



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica

Area Tecnica - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 27 del 11/05/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 11/05/2023 al n. 353

OGGETTO: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DELL'AREA URBANISTICA
ARCH. FRANCESCA GARZARELLI. AUTORIZZAZIONE ALLO
SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA IMPIEGO.

IL RESPONSABILE DI AREA



Vista la nota prot. n. 9280 del 03.05.2023 (in atti), con la quale l'Arch. Francesca Garzarelli, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area Tecnica (Urbanistica) del Comune intestato, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego: collaborazione nell'ambito di progetto "HUB DELLE COMPETENZE - Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un'efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo", per presuntivi 11 gg/mese, presso Formez PA, nel periodo dal 01.05.2023 e per i successivi 8 mesi;

Dato atto che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è disciplinata ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n° 165/2001, e consentita nei modi e termini dettati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022 - triennio 2022/2024, al Paragrafo "Misure Generali", punto 09 – Incarichi Istituzionali, nel rispetto delle condizioni ivi previste nelle more dell'adozione di uno specifico regolamento;

Considerato che la possibilità di svolgere incarichi retribuiti a titolo oneroso dei dipendenti pubblici, alle condizioni e nei limiti di cui alla normativa citata, è subordinata alla preliminare e formale autorizzazione del Responsabile del Servizio che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

Considerato che l'attività per la quale è stata chiesta l'autorizzazione:

- ha carattere temporaneo ed occasionale;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

Dato atto che, ai sensi del PTPC 2022 - triennio 2022/2024, Paragrafo "Misure Generali", punto 09 – Incarichi Istituzionali, "A seguito di apposita valutazione da parte del Responsabile di Area (per i dipendenti non P.O.) e del Segretario Generale per i Responsabili di area, il superamento dei suddetti limiti ed incompatibilità all'esercizio di attività extralavorative risulta possibile qualora le suddette attività vengano svolte in modo occasionale e saltuario e non interferiscano in alcun modo con l'attività del Comune. A tal fine l'incarico non può prevedere un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con agli altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente. Resta applicabile la norma di cui all'art.1, comma 123, della Legge 23.12.1996, n.662. ";

Visto e richiamato l'art 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale N. 1 del 01.02.2023 di nomina del Dott. Lodovico Emilio SERRANO' quale Responsabile dell'Area Tecnica 2 – Urbanistica;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di Area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Verificati altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
 - b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
 - c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
 - d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto



DETERMINA

1. **di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, l'Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area Tecnica (Urbanistica) del Comune intestato, Arch. Francesca GARZARELLI, a svolgere il seguente incarico: "collaborazione nell'ambito di progetto "HUB DELLE COMPETENZE - Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un'efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo", per presuntivi 11 gg/mese, presso Formez PA, nel periodo dal 01.05.2023 e per i successivi 8 mesi, nei limiti e alle condizioni di cui all'Art. 53, Dlgs n° 165/2001 e secondo le disposizioni del PTPC 2022 - triennio 2022/2024, Paragrafo "Misure Generali", punto 09 – Incarichi Istituzionali, di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
2. **di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
3. **di dare atto** che dovrà essere rispettata la condizione per la quale "... l'incarico non può prevedere un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con agli altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare,

risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente", come previsto dal più volte citato PTPC 2022 per il triennio 2022/2024;

4. **di trasmettere** la presente, ad opera dell'Ufficio Affari Generali:
 - **all'Ufficio Personale dell'Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. (comunicazione in via telematica, nel termine di giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico autorizzato al dipendente, ecc.);
 - **al dipendente** interessato Arch. Francesca GARZARELLI;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 11/05/2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò



Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 11.05.2023

L'istruttore Amministrativo

F.to Valeria Amatucci

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 11/05/2023

L'istruttore Amministrativo

Valeria Amatucci

