

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME (36 ORE) CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” - SETTORE VIGILANZA .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale 74/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale e piano occupazionale 2019-2021(PTFP);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17.09.2019, con la quale è stata modificata **la delibera n. 26/2019 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 – 2021" inserendo nel piano occupazionale 2019 l'assunzione di un agente di Polizia Municipale, e riapprovazione del “Piano occupazionale periodo 2019-2021”;**

Accertato che devono essere esperite le procedure di mobilità di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. vo 165/2001 ss.mm.ii.:

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di “**Agente di Polizia Municipale**” categoria **C** , **posizione economica C 1**;

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - > godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - > adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
 - godimento dei diritti politici;
 - aver compiuto l'età di 18 anni;
 - non aver compiuto il limite di età ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
 - per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
 - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati;
 - non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all' uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
 - essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
 - possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) o superiore in corso di validità;
 - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
 - non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art.3 comma 4).
2. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

3. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta:
 - a. al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA - Corso Vittorio Emanuele 116 - 00186 Roma (posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it)
 - b. Al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 Roma (posta certificata: dgosv@postacert.istruzione.it)
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
5. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

1. Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C - posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.
2. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, con caratteri chiari e leggibili.

La stessa, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami».

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza Quattro Novembre 10;
2. spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. - Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;
3. per coloro che sono in possesso di una PEC, al seguente indirizzo:
comune.mosciano.te@legalmail.it - **(IMPORTANTE: I DOCUMENTI INVIATI**

ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEVONO PROVENIRE ESCLUSIVAMENTE DA INDIRIZZI E-MAIL CERTIFICATI).

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

ART. 5 - DICHIARAZIONI

1. Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (**allegato A**). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative.
2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.
3. Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:
 - a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
 - b. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
 - e. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
 - f. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - g. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - h. non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati;
 - i. non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;

- j. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
 - k. espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
 - l. essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - m. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) o superiore in corso di validità;
 - n. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento;
 - o. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art.3 comma 4).
 - p. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
 - q. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
 - r. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001);
4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
5. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.
8. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
9. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda nei seguenti casi:
- presentata fuori dai termini previsti dal bando;
 - dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
 - priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
 - del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

10. I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.
11. Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza Il Comune di Mosciano Sant'Angelo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento su C/C postale n.10564649, intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo Servizio di Tesoreria, della tassa di concorso di € 10,00, con specificazione nella causale "tassa di partecipazione al concorso Agente di Polizia Municipale";
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- curriculum;
- Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;
- I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

I documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 7 - RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua straniera, informatica ed efficienza fisica.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

3. Categoria - Servizio Militare:

in applicazione dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

- a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

4. Categoria - Curriculum professionale e titoli vari

c) Titoli vari (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi come esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 11 - PROVA DI PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i **PRIMI TRENTA PUNTEGGI**, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.mosciano.te.it, unitamente all'elenco degli ammessi alle prove scritte.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, sarà pubblicato sul sito del comune www.comune.mosciano.te.it; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART.12 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

1. La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui una di efficienza fisica, una scritta e una prova orale.

2. Materie di esame:

le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della Strada, relativo Regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi;
- Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n.380/2001);
- Norme in materia ambientale (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)
- Ordinanze e regolamenti comunali;
- Procedimento sanzionatorio - amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. I candidati ammessi o quelli che avranno superato l'eventuale prova preselettiva dovranno sostenere la prova di accertamento di efficienza fisica al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di agente di polizia locale, che i dipendenti dovranno poi assolvere. Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di "pari opportunità", differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m.	Tempo max 5'00'	Tempo max 6'00"	
Salto in alto	0,90 m.	0,70 m.	Max 3 tentativi
Sollevamento alla sbarra	n.4	n.2	Continuativi (Max 2 minuti)

2. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i candidati che avranno superato almeno due delle tre prove fisiche previste.

3. Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione dalla prova:**

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

4. L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta di natura pratica tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere:

- nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla ovvero nella redazione di un elaborato sugli argomenti di esame;
- **OVVERO** nella **redazione di atti/provvedimenti** inerenti alla figura professionale oggetto del bando di concorso e verterà sulle materie d'esame di cui al presente avviso di selezione.

4. La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

5. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

7. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

8. Durante le prove scritte **non** potranno essere consultati testi di legge anche se non commentati.

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo, www.comune.mosciano.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

ART. 14 - ACCETTAZIONE

Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore Finanziario - Risorse Umane prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. Per la presentazione della documentazione restano fermi i termini previsti dal 1° comma.

La mancata presentazione dei documenti di cui al comma 1, o in alternativa dell'autocertificazione di cui al comma 2, il Responsabile stesso comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 15 - RISERVE DI POSTI

Il presente bando è stato adottato nel rispetto delle norme di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e DPR 487/94 in materia di assunzioni riservate alle categorie indicate.

ART. 16 - PREFERENZE

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

1. Essa è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia. I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al

momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile. Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

ART. 18 - VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 19 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

1. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili

del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Mosciano Sant'Angelo, in Piazza Quattro Novembre, 10 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE). Il titolare del trattamento è Comune di Mosciano Sant'Angelo - Giuliano Galiffi, Legale rappresentante del Comune di Mosciano Sant'Angelo - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è la Società Training & Consulting S.c.s. (quale referente interna la Dott.ssa Martina Cianci), Sita in Via Dei Mulinari, 39 – 65017, Penne (PE).

ART. 21 - NORME DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito www.comune.mosciano.te.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Daniele Gaudini Responsabile dell'Area " Finanziaria e risorse umane" indirizzo pec: comune.mosciano.te@legalmail.it

5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.

6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 085-80631241/242 - ufficio polizia municipale oppure email poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it

7. Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari al seguente URL <http://www.comune.mosciano.te.it>