ORIGINALE

COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Amministrativa

Servizio Affari Generali e di Staff

DETERMINAZIONE N. 20 del 17/02/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 17/02/2021 al n. 139

OGGETTO: RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. ING. ANGELO DI GENNARO- RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA IMPIEGO PRESSO COMUNE DI CELLINO ATTANASIO (TE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la nota acquisita al prot. gen. al n. 3249 del 15/02/2021 con la quale l'Ingegner Angelo Di Gennaro, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente lavoro extra impiego: "*Commissario per selezione incarico art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2020- Istruttore Direttivo Area Tecnica – Lavori Pubblici , Cat. D"* –Committente Comune di Cellino Attanasio (TE) per complessive 8 ore- dal 15-2-2021 al 19-2-2021, con compenso stimato di € 100,00;

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal *Piano Triennale di Prevenzione* della corruzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 08/2020, che, per il triennio *2020/2022*, nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale [dato che nella circostanza l'istanza è di un Responsabile di Area] che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- si svolge presso un Ente Locale e non è quindi collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;

- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2020/2022 " approvato con deliberazione giuntale n° 08/2020;

b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;

Il Segretario Comunale:

- verificato:
  a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
  b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
  c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
  d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I NA

1. **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, il responsabile dell'area tecnica I- Lavori Pubblici - Ing. Angelo DI GENNARO a svolgere il seguente incarico :

   "Commissario per selezione incarico art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2020- Istruttore Direttivo Area Tecnica – Lavori Pubblici , Cat. D" –Committente Comune di Cellino Attanasio (TE) per complessive 8 ore- dal 15-2-2021 al 19-2-2021, con compenso stimato di € 100,00;

2. **Di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.

3. **Di trasmettere** la presente:

- **al servizio personale di questo Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (*comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica del'incarico autorizzati al dipendente, ecc…);*
- **al Comune di Cellino Attanasio (TE) – committente-** il quale, a norma del comma 11 – art. 53- del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Mosciano Sant'Angelo l'ammontare di quanto effettivamente erogato;
- **al dipendente i**nteressato Ing. Angelo Di Gennaro;

- **Di incaricare l'ufficio affari generali di provvedere** a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione incarichi autorizzati.

Mosciano S.A., li 17/02/2021

Il Segretario Comunale
Francesca De Camillis

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.
Mosciano S. Angelo, lì 17/02/2021

Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo