



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Ufficio di Staff
Affari Generali*

DETERMINAZIONE N. 13 del 26/06/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 26/06/2024 al n. 570

OGGETTO: RESPONSABILE AREA TECNICA, SETTORE LL.PP. - ING. ANGELO DI GENNARO - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO DA COMMITTENTE PRIVATO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIETRACAMELA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota acquisita al prot. gen. al n. 13.790 in data 10 giugno '24, con la quale il dipendente di questo ente, Ing. Angelo Di Gennaro, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico: "Collaudo statico relativo al progetto di ripristino dell'agibilità del Consorzio "Aggregato 15V" – Ambito La Villa – Pietracamela– Committente Consorzio "Aggregato 15V" CF **Omissis**, per una prestazione di presunte 64 ore al prezzo di € 1.200,00;

DATO ATTO che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal *Piano Triennale di Prevenzione* della corruzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2022, confermato nel PIAO 2023/2025 giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 15.09.2023, nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale [dato che nella circostanza l'istanza è di un Responsabile di Area] che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione, come autocertificato dal richiedente:

- ha carattere saltuario;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2022/2024 " approvato con deliberazione giunta n° 32/24.04.2022 e confermato nel PIAO 2023/2025 giusta deliberazione di Giunta Comunale 120/2023;

b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. n. 6 del 28.01.2014;

Il Segretario Comunale:

- verificato:

a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;

b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;

c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

1. **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, il responsabile dell'area II Servizi tecnici - Ing. Angelo DI GENNARO a svolgere il seguente incarico: *“Collaudo statico relativo al progetto di ripristino dell'agibilità del Consorzio “Aggregato 15V” – Ambito La Villa – Pietracamela– Committente Consorzio “Aggregato 15V” CF Omissis”*, per una prestazione di presunte 64 ore al prezzo di €¶ 1.200,00;
2. **Di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.
3. **Di trasmettere** la presente:
 - **al servizio personale di questo Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (*comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico autorizzati al dipendente, ecc...*);
 - al Committente Consorzio “Aggregato 15V” “il quale, a norma del comma 11 – art. 53 - del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Mosciano Sant'Angelo l'ammontare di quanto effettivamente erogato;
 - **al dipendente** interessato Ing. Angelo Di Gennaro;
4. **Di incaricare** l'ufficio affari generali di provvedere a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione -Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Mosciano S.A., li 26/06/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 27/06/2024

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**