



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica

Area Tecnica - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 5 del 12/01/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 13/01/2023 al n. 23



OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ. AREA TECNICA – URBANISTICA. DIPENDENTE S.S..PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - URBANISTICA

Richiamato il Decreto Sindacale n° 1 del 31.01.2022, avente ad oggetto “Nomina del Responsabile dell’Area Tecnica II – Urbanistica;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 29/08/2008 e s.m.ii è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 3/11/2017 è stata approvata la nuova macro struttura comunale, come da ultimo modificata con deliberazione n. 80 in data 24/07/2020;

Dato atto che:

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il biennio 2016/2018, il quale all'art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l'art. 17 del CCNL 01.04.1999, comma 2, lett. f), prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa può essere riconosciuta una indennità ai sensi dell'art.13 e seguenti;
- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sia per la parte giuridica che per la parte economica, che, all'art. 80, prevede l'utilizzo del “Fondo risorse decentrate” (di cui al comma 1) per le “*indennità per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art 84 (Indennità per specifiche responsabilità) del presente CCNL*”, ai sensi del comma 2, lettera e);
- l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede, al comma 1, che “*Per l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ,*

ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)”

Evidenziato che, per il riconoscimento delle indennità in parola, deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di responsabile del procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

Visto l'art. 7 CCNL 16.11.2022, **che, al comma 4, stabilisce che** “Sono oggetto di contrattazione integrativa: (...) f) i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del presente CCNL”

Dato atto che i dipendenti caratterizzati da specifiche responsabilità devono essere appositamente ed esclusivamente individuati dal competente Responsabile, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, e che - inoltre - possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati in categoria B, C o D (non titolari di posizione organizzativa);

Richiamato l'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che individua competenze e responsabilità dei responsabili di servizio, e che prevede al comma 4 l'assegnazione, all'atto della nomina, da parte del responsabile di Settore della responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990;

Dato atto che il riconoscimento (e la successiva liquidazione) della specifica indennità, erogata compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio dalla contrattazione decentrata, avverrà previa valutazione del responsabile di Area nel rispetto dei criteri stabiliti in forza del CCNL;

Vista e richiamata la propria precedente Determinazione Reg. Gen. n. 985 del 13/12/2022, avente ad oggetto: “Attribuzione indennità per particolari responsabilità. Area Tecnica-Urbanistica. Dipendente F.G..Provvedimenti”, a mezzo della quale:

1. Si nominava, con decorrenza dal 01/01/2023, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dipendente F.G., profilo professionale istruttore direttivo tecnico Cat. D, “Sostituto Responsabile” con **delega di firma** in assenza o impedimento del Responsabile di Area, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza, e ferme restando le attribuzioni circa i procedimenti già in capo al dipendente R.R., di cui alla propria precedente Determinazione Reg. Gen. n. 528 del 22/07/2021;
2. Si confermava la validità della nomina **sino al 11.09.2023**, salvo cessazione eventuale a seguito di riorganizzazione;
3. Si confermava, in capo alla dipendente F.G., la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti al servizio Edilizia Privata – Urbanistica (istruttoria procedimenti edilizi), con l'affidamento dei compiti di cui agli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990;
4. Si confermava l'assegnazione, alla dipendente F.G., della responsabilità istruttoria dei procedimenti afferenti le valutazioni ambientali e paesaggistiche (VAS, VIA, Paesaggistica semplificata, ecc...) sei singoli procedimenti, nonché l'istruttoria dei procedimenti relativi alle prescrizioni del c.d. “Piano Antenne” (...);



CONSIDERATO:

- che nell'ambito dell'Ufficio è stata individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, anche mediante il trasferimento di alcune funzioni dall'Area Amministrativa, che richiedono (nella aumentata complessità dei procedimenti) la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che, con decorrenza 01.03.2023, il dipendente R.R. verrà collocato a riposo, ferma restando la fruizione delle ferie ancora in godimento e che, pertanto, al fine di garantire la continuità delle istruttorie in corso e l'assegnazione di quelle in divenire, dovrà essere individuata per tempo una diversa figura professionale all'interno dell'Area;

DATO ATTO che, in forza della Determinazione RG 1045 del 28.12.2022, a conclusione della Selezione Pubblica indetta dal Comune di Roseto degli Abruzzi e del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n° 388 del 30.11.2022, in ottemperanza al Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024, è stata assunto in servizio presso l'Area Urbanistica, a tempo indeterminato e parziale con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, l'Ing. S. S. di Trani (BAT), a decorrere dal 02.01.2023;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla attribuzione - con il presente provvedimento - delle specifiche responsabilità, ferma restando l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti afferenti l'Edilizia Privata e l'Urbanistica, la cui istruttoria/proposta di provvedimento finale verrà sottoscritta comunque per assunzione di responsabilità, e alla conseguente corresponsione dell'indennità di cui sopra al dipendente di categoria D, Ing. S.S., la cui somma verrà quantificata a seguito di valutazione del Responsabile di Area, come da tabella allegata al CCNL decentrato vigente;

Precisato che l'indennità verrà corrisposta a consuntivo per il servizio svolto e che la corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui è correlata, nonché alla disponibilità e assegnazione delle risorse in sede di ripartizione del fondo delle risorse decentrate anno 2023;

Precisato altresì che il Responsabile del Procedimento, tra l'altro:

- Valuta, ai fini istruttori, le condizioni d'ammissibilità, requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti nel procedimento;
- Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- Provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti necessari alla definizione del procedimento,
- Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste da leggi, regolamenti o altri atti;
- Predispone il documento finale e, dopo averlo firmato per assunzione di responsabilità procedimentale, lo trasmette al responsabile del servizio per l'adozione.

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 32 in data 29.04.2022;



- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020;

Verificati altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto



DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. Di nominare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente S.S, (profilo professionale istruttore direttivo tecnico cat. D), Responsabile dei Procedimenti relativi:
 - all'istruttoria delle istanze ed altri atti abilitativi all'attività edilizia Privata;
 - all'istruttoria delle istanze di contributo per calamità naturali inerenti il patrimonio edilizio privato;
 - istruttoria per il rilascio dei certificati urbanistici ed edilizi;
 - istruttoria per il rilascio di provvedimenti in sanatoria e condoni edilizi;
 - istruttoria relativa alle procedure di appalto di forniture e servizi afferenti al settore;
 - alla gestione degli impianti sportivi;
 - alla gestione amministrativa del cimitero comunale e procedure di appalto ad essa collegate;
 - alla gestione pratiche sisma 2016/2017, MUDE e rapporti con USR;
 - alla tenuta, aggiornamento e manutenzione del portale informatico SUE, in qualità di referente tecnico;
 - all'istruttoria di ogni altro procedimento di volta in volta individuato e assegnato dal Responsabile,
 - alla trasmissione dei dati/informazioni/documenti, mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, nell'apposita sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente",
ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza;
3. Di stabilire che le presenti disposizioni hanno efficacia immediata;
4. Di dare atto che la nomina di cui al presente provvedimento è valida sino al 31.12.2023, salvo proroga del contratto individuale di lavoro e salvo cessazione eventuale a seguito di riorganizzazione;
5. Di precisare che, affidando i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dai sopra citati articoli della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'Area;
6. Di dare atto che, con successivo provvedimento, verrà liquidata l'indennità per specifiche

responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;

7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento: all'interessato, che lo firmerà per accettazione dell'incarico; al Sindaco, al Segretario Generale e all'Area Contabilità e Finanze -Ufficio Personale, con l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
8. Di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti in sede di prossima riunione della delegazione trattante.

Mosciano S.A., li 12/01/2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 13/01/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.
Mosciano S. Angelo, lì 13/01/2023

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 13/01/2023



**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**

