



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 22 del 03/09/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/09/2026 al n. 860

OGGETTO: VARIANTE CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART.120 DEL D.LGS 36/2023, SERVIZIO "GESTIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO E SERVIZI ACCESSORI – DITTA AFFIDATARIA ISPAR SRL – CIG: BA5023C6A8.

Il Segretario Generale

Visti

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati:

- il Decreto sindacale n.8 del 12-05-2023 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio è stato attribuito l’incarico di titolare della Segreteria Convenzionata Roseto degli Abruzzi – Mosciano Sant’Angelo;
- il Decreto sindacale n. 1 del 27/02/2026 con il quale alla sottoscritta è stato altresì attribuito l’incarico di Responsabile della struttura di Staff-Affari Generali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2026-2028 (Art. 170, comma1, del D.Lgs.n.267/2000);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'Egidio e stampato il giorno 04/09/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 04/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028- parte finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 20/05/2026 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2026/2028;

Premesso che come da relazione del Rup protocollo 18545 del 07/08/2026, allegata al fascicolo elettronico del presente provvedimento:

- con determinazione n. 351 del 08/04/2026, il servizio di <<Gestione e custodia dell'archivio documentale dell'ente e servizi accessori>> veniva affidato, per un periodo di 60 mesi, all'O.E. ISPAR S.r.l. con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE) in via I. Silone n. 23, contrada Ripoli, per un importo netto di € 119.400,32, oltre ad € 26.260,37 per IVA al 22%, per un totale di € 145.660,69;
- nelle date del 29/05/2026 e del 05/06/2026 si sono svolte le operazioni di trasferimento fisico, dalla sede del precedente gestore CISIA Progetti S.r.l. a quella del nuovo affidatario, di tutti i n. 53 bancali contenenti la documentazione archivistica dell'Ente;
- con nota e-mail del 03/07/2026, la ISPAR S.r.l. ha trasmesso la relazione conclusiva delle attività di presa in carico, evidenziando al punto n. 5 ("Consistenza dell'archivio preso in carico") che lo spazio occupato su scaffale corrisponde a metri lineari (ML) 693,6, a fronte dei 646 ML dichiarati dal precedente O.E.;
- a seguito del sopralluogo effettuato in data 14/07/2026 presso i locali della ISPAR S.r.l., la consistenza effettiva dell'archivio documentale (ML 693,6) è stata confermata con ulteriore nota prot. n. 16893 del 21/07/2026;

Dato atto che

- la maggior consistenza dell'archivio impone l'adeguamento di una delle voci di costo del quadro economico dell'appalto e precisamente la voce di costo n. tre <<Costi ricorrenti Canonici custodia documenti che passa da:

ML	€/ML	CANONE ANNUALE su base ML
646	11,82	7.635,72 €

a

ML	€/ML	CANONE ANNUALE su base ML
693,6	11,82	8.198,35 €

Con un incremento percentuale sul totale del valore contrattuale complessivo del 3% ;

Preso atto dell'esigenza di modificare il contratto originario, atteso che l'Ufficio affari generali ha provveduto all'istruttoria come da relazione allegata;

Preso atto che, che il maggior costo annuo Ivato ammonta a:

Anno 2026	724,16 €
Anno 2027	686,41 €
Anno 2028	686,41 €
Anno. 2029	686,41 €
Anno 2030	686,41 €
Anno 2031	343,20 €

e che quindi il costo totale dell'appalto passa da € 145.660,69 ad € **149.473,70** Iva compresa (**aumento € 3.813,01 lordi**);

Richiamati

- L'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 ("Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia"), e in particolare:
 - Il comma 1, lett. c), il quale consente la modifica del contratto senza una nuova procedura di affidamento qualora la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per la stazione appaltante, tra cui rientra l'effettiva e accertata difformità dimensionale/quantitativa del materiale preso in carico rispetto a quanto dichiarato dal precedente gestore uscente;
 - Il comma 2, che stabilisce che nei casi di cui al comma 1, lett. c), la modifica non può alterare la natura generale del contratto e non può comportare un aumento del prezzo superiore al 50 per cento del valore del contratto iniziale;
 - Il comma 3, ai sensi del quale la modifica è sempre consentita entro il limite del 10 per cento dell'importo iniziale per i contratti di servizi e forniture (cd. variante de minimis), non alterando la struttura del contratto né introducendo condizioni che avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi o l'accettazione di un'offerta diversa;

Accertato quindi che, si ha la possibilità di estendere il contratto base come da Q,E, allegato;

Preso atto che la spesa può essere così imputata a bilancio:

ANNUALITÀ	CAPITOLO	SOMMA
2026	680 RP 2025	724,16€
2027	680	686,41€

2028	680	686,41€
2029	680	686,41€
2030	680	686,41€
2031	680	343,20

Dato atto che il RUP, con la cennata nota 18545, ha comunicato la necessità di adeguare il canone di custodia al ML, per i metri effettivamente occupati dal materiale archivistico dell'Ente nella nuova sede dell'operatore economico, e che questa modifica non era prevedibile nell'appalto iniziale;

Assodato che la natura generale del contratto in esame non viene alterata in quanto il servizio appaltato rimane sempre quello di Servizio "Gestione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Mosciano Sant'Angelo e servizi accessori", ma si recepisce semplicemente, l'incremento di importo del canone per i ML effettivi in custodia;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere, ex art.120 d.lgs. n.36/2023, alla variazione del contratto di affidamento del servizio in parola, per cui, dalla ridefinizione in aumento dei ML, fa inevitabilmente seguito l'aumento dell'importo del servizio;

Evidenziato, come, nel caso che qui occupa, risultino rispettate tutte le diverse condizioni sopra citate per poter procedere alla variazione del contratto di appalto in oggetto, senza l'attivazione di una nuova procedura per l'affidamento dello stesso;

Ritenuto necessario impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.813,01 (iva compresa) sino a concorrenza dello stanziamento iniziale, sul capitolo 680 "Spese per riordino e sistemazione archivio comunale";

Verificato che, per l'appalto originario è stato acquisito il CIG: **BA5023C6A8**, e che la modifica contrattuale oggetto della proposta, non necessita di separato Codice Identificativo Gara, ma ai sensi e per gli effetti dell'art.5,co.11 dell'All.II.14 al Codice dei Contratti Pubblici, si provvederà alla sua modifica direttamente sul portale dell'ANAC, fino a concorrenza dell'importo massimo previsto per gli appalti di servizi al di sotto della soglia di rilevanza europea di cui all'art.14 del Codice Contratti;

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Responsabile in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 65 del 13/04/2026;

Dato atto che il ruolo di Rup nell'appalto di che trattasi, è svolto dalla Dott.ssa Amatucci Valeria;

Visti: -

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 20/05/2026 con oggetto "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6,

D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2026 – 2028. RETTIFICA E RIAPPROVAZIONE”;

- l'allegato C “*Mappatura dei processi*” ove il presente processo viene identificato come segue: N.20 “**Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture**” Area di rischio – Contratti pubblici;
- L'allegato D “Analisi di rischio” ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A++ (Rischio Alto);
- L'allegato E “*Individuazione e programma Misure*”, che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo, risultando essere le seguenti:
- 1- **Misura di trasparenza generale**: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013 e dal codice dei contratti pubblici.
- 2- **Misura di controllo**: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, nella misura del 10% per i contratti appena al di sotto della soglia.

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini:

MISURA	ATTUAZIONE
1- Misura di trasparenza generale e specifica:	Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato in nella sezione Amministrazione trasparente: Sottosezione di primo livello Provvedimenti sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
2- Misura di controllo specifica:	Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è di poco inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione
3- Rotazione	Rup e responsabile del provvedimento finale non coincidono;
4-Rotazione nella sezione del contraente:	Tale misura non pertiene questa fase dell'appalto.

Dato atto altresì, che trovano puntuale applicazione le misure generali di prevenzione del rischio trasversali:

- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare i quello approvato dall'ente: il funzionario con la sottoscrizione del presente atto attesta espressamente di non avere obbligo di astensione per conflitto di interessi;
- Sottoscrizione da parte dell'O.E. del patto di integrità;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai fini della privacy è la ditta Gruppo Gaspari s.r.l.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30-12-2015;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 22-01-2013;

Verificati:

- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

1. di prendere atto della Relazione a firma del RUP prot. n. 18545, in data 07.08.2026 relativa alla variante contrattuale del servizio "Gestione e custodia dell'archivio documentale del

Comune di Mosciano Sant'Angelo e servizi accessori", contratto prot. 10818 stipulato in data 06/05/2026, richiamato nelle premesse e agli atti del fascicolo;

2. di autorizzare – ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera c), e commi 2,3, del d.lgs. n. 36/2023 - l'incremento dell'importo del contratto in corso d'opera, per le prestazioni comprese nel contratto stipulato con la ditta ISPAR Srl, avente sede legale in Via Ignazio Silone, n. 23, 64023, Mosciano S. Angelo (TE), per un totale di € **122.525,74** (oltre IVA 22%);
3. di prendere atto che alla luce delle richiamate operazioni poste in essere ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 l'importo del quadro economico è da intendersi così aggiornato:

Importo triennale + Proroga			VARIANTE calcolata sul valore dell'aggiudicazione	Totale
A	Totale base d'asta +proroga + costi sicurezza+ANAC	119.400,32 €	3.125,42€	122.525,74€
B	IVA di legge 22%	26.260,37 €	687,59€	26.947,96 €
C	TOTALE COSTO APPALTO	145.660,69 €	3.813,01€	149.473,70€

4. di dare atto che il RUP della procedura è la Dott.ssa Amatucci Valeria;
5. di approvare la suddetta perizia di variante la quale comporta l'incremento delle somme da impegnare per servizi non prevedibili all'O.E. affidatario Eureka per un importo IVA compresa di € **3.813,01**;
6. di dare atto che, come prescritto dall'art. 120 del Codice, la modifica in oggetto non altera la natura generale del contratto originario, e non supera il 10% del valore iniziale del contratto (*rif. comma 3, lett.b), art.120 D.Lgs 36/2023*);
7. di ritenere necessario impegnare la spesa aggiuntiva di € **3.813,01**, in linea con il Q.E. allegato, sui capitoli di bilancio di seguito dettagliati:

ANNUALITÀ	CAPITOLO	SOMMA
Impegno 2026	680 RP 2025	724,16€
Impegno 2027	680	686,41€
Impegno 2028	680	686,41€
Prenotazione 2029	680	686,41€
Prenotazione 2030	680	686,41€
Prenotazione 2031	680	343,20€

8. di procedere alla modifica contrattuale ai sensi del richiamato art. 120 D.Lgs 36/2023 comma 1, lettere b) e c) che disciplina le modifiche di un contratto in corso di esecuzione, nel caso di sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari non previsti nell'appalto iniziale, e comma 2, che stabilisce che l'aumento di prezzo non deve eccedere il 50% del valore del contratto iniziale;
9. di dare atto che la presente determinazione sarà comunicata all'Appaltatore *ISPAR srl* ai sensi dell'art. 191 del TUEL;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'ECIDIO e stampato il giorno 04/09/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

10. di prendere atto che le suddette operazioni cimiteriali sono in corso di esecuzione pertanto la Ditta esecutrice è a conoscenza della modifica contrattuale che non genera alcuna modifica al contratto originario ma è limitatamente al maggiore importo di spesa a carico dell'Ente.
11. di dare atto che alla luce della ricostruzione contabile procedurale – l'importo originario del CIG: **BA5023C6A8** – al netto dell'IVA preso per € 119.400,32 deve essere incrementato prudenzialmente fino a concorrenza della soglia comunitaria di € 140.000,00 prevista per gli affidamenti diretti di servizi e forniture;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione "bandi di gara", oltre che in quella "provvedimenti";

Mosciano S.A., li 03/09/2026

Il Segretario Generale
RAFFAELLA D'EGIDIO
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 22 del 03/09/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/09/2026 al n. 860

OGGETTO: VARIANTE CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART.120 DEL D.LGS 36/2023, SERVIZIO "GESTIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO E SERVIZI ACCESSORI – DITTA AFFIDATARIA ISPAR SRL – CIG: BA5023C6A8.

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 03/09/2026

Il Responsabile Di Settore

Gaudini Daniele

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Ufficio di Staff e Affari Generali
Affari Generali

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 22 del 03/09/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/09/2026 al n. 860

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 04/09/2026

L'istruttore

Amatucci Valeria

(documento sottoscritto digitalmente)

1-DELOCALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIA PRIVATA E LLPP (2550 faldoni)

Prelievo-Inscatolamento-Schedatura-Ubicazione deposito fornitore

Incidenza COSTI E TEMPI MANODOPERA voce 1

Prelievo + trasporto(circa 6min.a scatola)

Catalogazione e schedatura "al faldone" per 2.550 faldoni (15 min. a faldone)

Ubicazione a scaffale

Totale costo manodopera

2-PRELIEVO DOCUMENTAZIONE IN DEPOSITO (CONSISTENZA ATTUALE)

Riconsegna e trasferimento archivio in essere n. 1150 scatole

COSTI E TEMPI MANODOPERA

Prelievo a bocca di magazzino

> ci sono 2,5 faldoni in SCATOLA da 40cm

3-COSTI RICORRENTI-CANONI PER CUSTODIA DOCUMENTI

ARCHIVIO IN ESSERE AL 30.04.2025

NUOVO ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA - LLPP

TOTALE

4 GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA GESTIONALE

PIATTAFORMA WEB GESTIONE ARCHIVIO hdmata pro .Help Desk

COSTI e TEMPI MANODOPERA Voce 4

Ore per gestione, aggiornamento, help desk e formazione(1 ora a settimana)

CANONE COMPLESSIVO CUSTODIA ARCHIVIO COMUNALE(deposito + gestionale =

**5- COSTI VARIABILI PER NUOVI VERSAMENTI - incremento CUSTODIA (Stimati 40
u.a./FALDONI all'anno=6,40ml)**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 04/09/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Versamento nuove u.a. Archivio generale - 30 U.A. (PRELIEVO-TRASPORTO-CENSIMENTO)
Versamento nuove u.a. Edilizia Privata - 10 U.A. (PRELIEVO-TRASPORTO-CENSIMENTO)
Custodia nuove unità archivistiche - € 0,20 costo MENSILE a FALDONE o u.a.
Anno1
Anno2
Anno3
Anno4
Anno5

Totale
COSTI E TEMPI MANODOPERA - NUOVI VERSAMENTI annuali su voce 5
Prelievo + trasporto(circa 6min.a scatola)- COSTO ANNUALE PER VERSAMENTI DI 16 SCATOLE
Catalogazione e schedatura "al faldone" per 40 faldoni (15 min. a faldone)
Ubicazione a scaffale (30 SCATOLE A ORA)
TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUALE PER NUOVI VERSAMENTI
COSTO TOTALE NUOVI VERSAMENTI Voce 5

6- COSTI VARIABILI PER digitalizzazione pratiche edilizia privata

Si stima un tempo medio 1.5h/a pratica (ricerca archivio-dematerializzazione-consultazione e riallocazione)

Stima accesso agli atti **ON SITE** presso Uffici Comunali- forfait = **€9,85** a singola pratica x 50 pratiche/anno

COSTO TOTALE APPALTO PER LA DURATA DI 5 ANNI

60 mesi

Quota costo per primo anno 2026 (fissi+ ricorrenti 1 anno+variabili1 anno+contributo+SICUREZZA)

Da impegnare per i mesi decorrenti da data affidamento

Quota anno 2027

Quota anno 2028

Quota anno 2029

<i>Quota anno 2030</i>
<i>Quota anno 2031 per proroga</i>

SCATOLE		COSTO UNA TANTUM
1.020(da40*cm)		20.332,02 €
1 operatore/ore	lvl	
100	6	
637	5	
34	6	

costo/scatola		COSTO UNA TANTUM
		2.689,29 €
2 operatori/ore	lvl	
60	6	

ML	€/ML	CANONE ANNUALE su base ML
693,6	11,82	8.198,35 €
408	11,82	4.822,56 €
1101,6	11,82	13.020,91 €
		CANONE ANNUALE
		1.029,29 €
1 operatore/ore annue	lvl	
48	5	

Canone complessivo annuale

Voci 3+4)	14.050,20 €
-----------	-------------

		STIMA VERSAM. ANNUALI 30+10
--	--	-----------------------------

12 SCATOLE 40cm	4,80ML	135,00 €
4 SCATOLE 40cm	1,60ML	80,00 €

1 operatore/ore	lvl	
2	6	
10	5	
1,5	6	

STIMA n.accesso atti ANNUALI	lvl	
120	5	
120	5	



TOTALE

COSTO EVENTUALE PROROGA (MESI SEI) ART.
COSTI SICUREZZA INTERNA = 1% COSTO APPAI
Contributo ANAC

i.v.a 22% (no Anac)

TOTALE COSTO GARA 5 anr

13.524,41 €	1	più IVA

39.941,15 €	2	più IVA
19.684,78 €	3	più IVA
19.761,58 €	4	più IVA

19.837,23 €	5	più IVA
9.776,58 €		più IVA

122.525,74 €

Di cui Manodopera		
16.408,13 €		
Costo orario	TOTALE	
18,96 €	1.896,00 €	
21,77 €	13.867,49 €	
18,96 €	644,64 €	
	16.408,13 €	
Di cui Manodopera		
2.275,20 €		
Costi orario	TOTALE	
18,96 €	2.275,20 €	
	2.275,20 €	
	COSTO x 5 ANNI	
	40.991,76 €	
	19.290,24 €	quattro anni
	60.282,00 €	
Di cui Manodopera	COSTO x 5 ANNI	
1.029,29 €	5.146,43 €	
Costo orario	TOTALE	
21,77 €	1.029,29 €	
Di cui manodopera	COSTO PER 5 ANNI	
1.029,29 €	65.428,43 €	
	CUSTODIA al netto di manodopera	

	6,40 ML all'anno	
	AL COSTO DI 11,82€/ML	Costo totale
	75,65 €	359,71 €
	151,30 €	435,36 €
	226,94 €	511,00 €
	303,74 €	587,80 €
	379,39 €	663,45 €
	1.137,02 €	2.557,32 €

COSTO ORARIO	TOTALE	TOTALE MANODOPERA 5 ANNI
18,96 €	37,92 €	
21,77 €	217,70 €	
18,96 €	28,44 €	
	284,06 €	1.420,30 €

COSTO Manodopera /ora	TOTALE ANNUO compr.fissi e utile	COSTO PER 4 ANNI
21,77 €	4.631,08 €	18.524,32 €
	492,50 €	1.970,00 €
TOT.	5.123,58 €	20.494,32 €

		DI CUI MANODOPERA
	111.501,37 €	42.609,58 €
120, c.11 del D. Lgs. 36/2023	9.776,58 €	3.076,43 €
LTO	1.212,78 €	
	35,00 €	
BASE GARA	122.525,74 €	45.686,01 €
	26.947,96 €	

ni **149.473,70 €**

2.967,67 €	16.492,08 €	IMPEGNO 2026
8.787,05 €	48.728,20 €	IMPEGNO 2027
4.330,65 €	24.015,43 €	IMPEGNO 2028
4.347,55 €	24.109,13 €	PRENOTAZ. 2029

4.364,19 €	24.201,42 €	PRENOTAZ. 2030
2.150,85 €	11.927,43 €	PRENOTAZ. 2031

149.473,70 €

INCREMENTO COSTO VARIANTE	
	3.813,01 €
	724,16 €
	686,41 €
	686,41 €
	686,41 €

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 04/09/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	686,41 €
	343,20 €

