



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 41 del 23/04/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 23/04/2021 al n. 294

---

**OGGETTO:** RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. ING. ANGELO DI GENNARO-  
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO  
EXTRA IMPIEGO PRESSO COMUNE DI CROGNALETO (TE)

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la nota acquisita al prot. gen. al n. 8013 del 19/04/2021 con la quale l'Ingegnere Angelo Di Gennaro, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente lavoro extra impiego: *“Supporto amministrativo specialistico nell'ambito dell'intervento denominato : “Comprensorio Tottea/Fucino – Valorizzazione ambientale” – Committente Comune di Crognaleto (TE) – c.f. 80004590677”*, per presuntive 18 ore da svolgersi presso l'Ente predetto nel periodo orientativo 01-05-2021/31-07-2021, con compenso stimato di € 900,00.

**DATO ATTO** che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal *Piano Triennale di Prevenzione* della corruzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31/31-03-2021, che, per il triennio 2021/2023, nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale [dato che nella circostanza l'istanza è di un Responsabile di Area] che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;

- si svolge presso un Ente Locale e non è, quindi, collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

**VISTO** l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del cennato " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;

**Il Segretario Comunale:**

- verificato:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**D E T E R M I N A**

1. **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, il responsabile dell'area tecnica I-Lavori Pubblici - Ing. Angelo DI GENNARO a svolgere il seguente incarico :

*Supporto amministrativo specialistico nell'ambito dell'intervento denominato : "Comprensorio Tottea/Fucino – Valorizzazione ambientale" – Committente Comune di Crognaleto (TE) – c.f. 80004590677, per presuntive 18 ore da svolgersi presso l'Ente predetto nel periodo orientativo 01-05-2021/31-07-2021, con compenso stimato di € 900,00.*

2. **Di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.

3. **Di trasmettere** la presente:

- **al servizio personale di questo Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (*comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico autorizzati al dipendente, ecc...*);
- **al Comune di Crognaleto (TE) – committente-** Via Cesare Battisti- Nerito- 64043-Crognaleto (TE)- [sindacocrognaleto@postecert.it](mailto:sindacocrognaleto@postecert.it) - [responsabilesegreteria@postecert.it](mailto:responsabilesegreteria@postecert.it) - il quale, a norma del comma 11 – art. 53- del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Mosciano Sant'Angelo l'ammontare di quanto effettivamente erogato;
- **al dipendente** interessato Ing. Angelo Di Gennaro;
- **Di incaricare l'ufficio affari generali di provvedere** a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione "*incarichi autorizzati*".

Mosciano S.A., li 23/04/2021

**Il Segretario Comunale  
Francesca De Camillis**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 23.04.2021

**Istruttore Amministrativo**

Antonio Del Vescovo