



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

**DETERMINAZIONE N. 119 del 09/12/2021 R.Uff.**

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 10/12/2021 al n. 868

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO DI FORMAZIONE PER SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

## **PREMESSO**

- che l'Amministrazione comunale di Mosciano Sant'Angelo si trova ad operare in una situazione di oggettiva difficoltà per la assenza nella attuale dotazione organica di dipendenti con competenze informatiche e che si occupino del processo di transizione digitale del Comune;
- che nelle more dell'assunzione di specifico personale dotato delle competenze specialistiche in materia di informatica e transizione digitale si riscontra la necessità di un supporto agli uffici;

## **CONSIDERATO che**

- come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale" le Pubbliche amministrazioni devono:

- integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.

## **RILEVATO:**

- Che l'Amministrazione non dispone né di una specifica struttura organizzativa né professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione;



-Che con delibera di Giunta Comunale n.107/21 è stato istituito un gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale a cui sono assegnati tutti Responsabili di Area e l'eventuale personale individuato, tra il personale assegnato, dai Responsabili stessi ;

**DATO ATTO** che l'amministrazione ha effettuato una preventiva ricognizione circa l'assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione;

**CONSIDERATO** che

- la Giunta con delibera n.108 del 3.11.2021 ha stabilito di avvalersi di una prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile per avviare la realizzazione del percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle more dell'assunzione di personale specializzato;

-la Giunta, con la medesima delibera, ha indicato il dott. Gabriele Massimiani, dipendente del Comune di Giulianova, in qualità di esperto per la realizzazione del percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, attraverso la formazione e il supporto operativo dei dipendenti assegnati all'ufficio digitale come sopra costituito, fino al 31.12.2021 e per un compenso onnicomprensivo lordo di € 2000,00 da imputarsi al cap. 901 del bilancio di previsione anno 2021 ;

**RITENUTO** pertanto necessario, procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna a dipendente di altro ente che ha acquisito specifica professionalità nel settore informatico e della transizione digitale;

**PRESO ATTO** che il Dott. Gabriele Massimiani, dipendente del Comune di Giulianova ha dato la propria disponibilità per un incarico di collaborazione esterna presso questo ente, consistente nella formazione e supporto operativo del personale;

**RICHIAMATO** l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria: a) Rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa; b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione; c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione; d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 commi 6,7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;



**VISTA** la nostra lettera inviata a mezzo PEC prot. n.23163 del 5.11.2021 con la quale è stato richiesto al Comune di Giulianova di autorizzare il proprio dipendente Gabriele Massimiani a svolgere l'incarico per la formazione professionale e il supporto operativo dell'Ufficio Digitale del Comune di Mosciano alle seguenti condizioni: • per un periodo limitato di tempo con decorrenza dalla pubblicazione del presente atto e fino al 31.12.2021; • dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, fuori quindi dall'ordinario orario di servizio; • a totale carico di questo comune per un importo totale lordo onnicomprensivo di € 2.000,00.

**VISTA** la determina R.G.n. 911 DEL 26/11/2021 (Registro di Settore n. 17) del Comune di Giulianova con la quale il dipendente Gabriele Massimiani è stato autorizzato a prestare attività di lavoro occasionale presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo;

**PRESO ATTO** che l'incarico da conferire deve intendersi "prestazione occasionale" (reddito di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 67 comma 1, lettera i. del DPR 917/86), con IRAP a carico dell'Ente che conferisce l'incarico;

**VISTO** il disciplinare d'incarico, allegato a) alla presente determinazione;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; “

**VISTO** il disciplinare d'incarico, allegato a) alla presente determinazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza;

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Tenuto conto:

- a) della regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) del rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) dell'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) della conformità a leggi, statuto e regolamenti,



esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per i motivi sopra indicati, al dott. Gabriele Massimiani dipendente del Comune di Giulianova, l'incarico di prestazione occasionale per la formazione e il supporto operativo dell'Ufficio Digitale del Comune di Mosciano Sant'Angelo alle seguenti condizioni: • per un periodo limitato di tempo con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'incarico e fino al 31.12.2021; • dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, fuori quindi dall'ordinario orario di servizio; • a totale carico di questo comune per un importo totale complessivo di € 2000,00, a lordo della ritenuta di acconto;
- 2) di precisare che l'incarico ha natura giuridica di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) di impegnare, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma di € 2000,00 da imputarsi al cap. al cap. 901 del bilancio di previsione 2021;
- 4) di perfezionare l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico, secondo lo schema allegato a) alla presente determinazione, che si approva integralmente;
- 5) di pubblicare gli estremi del presente incarico sul sito istituzionale come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013.

Mosciano S.A., li 09/12/2021

**Il Responsabile di Area**

**F.to**

FRANCESCA DE CAMILLIS



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 10/12/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 10/12/2021

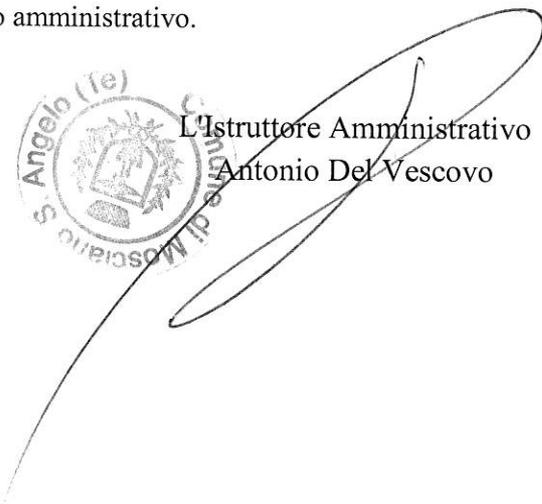
**Istruttore Amministrativo  
F.to Antonio Del Vescovo**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 10/12/2021



**L'Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**



**CONVENZIONE CON IL DOTT. GABRIELE MASSIMIANI, DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI GIULIANOVA, PER L'INCARICO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
SUPPORTO OPERATIVO DELL'UFFICIO DIGITALE**

L'anno 2021 giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre in Mosciano Sant'Angelo, nel palazzo comunale;

TRA

Tra il COMUNE di MOSCIANO SANT'ANGELO , Partita IVA 00252130679 Codice fiscale 82000070670 nella persona della dott.ssa Francesca De Camillis, in qualità di responsabile dell'Area I amministrativa, la quale interviene nel presente contratto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso nella sua menzionata qualità, in esecuzione alle direttive stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 3.11.2021;

E

Il dott. Gabriele Massimiani, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, dipendente del comune di Giulianova presso l'ufficio "Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale";

PREMESSO:

CHE il Comune di Mosciano Sant'Angelo con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 3.11.2021 ha istituito il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale a cui sono assegnati tutti Responsabili di Area e l'eventuale personale individuato, tra il personale assegnato, dai Responsabili stessi ;

-con la medesima delibera si è stabilito inoltre, che non disponendo il Comune di una figura che ricopra tutte le competenze necessarie, l'Ufficio digitale così costituito sarà supportato sotto l'aspetto tecnico, organizzativo e normativo da un esperto esterno incaricato al fine di proseguire e realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione mediante la formazione professionale dei componenti dell'ufficio medesimo;

CHE con delibera n. 108 del 3.11.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di avvalersi di una prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile per avviare, attraverso un percorso di formazione, la realizzazione della digitalizzazione, nelle more dell'assunzione di personale specializzato, incaricando all'uopo il dott. Gabriele Massimiani in qualità di esperto fino al 31.12.2021;

CHE il Comune nonostante l'assenza in organico di personale con competenza in materia di transizione digitale e informatizzazione deve procedere a garantire il rispetto e l'adeguamento dell'organizzazione del Comune al percorso stabilito dalla vigente normativa;



CHE l'Amministrazione Comunale è venuta nella determinazione di affidare l'incarico di formazione e supporto operativo al dott. Gabriele Massimiani, il quale è stato previamente autorizzato dal Comune di Giulianova con determinazione R.G.n. 911 DEL 26/11/2021 (Registro di Settore n. 17);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di approvazione della presente convenzione di incarico;

Quanto sopra premesso, tra le parti come sopra costituite,

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1

Le suesposte premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Articolo 2

Il Comune affida al dott. Gabriele Massimiani l'incarico di formazione professionale e supporto di cui in premessa, inerente la realizzazione del percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il dott. Gabriele Massimiani, in qualità di esperto, svolgerà attività di formazione e supporto operativo all'Ufficio digitale per la realizzazione del percorso di digitalizzazione e transizione digitale.

Tale incarico, avente ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale, non comporta rapporto di pubblico impiego subordinato, ha valore di lavoro autonomo e, per quanto non previsto nel presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, Libro V, del codice civile, artt. 2222 ss 2230 ss.

#### Articolo 3

Il dott. Gabriele Massimiani, nello svolgimento dell'incarico, provvederà all'attività di supporto e formazione del personale da svolgersi per il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Tale incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma, avente natura di contratto d'opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune, né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di esclusività. L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare, ma anche presso i locali della struttura del Comune. Dovrà altresì rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri, riunioni e sopralluoghi necessari al miglior espletamento dell'incarico.



Il medesimo è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio ed al rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per le notizie ed informazioni acquisite nel corso dell'espletamento dell'incarico.

#### Articolo 4

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui sopra è concordato tra le parti nell'importo complessivo e onnicomprensivo di € 2000,00, al lordo di ritenuta di acconto, da imputarsi al cap. 901 del bilancio di previsione 2021.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale.

#### Articolo 5

Al termine dell'espletamento dell'incarico, che dovrà concludersi presuntivamente entro il 31.12.2021, salvo proroghe o rinnovi, si procederà inoltre alla liquidazione delle spettanze con le modalità sopra indicate.

#### Articolo 6

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

La sua efficacia decorrerà dalla data di pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, contenente il nominativo del soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico ed il compenso previsto. Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Teramo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Mosciano Sant'Angelo li,

Il Comune

DOTT. SSA FRANCESCA DE CAMILLIS

L'Incaricato

DOTT. GABRIELE MASSIMIANI

