



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Tecnica - Urbanistica*

*Area Tecnica - Urbanistica*

---

## DETERMINAZIONE N. 72 del 19/10/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 21/10/2021 al n. 693

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA E IMPEGNO DI SPESA (CIG ZF13386DFD).

### IL RESPONSABILE DI AREA

**PREMESSO** che:

- l'Area Tecnica II - Urbanistica e, in particolare, l'Ufficio Urbanistica, nel corso della propria attività amministrativa, istruisce senza soluzione di continuità pratiche edilizie ed urbanistiche che presentano notevoli complessità e complicazioni di carattere giuridico-legale, e, in particolare, cura i procedimenti di repressione di illeciti/abusi di natura ambientale/urbanistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 29/08/2008 e s.m.i è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 01.03.2019 è stata ascrivita all'Area Urbanistica la competenza gestionale relativa alla manutenzione ordinaria delle strade, verde pubblico e arredo urbano;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 24/07/2020, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 82 in data 27/07/2020 è stata approvata la nuova macro struttura comunale, procedendo altresì all'ulteriore trasferimento di competenze gestionali in ordine agli impianti sportivi e, in generale, alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale;

**DATO ATTO**, per l'effetto, che

- pur a fronte di una grave carenza di organico, e nell'aumentata complessità dei procedimenti, come più sotto meglio descritto, nell'ambito dell'Ufficio è stata individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, evidenziando che l'attuale configurazione gestionale del Centro di Responsabilità afferente l'Area Urbanistica raggruppa ora, a fronte di una unica figura professionale di categoria D e due istruttori di categoria C: Urbanistica - Edilizia privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile per edilizia privata – Toponomastica – Sisma 2016 (Sistemazione e CAS) – Impianti sportivi e immobili – Servizi cimiteriali – Manutenzione ordinaria viabilità e verde urbano –

SIT/SUE – Ambiente – Usi Civici – Cave e Torbiere, per tacere dell'ordinaria attività d'Ufficio (ricezione del pubblico, aggiornamento e tenuta banche dati, corrispondenza ordinaria e straordinaria, ecc...);

- la necessità urgente e indifferibile di personale, per sopperire alla grave carenza di organico, è stata più volte rappresentata all'Amministrazione con diverse note formali, evidenziando – in particolare - che *“La scarsità di personale assegnato, che tra qualche mese diventerà una vera e propria emergenza - a fronte delle nuove e corpose mansioni assegnate all'Area(...) - comporterà l'impossibilità di operare (...)”*;

**EVIDENZIATO** quindi che l'attività amministrativa in generale, e la trattazione di procedure complesse quali quelle attinenti l'Urbanistica e le attività di controllo del territorio in particolare, presuppone/presuppongono anche un corretto inquadramento giuridico-legale della materia, il che talvolta richiede un approfondimento professionale specialistico sulle seguenti questioni:

- esposti formulati da privati cittadini in materia edilizia con richiamo di normativa di settore e giurisprudenza;
- esecuzione dei provvedimenti repressivi in materia edilizia;
- risoluzione di criticità emerse per l'esame di pratiche edilizie di particolare complessità;

**CONSIDERATO** che, per le motivazioni fin qui riportate – sebbene non esaustive - si rende necessario avvalersi di una consulenza in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, al fine di garantire la correttezza nello svolgimento delle procedure ogni qualvolta si presentino problematiche la cui soluzione richieda specifiche conoscenze tecnico – giuridiche, nonché di ausilio alle risposte da fornire alle richieste dei privati circa i chiarimenti da fornire su pratiche relative all'edilizia privata e alla repressione degli illeciti in materia ambientale, anche al fine di prevenire eventuali futuri contenziosi;

**RITENUTO** di sottolineare ulteriormente che la suddetta consulenza si rende indispensabile in considerazione delle molteplici funzioni del Responsabile del Procedimento, svolte dal sottoscritto su tutti i procedimenti di carattere ambientale, urbanistico ed edilizio di questo Ente, che coinvolgono non solo aspetti puramente tecnico-amministrativi, ma attengono altresì a problematiche legali che esulano dalle proprie competenze, e che non trovano riscontro in specifiche professionalità interne all'Ente;

**DATO ATTO** che il comma 8 dell'art. 31 del Dlgs n° 50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni prevede che *“... gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)”,* che testualmente recita: *“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;”*

**RILEVATO** altresì che le attività per le quali si rende necessario il supporto alle attività del RUP rientrano tra quelle istituzionali, pur non rientrando tra le competenze del Responsabile del Settore;

**RIBADITO** che si tratta di competenze ad elevato contenuto specialistico, per le quali sono necessarie una formazione ed un'esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno del Comune fra il personale dipendente, e che pertanto si ritiene necessario ricorrere ad un supporto giuridico esterno;

**RAVVISATA** la necessità di acquisire tale idoneo supporto legale di servizi particolarmente qualificato nel più breve tempo possibile, stante la quantità di procedimenti in essere;

**INTERPELLATO**, a tale scopo, l'avvocato Patrizia Cartone del foro di Teramo, che ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in essere per una spesa pari a € 5.000,00 (oltre IVA e oneri), come corrispettivo forfettario per un anno dalla stipula della convenzione tra le parti, compenso ritenuto proporzionato alle prestazioni richieste ed all'utilità che ne verrà al Comune;

**VERIFICATO** inoltre che, trattandosi di prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm. e ii., si è ritenuto di procedere mediante procedura di affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori;

**DATO ATTO** che, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture **con valore inferiore a € 40.000,00** effettuati da ciascun Responsabile di Area, è obbligatorio far rendere al soggetto aggiudicatario una dichiarazione sostitutiva da cui risulti, ai sensi del DPR 445/2000, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs n° 50/2016, nonché fare accettare formalmente, mediante sottoscrizione, il patto di integrità;

**CONSIDERATO** che, all'esito della disponibilità manifestata, l'Avv. Patrizia Cartone ha dichiarato:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano, adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;
- di avere accettato, mediante sottoscrizione, il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot. n° 2197 del 01.02.2021, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Tecnica II – Urbanistica;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 31 del 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020;

**VERIFICATO** altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

e) che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**ACCERTATO** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **DETERMINA**

di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, 267:

1. **AFFIDARE**, per le ragioni in premessa esposte, ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm. e ii., l'incarico professionale di supporto in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in materia Urbanistico/Ambientale, all'Avvocato Patrizia Cartone, con studio in Giulianova (TE) via Indipendenza 17, C.F. (*omissis...agli atti*)- P.IVA: 01775280678, a fronte di un compenso determinato in complessivi € 6.344,00 (compreso IVA e oneri di legge);
2. **APPROVARE** lo schema di disciplinare, regolante i rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'Avvocato Patrizia Cartone, da intendersi parte integrante e sostanziale della presente Determinazione pur se non materialmente allegato;
3. **IMPEGNARE** la spesa complessiva € 6.344,00 (IVA e oneri di Legge compresi) sul cap. 2147 b.c.e., che presenta la sufficiente disponibilità;
4. **DARE ATTO** che:
  - i. per l'affidamento diretto dell'incarico è stato acquisito il codice CIG ZF13386DFD;
  - ii. i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - iii. è fatto obbligo al professionista, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
  - iv. per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
5. **PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 151, comma quarto del TUEL, questa determina, comportando un impegno di spesa, diventa esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. **TRASMETTERE** il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs.267/2000;

7. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e smi.

Mosciano S.A., li 19/10/2021

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 21/10/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 21/10/2021

**Istruttore Amministrativo  
F.to Antonio Del Vescovo**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 21/10/2021

**L'Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**