicare copia della allegata relazione al Sindaco e alla Giunta comunale come prevede il PTPC;
- 4) di demandare all'ufficio di segreteria da pubblicazione della Relazione nel sito web istituzionale, link "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti".

Mosciano S.A., li 13/01/2023

**Il Segretario Generale**  
**Francesca De Camillis**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 13/01/2023

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**