



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 DEL 14/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'Anno **duemilaventidue** il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre** alle ore **14:10**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Francesca De Camillis**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



PREMESSO CHE:

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2022, con la quale il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2022- 2024 con il quale è stato previsto l'assunzione a tempo indeterminato - part-time 30 ore di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica;

VISTA:

- la determinazione del Dirigente del III Settore n. 149 (RG.1270) del 27.12.2021 del Comune Di Roseto degli Abruzzi con la quale si è approvato il Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo specifico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - profilo di riferimento "direttivo" (cat. D1) - a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

- la nota del Sindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo, pervenuta al Protocollo generale del Comune Di Roseto degli Abruzzi il 31/08/2022, mediante la quale, si fa richiesta di convenzionamento per l'utilizzo della ridigenda graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat.D, ccnl funzioni locali 21 maggio 2018;

- la delibera di Giunta comunale n. 388 del 30.11.2022 del Comune Di Roseto degli Abruzzi avente ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO";

DATO ATTO, che il Comune Di Roseto degli Abruzzi richiede per ciò che concerne la regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto che i costi della procedura concorsuale saranno remunerati mediante il contributo omnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unità assunta;

RITENUTO opportuno autorizzare il Dott. Daniele Gaudini responsabile Settore finanziario e risorse umane e pertanto competente in materia di personale, alla sottoscrizione della convenzione, in forza dei contenuti che concretizzano obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure concorsuali nonché coordinamento delle attività assunzionali per le figure professionali di interesse comune;

VISTI: - l'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001; - l'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - l'art. 39, L. 449/1997;
VISTO inoltre il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DANDO ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.

A votazione unanime e palese



DELIBERA

1. DI APPROVARE per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa; in forza della richiesta espressa dal Sindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo con propria comunicazione del 31/08/2022 per l'assunzione a tempo indeterminato - part-time 30 ore di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica;

2. DI DARE ATTO che la procedura concorsuale è stata interamente gestita dal Comune di Roseto degli Abruzzi per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat.D a tempo pieno ed indeterminato, cat. D del CCNL Funzioni Locali;

3. DI DARE ATTO che il Comune di Roseto degli Abruzzi concederà la possibilità di utilizzo della graduatoria secondo le specifiche indicazioni di cui all'art. 1 della convenzione, il cui testo è approvato nei medesimi termini da parte degli Enti aderenti, per assunzioni nell'analogo profilo professionale previste e autorizzate dal P.T.F.P. 2022-2024, entro i termini di validità della stessa, secondo disposizioni nel tempo vigenti;

4. DI DARE ATTO, inoltre, in ordine alla regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto che, in prima istanza i costi della procedura saranno retribuiti al Comune di Roseto degli Abruzzi, in qualità di Ente gestore del Concorso, mediante introito del contributo omnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unita' assunta;

5. DI AUTORIZZARE il Dott. Daniele Gaudini alla sottoscrizione dell'accordo e agli adempimenti conseguenti;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione DELIBERA di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Si esprime parere favorevole in quanto l'assunzione è previsto nel piano fabbisogno del personale; Quale resp. delle risorse umane si ribadisce invece la non opportunità dell'assunzione di tre dipendenti di categoria D in un unico settore (urbanistica). Le assunzioni si devono suddividere nelle varie categorie contrattuali.

Li, 13/12/2022

Il Responsabile del Settore
F.to (Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Si esprime parere favorevole in quanto l'assunzione è previsto nel piano fabbisogno del personale; Quale resp. delle risorse umane si ribadisce invece la non opportunità dell'assunzione di tre dipendenti di categoria D in un unico settore (urbanistica). Le assunzioni si devono suddividere nelle varie categorie contrattuali.

Li, 13/12/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
F.to (Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 15/12/2022 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.27401 , in data 15/12/2022 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 15/12/2022

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 14/12/2022, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 15/12/2022 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 15/12/2022



L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L' UTILIZZO DI PERSONALE RISULTATO IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ING./ARC., CAT.D , CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, valida a ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Roseto degli Abruzzi , con sede in P.zza della Repubblica, 10 , codice fiscale e partita I.V.A. 00176150670, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Crisucci Antonietta Dirigente del III Settore – servizi Finanziari e Tributari e che agisce nel presente atto in qualita' di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

E

il Comune di Mosciano Sant'Angelo , con sede in Mosciano Sant'Angelo TE in Via 4 novembre 64023, codice fiscale e partita I.V.A. _____ , legalmente rappresentato da che agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta n. del

PREMESSO:



- che mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2022-2024 contenuta nel DUP;

- che nell'ambito della programmazione assunzionale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica cat. D a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico senza previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01, come disposto dall'art.3 della legge 56/2019 s.m.i. come da - deliberazione consiliare n. 8 del 16/03/2021 recante "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023";

- che per effetto di analoghe esigenze assunzionali espresse nei rispettivi Piani dei Fabbisogni di personale, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa, il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria approvata a seguito dell'esecuzione del Concorso per istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. al fine di effettuare assunzioni nell'equivalente profilo professionale di riferimento nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

- che in tal senso, il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha manifestato interesse a un possibile convenzionamento con il Comune di Roseto degli Abruzzi (in atti al Prot. n. 34374 del 31.08.2022) per n. 1 unità di personale da inquadrare nello stesso profilo professionale: istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch.cat. D;

- che l'art. 15, c. 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune.

Visti:

- L'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 39, L. 449/1997.



Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. Il Comune di Roseto degli Abruzzi e il Comune di Mosciano Sant'Angelo, di seguito Enti interessati, convengono di utilizzare il personale risultato idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch., cat.D, ccnl funzioni locali 21 maggio 2018 secondo le norme della presente convenzione,
3. Il Comune di Roseto degli Abruzzi ha bandito la selezione pubblica, per il reclutamento di n.1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch.da assumere secondo quanto previsto dai piani assunzionali degli enti interessati per il profilo in parola.
4. Il Comune di Roseto degli Abruzzi (capofila) ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in merito alla corretta e celere esecuzione della selezione; gli enti aderenti provvederanno alla pubblicazione degli atti relativi alla selezione pubblica nelle sezioni dedicate alla trasparenza amministrativa dei rispettivi siti istituzionali.
5. Al termine della selezione, il Comune di Roseto degli Abruzzi ha approvato con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito, trasmettendola agli enti interessati.
6. Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento, previo accordo fra enti, in ordine all'utilizzo stesso, tenuto conto delle tempistiche d'assunzione espresse dai rispettivi piani assunzionali. Fermi restando i criteri di utilizzo di cui sopra e previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata ai candidati possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di precedenti periodi di lavoro già svolti in analoghe mansioni; in tal senso ai candidati vincitori e idonei sarà data facoltà - assumendosene ogni successiva e conseguente responsabilità - di rifiutare la chiamata per assunzione di ruolo un'unica volta per ciascuno degli enti convenzionati, mantenendo comunque la posizione in graduatoria; eventuali ulteriori rifiuti a proposte d'assunzione a tempo indeterminato provenienti dagli enti convenzionati, comporteranno la collocazione del candidato all'ultimo posto della graduatoria di merito.

7. Ciascuno degli enti interessati potrà avvalersi della graduatoria mediante interpello dei relativi candidati, assegnando di norma al candidato, salvo situazioni d'urgenza, un termine di giorni per dichiarare la propria disponibilità ad accettare incarico; gli enti interessati si impegnano allo scambio di tempestive reciproche comunicazioni in ordine all'avvenuto scorrimento della graduatoria. L'ulteriore utilizzo della graduatoria della presente convenzione da parte degli enti interessati potrà comunque avvenire solo nei confronti di soggetti non già assunti a tempo indeterminato presso alcun altro degli Enti medesimi, in forza della graduatoria oggetto di convenzione.

8. Gli enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.

Art. 2 – Procedimento

Il Comune di Roseto degli Abruzzi è individuato quale Ente, gestore e responsabile della procedura concorsuale; hanno fatto capo al Comune di Roseto degli Abruzzi tutte le attività relative al procedimento della presente convenzione e in particolare i seguenti atti e provvedimenti, indicati comunque in via non esaustiva:

- a) l'approvazione e la pubblicazione del bando di concorso;
- b) la ricezione delle domande di partecipazione;
- c) l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
- d) la nomina della commissione d'esame;
- e) la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione;
- f) l'organizzazione delle prove d'esame;
- g) la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti, ecc.);
- h) l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;
- i) ogni altro atto che si è reso necessario e utile ai fini del regolare completo svolgimento del concorso.



2. L'espletamento della procedura concorsuale della presente convenzione è avvenuta secondo le disposizioni di cui al "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" approvato mediante deliberazione di Giunta n. 218 del 28.8.2020 del Comune di Roseto degli Abruzzi. Resta disciplinato dai regolamenti vigenti presso ciascun altro ente aderente alla convenzione, tutto ciò che non attiene alla procedura selettiva.

3. Il Comune di Roseto degli Abruzzi assume altresì a proprio carico la gestione dell'eventuale contenzioso avanti il Giudice Amministrativo concernente lo svolgimento della procedura selettiva e la formazione della graduatoria.

Art. 3 – Convenzione con altri enti per utilizzo graduatorie

1. Gli enti interessati concordano la possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria suddetta ad altre amministrazioni, per analoga tipologia d'assunzione, anche per assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo professionale equivalente, nel rispetto della vigente normativa, previa presentazione di espressa

richiesta dell'amministrazione interessata e corrispondente autorizzazione dell'ente che ha provveduto alla gestione del Concorso, da valutare anche in ragione del numero di candidati risultati idonei nella graduatoria di merito.

2. Eventuali chiamate per utilizzo dalla graduatoria di cui alla presente convenzione non potranno comunque interessare soggetti che abbiano in essere un rapporto di lavoro con alcuno degli enti partecipanti alla stessa convenzione, stipulato in forza della relativa graduatoria.

3. Il candidato presente nella graduatoria di cui alla presente convenzione che non accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altro ente (non convenzionato *ab origine*) al quale sia stato ceduto l'utilizzo della graduatoria, rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

Art. 4 – Rapporti economici - oneri

1. Il Comune di Roseto degli Abruzzi introiterà e tratterrà i proventi della tassa di concorso, a compensazione dei costi di procedura.

2. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori.

3. Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, come specificato nel comma immediatamente a seguire:

- a) Al finanziamento delle attività svolte dal Comune di Roseto degli Abruzzi, si provvede oltre alla tassa di concorso pari ad Euro 10,33 a carico dei candidati, mediante il contributo onnicomprensivo, una tantum, del valore pari all'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario solo in caso di assunzione, più precisamente:
- in caso di assunzione a tempo indeterminato, è dovuto un importo una tantum pari al 100% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta;

Nessuna altra somma è dovuta.

Art. 5 – Disposizioni finali

1. L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.

2. La presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità, secondo termini nel tempo vigenti.



3. Il Responsabile del procedimento del Comune di Roseto degli Abruzzi è incaricato di svolgere tutte le attività gestionali di rapporto esterno con gli altri Enti interessati ai fini della presente convenzione.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni aderenti, con adozione, qualora necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

5. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm. e da registrazione (D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.).

_____, li _____

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Roseto degli Abruzzi (capofila)

Ente: Comune di Mosciano Sant'Angelo





COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 388 del 30-11-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDE=**

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di novembre, in Roseto degli Abruzzi nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze alle ore 18:20, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. DOTT. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO nelle persone dei Signori assessori.

DOTT. NUGNES MARIO	SINDACO	P
MARCONE ANGELO	VICE SINDACO	P
SOTTANELLI ZAIRA	ASSESSORE	P
Dott. Luciani Francesco	ASSESSORE	P
MASTRILLI LORENA	ASSESSORE	P
DOTT. MAZZOCCHETTI GIANNI	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.Ssa D'Egidio Raffaella;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



L'anno duemilaventidue il giorno 30 del mese di Novembre in Roseto degli Abruzzi, in modalità mista, in presenza e da remoto ai sensi della Delibera di C.C. n. 30 del 13.05.2022, alle ore 18,20, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. Dott. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO. Sono presenti oltre al Sindaco, gli Assessori Luciani e Sottanelli. Collegati da remoto gli Assessori Marcone, Mastrilli e Mazzocchetti.

LA GIUNTA COMUNALE



PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 31.03.2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" corredato dalle Appendice 1 "Regolamento per l'accesso agli impieghi" e Appendice 2 "Declaratoria dei profili professionali";

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione . Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022 , con la quale il Comune di Roseto degli Abruzzi che ha approvato il DUP 2022/2024 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione consiliare n. 8 del 16/03/2021 recante "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023" con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica;

VISTA la determinazione del Dirigente del III Settore n. 149 (RG.1270) del 27.12.20212 con la quale si e' approvato il Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo specifico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - profilo di riferimento "direttivo" (cat. D1) - a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato -

ACQUISITA la nota del Comune di Mosciano Sant'Angelo, pervenuta al Protocollo generale dell'Ente al n. 34374 del 31/08/2022, mediante la quale, si fa richiesta di convenzionamento per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat.D, ccnl funzioni locali 21 maggio 2018;

RICHIAMATO l'art. 15, c. 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241 che consente alle amministrazioni pubbliche di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

RITENUTO opportuno, nell'ottica di reciproca collaborazione fra Enti e con l'intento di ampliare le possibilità assunzionali nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, procedere alla stipula di apposita convenzione operativa che regoli i rapporti tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e il Comune di Mosciano Sant'Angelo con riferimento all'utilizzo congiunto della graduatoria approvata con determinazione del Settore III n. 57 (RG. 520) del 18.07.2022; :

VISTO lo schema preliminare di convenzione, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, da approvare nel medesimo testo da parte di entrambi gli enti aderenti, con cui vengono regolati e descritti i rapporti tra il Comune di Roseto degli Abruzzi Ente gestore del Concorso in parola e il Comune di Mosciano Sant'Angelo";

PRECISATO, in tal senso, che il Comune di Roseto degli Abruzzi ha gestito la procedura concorsuale, dall'indizione del concorso e approvazione del bando, fino alla stesura dei verbali e della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO, per ciò che concerne la regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto che i costi della procedura concorsuale saranno compensati mediante il contributo onnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unità assunta;

RITENUTO opportuno autorizzare la Dott.ssa Crisucci Antonietta Dirigente III Settore – servizi finanziari e tributari in qualità di responsabile delle Risorse Umane e pertanto competente in materia di personale, alla sottoscrizione della convenzione, in forza dei contenuti che concretizzano obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure concorsuali nonché coordinamento delle attività assunzionali per le figure professionali di interesse comune;

VISTI:

- l'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 39, L. 449/1997;



VISTO inoltre il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

14

VISTO lo Statuto Comunale;

DANDO ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.

A votazione unanime e palese

DELIBERA



1. DI APPROVARE per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa; in forza della richiesta espressa dal Comune di Mosciano Sant'Angelo con propria comunicazione acquisita agli atti di questo Ente il 31/08/2022 al n. 34374,
2. DI DARE ATTO che la procedura concorsuale e' stata interamente gestita dal Comune di Roseto degli Abruzzi per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat.D a tempo pieno ed indeterminato, cat. D del CCNL Funzioni Locali;
3. DI DARE ATTO che si concederà la possibilità di utilizzo della graduatoria secondo le specifiche indicazioni di cui all'art. 1 della convenzione, il cui testo è approvato nei medesimi termini da parte degli Enti aderenti, per assunzioni nell'analogo profilo professionale previste e autorizzate dal P.T.F.P. 2022-2024, entro i termini di validità della stessa, secondo disposizioni nel tempo vigenti;
4. DI DARE ATTO, inoltre, in ordine alla regolazione economica del rapporto convenzionale autorizzato con il presente atto che, in prima istanza i costi della procedura saranno compensati da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi, in qualità di Ente gestore del Concorso, mediante introito del contributo onnicomprensivo, una tantum, del valore pari al 100% dell'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'Ente beneficiario per ogni unità assunta;
5. DI AUTORIZZARE la Dott.ssa Crisucci Antonietta alla sottoscrizione dell'accordo e agli adempimenti conseguenti;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato per letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
DOTT. NUGNES MARIO

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott.Ssa D'Egidio Raffaella

