



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 12/07/2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **Luglio** alle ore **13:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

| 1 | GALIFFI GIULIANO       | Sindaco      | X |   |
|---|------------------------|--------------|---|---|
| 2 | LATTANZI LUCA          | Vice Sindaco | X |   |
| 3 | DI MASSIMANTONIO PIERA | Assessore    | X |   |
| 4 | CORDONE DONATELLA      | Assessore    |   | X |
| 5 | BURRINI ANTONIO        | Assessore    | X |   |

**Totali:**

4 1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Francesca De Camillis**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 10, comma 1, lettera b), e comma 1-Bis del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 come modificato dall'articolo 8 comma 1 lettere c e d del decreto D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, a norma del quale:

*“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*omissis*

*“ Entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*

### **RICHIAMATI:**

- Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/10/ 2015 avente ad oggetto la modifica della delibera di G.C. n. 166 del 31 dicembre 2012 relativa all'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance.
- Approvazione del DUP 2020/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 07.10.2019;
- Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2021;
- Approvazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 27.07.2021 del Bilancio di previsione corredato della documentazione programmatica di legge;
- Il Piano degli obiettivi 2020 è stato approvato con atto G.M. n. 108 del 30.09.2020; all'interno del Piano sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie.

**VISTE** le risultanze finanziarie del Rendiconto della gestione 2020, approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 31.05.2021;

### **CONSIDERATO:**

- ✓ che il Piano della Performance integrato con il PDO nel PEG, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2020 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente;
- ✓ che, in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di giunta comunale n.166 del 31 dicembre 2012, l'OIV verifica il raggiungimento degli obiettivi di produttività dei responsabili di area e questi sono chiamati a valutare gli obiettivi del personale assegnato;

**ATTESO** che in data 09.07.2021 prot.n. 14524, l'OIV ha concluso il processo di valutazione come da verbali depositati agli atti;



**CONSIDERATO** che ai sensi del punto 2.1 della delibera n. 6/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche amministrazioni ( EX CIVIT - ora ANAC) con oggetto "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance", le amministrazioni una volta elaborata e adottata la Relazione sulla Performance, la inviano all'OIV per la validazione;

**VISTA** lo Stato finale di attuazione degli obiettivi al 31/12/2020 allegato alla presente delibera;

**DATO ATTO** che la Relazione sulla Performance, esercizio 2020, adottata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa all'OIV per la validazione finale;

**DATO ATTO** che dallo Stato finale di attuazione degli obiettivi si rileva una percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2020 pari al 99,047 %;

**EVIDENZIATO** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance ed il documento dell'OIV di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" e "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";

**RICHIAMATI** i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;



**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ed omissis il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

### **DELIBERA**

- 1) per le ragioni in narrativa indicate e che qui si intendono interamente riportate, di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che la Relazione sulla Performance – anno 2020 – sarà trasmessa tempestivamente all'OIV per la validazione finale;
- 3) di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020 sul sito del Comune di Mosciano Sant'Angelo nella sezione Amministrazione trasparente;
- 4) di dare atto che ad avvenuta validazione si provvederà alla pubblicazione del Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- 5) rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4^ comma-  
del Tuel-



---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 12/07/2021

**Il Responsabile del Settore**  
F.to (Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 12/07/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
F.to (Daniele Gaudini)



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
F.to (Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
F.to (Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 14/07/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 14761, in data 14/07/2021 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 14/07/2021

**L'istruttore Amministrativo**  
F.to Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 12/07/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 14/07/2021 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
F.to Antonio Del Vescovo

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 14/07/2021



**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.



## 2. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla performance 2020 rappresenta il documento consuntivo a valle dei contenuti programmatici che permette di analizzare l'operato dell'Ente in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi previsti. Pertanto, la Relazione segue – nella sua sezione di rendicontazione sui programmi e obiettivi – la medesima struttura data al Piano della performance al fine di garantire coerenza fra i due documenti.

Per la stesura del presente documento, si è innanzitutto proceduto a raccogliere da ciascun Settore – sulla base delle schede componenti il Piano degli obiettivi 2020 - i dati e le informazioni utili alla valutazione del grado di raggiungimento dei programmi, degli obiettivi strategici e operativi.

Per la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto di quella effettuata dall'O.I.V. in sede di valutazione degli obiettivi di P.D.O. 2020 in occasione della valutazione di risultato dei Responsabili di settore.

Per la valutazione degli output, invece, si precisa che gli stessi sono stati comunicati dai singoli funzionari e certificati dagli stessi.

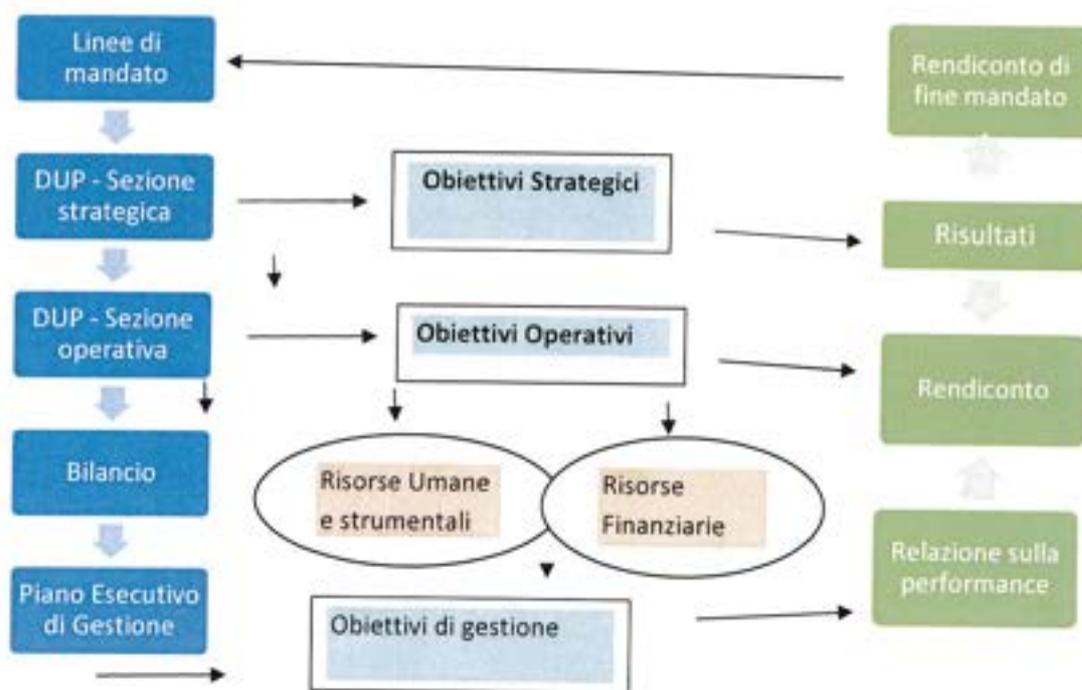
## 3. Il Ciclo di Gestione della Performance

Le fasi principali del ciclo di gestione della performance sono pertanto le seguenti:

- Delibera di Giunta Comunale n.166 del 31 dicembre 2012 avente ad oggetto l'approvazione, in via sperimentale, del nuovo sistema permanente di valutazione delle performance.
- Approvazione del DUP 2020/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 07.10.2019;
- Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2021;
- Approvazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 27.07.2021 del Bilancio di previsione corredato della documentazione programmatica di legge:
  - ✓ Programma triennale di fabbisogno di personale e Programma triennale dei lavori pubblici;
  - ✓ Programmazione triennale di fabbisogno di personale
  - ✓ Tariffe servizi a domanda;
  - ✓ Tasse e tributi;
- Il Piano degli obiettivi 2020 è stato approvato con atto G.M. n. 108 del 30.09.2020; all'interno del Piano sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie.



a) Schema ciclo della performance



#### 4. Riferimenti di contesto esterno ed interno

| Comune: MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)            |               |                           |                           |           |           |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| Soggetti - Popolazione residente - Anno 2015 |               |                           |                           |           |           |
| Dati ISTAT 2015                              | Valore        | Comparazioni con la media |                           |           |           |
|  |               | Italia                    | Regione                   | Provincia |           |
| Superficie                                   | 48,25Kmq      | +16,4%                    | +36,3%                    | +28,8%    |           |
| Popolazione                                  | 9.308abitanti | +41,0%                    | +114,0%                   | +22,6%    |           |
| Densità                                      | 193ab. / Kmq  | +21,4%                    | +56,9%                    | -4,9%     |           |
| Numero Famiglie                              | 3.458         | +26,3%                    | +89,7%                    | +6,9%     |           |
| Media componenti famiglia                    | 2,69          | +11,6%                    | +12,6%                    | +14,5%    |           |
| Anagrafica 2015                              |               |                           |                           |           |           |
| Persone fisiche (con validazione del comune) | 9.905         |                           |                           |           |           |
| Soggetti diversi da persone fisiche          | 876           |                           |                           |           |           |
| Dati anagrafici delle persone fisiche        |               |                           |                           |           |           |
| Sesso  | Valore        | % su totale               | Comparazioni con la media |           |           |
|  |               |                           | Italia                    | Regione   | Provincia |
| Femmine                                      | 4.948         | 49,95%                    | -1,1%                     | -1,0%     | -0,8%     |
| Maschi                                       | 4.957         | 50,05%                    | +1,1%                     | +1,0%     | +0,8%     |
|  |               |                           |                           |           |           |
|  |               |                           |                           |           |           |
| Età  | Valore        | % su totale               | Comparazioni con la media |           |           |
|  |               |                           | Italia                    | Regione   | Provincia |
| Da 0 a 14 anni                               | 1.341         | 13,54%                    | +0,4%                     | +1,5%     | +1,3%     |
| 0 anni (nati nell'anno)                      | 70            | 0,71%                     |                           |           |           |
| da 1 a 4 anni                                | 311           | 3,14%                     |                           |           |           |
| da 5 a 9 anni                                | 470           | 4,75%                     |                           |           |           |
| da 10 a 14 anni                              | 490           | 4,95%                     |                           |           |           |
| Da 15 a 24 anni                              | 964           | 9,73%                     | +0,2%                     | +0,4%     | +0,2%     |
| da 15 a 17 anni                              | 241           | 2,43%                     |                           |           |           |
| da 18 a 24 anni                              | 723           | 7,30%                     |                           |           |           |
| Da 25 a 44 anni                              | 2.637         | 26,62%                    | +0,7%                     | +0,7%     | +0,4%     |
| da 25 a 34 anni                              | 1.241         | 12,53%                    |                           |           |           |
| da 35 a 44 anni                              | 1.396         | 14,09%                    |                           |           |           |
| Da 45 a 64 anni                              | 2.880         | 29,08%                    | +0,7%                     | +0,6%     | +0,6%     |
| da 45 a 54 anni                              | 1.647         | 16,63%                    |                           |           |           |
| da 55 a 64 anni                              | 1.233         | 12,45%                    |                           |           |           |
| Da 65 a 84 anni                              | 1.705         | 17,21%                    | -1,7%                     | -2,3%     | -1,9%     |
| da 65 a 74 anni                              | 929           | 9,38%                     |                           |           |           |
| da 75 a 84 anni                              | 776           | 7,83%                     |                           |           |           |
| Oltre 84 anni                                | 378           | 3,82%                     | -0,3%                     | -0,9%     | -0,6%     |
| da 85 a 94 anni                              | 343           | 3,46%                     |                           |           |           |
| oltre 94 anni                                | 35            | 0,35%                     |                           |           |           |
| Mancante o errato                            | 0             | 0,00%                     | -0,4%                     | -1,2%     | 0,0%      |

| Distribuzione della popolazione per luogo di nascita |                  |         |        |     |         |     |
|--|------------------|---------|--------|-----|---------|-----|
| Luogo di nascita                                     | Frequenza totale | %       | Maschi |     | Femmine |     |
|  |                  |         |        | %   |         | %   |
| Comune di MOSCIANO SANT'ANGELO                       | 2.025            | 20,44%  | 1.117  | 22  | 908     | 18  |
| Altri comuni della provincia di TERAMO               | 5.311            | 53,62%  | 2.615  | 52  | 2.696   | 54  |
| Altre province della regione ABRUZZO                 | 257              | 2,59%   | 129    | 2   | 128     | 2   |
| Altre regioni dell'area Italia sud                   | 1.009            | 10,19%  | 505    | 10  | 504     | 10  |
| Altre aree Italia                                    | 1                | 0,01%   | 0      | 0   | 1       | 0   |
| Esteri (Europa)                                      | 899              | 9,08%   | 389    | 7   | 510     | 10  |
| Esteri (extra Europa)                                | 403              | 4,07%   | 202    | 4   | 201     | 4   |
| Totale   | 9.905            | 100,00% | 4.957  | 100 | 4.948   | 100 |

**Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2019 ( redditi 2018 )**

| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito imponibile |             | Imposta netta |            |
|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------|------------|
|                      |                     | Frequenza          | Ammontare   | Frequenza     | Ammontare  |
| MOSCIANO SANT'ANGELO | 6.495               | 6.287              | 101.434.844 | 4.646         | 15.833.348 |

**Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2018 ( redditi 2017 )**

| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito imponibile |            | Imposta netta |            |
|----------------------|---------------------|--------------------|------------|---------------|------------|
|                      |                     | Frequenza          | Ammontare  | Frequenza     | Ammontare  |
| MOSCIANO SANT'ANGELO | 6.416               | 6.160              | 97.767.730 | 4.502         | 15.001.883 |

| Comune: MOSCIANO SANT'ANGELO                                 |                    |                  |  |
|--|--------------------|------------------|--|
| Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2020 |                    |                  |  |
| Natura giuridica   | Aperture anno 2020 |                  |  |
|  | numero titolari    | variazione annua |  |
| Ditte individuali  | 54                 | -15,63%          |  |
| Società di persone   | 4                  | 33,33%           |  |
| Società di capitali  | 29                 | 11,54%           |  |
| Non residenti  | 0                  | 0,00%            |  |
| Altre forme giuridiche                                       | 0                  | 0,00%            |  |
| TOTALE   | 87                 | -6,45%           |  |
|  |                    |                  |  |
|  |                    |                  |  |
| <b>Dati aggiornati a maggio 2021</b>                         |                    |                  |  |



**Territorio:**

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

**Superficie**

|           |  |
|-----------|--|
| Kmq 48.00 |  |
|-----------|--|

**Risorse Idriche:**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Laghi n° 0 | Fiumi e Torrenti n° |
|------------|---------------------|

**Strade:**

|                   |                      |                   |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| Statali km 25.00  | Provinciali km 20.00 | Comunali km 30.00 |
| Vicinali km 80.00 | Autostrade km 4.00   |                   |

**Organi politici**

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Sindaco                 |                        |
| GIULIANO GALIFFI        |                        |
| CONSIGLIO               | GIUNTA                 |
| GIULIANO GALIFFI        | GIULIANO GALIFFI       |
| LATTANZI LUCA           | LATTANZI LUCA          |
| ANTONIO BURRINI         | ANTONIO BURRINI        |
| PIERA DI MASSIMANTONIO  | PIERA DI MASSIMANTONIO |
| DONATELLA CORDONE       | DONATELLA CORDONE      |
| GIORGIA CAMAIONI        |                        |
| MASSIMILIANO CESARINI   |                        |
| ANTONIO PUGLIA          |                        |
| MIRKO ROSSI             |                        |
| MONICA LALLONE          |                        |
| BALDINI NADIA           |                        |
| MARIA CRISTINA CIANELLA |                        |
| DYLAN IEZZI             |                        |



## Struttura organizzativa



### Organigramma 2020:

Segretario Comunale : 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 34 a tempo indeterminato

| DESCRIZIONE                          | CATEGORIE |           |          | DIRIGENTI | TOTALE    |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|                                      | B         | C         | D        |           |           |
| Posti di ruolo a tempo indeterminato | 16        | 10        | 7        |           | 33        |
| Posti di ruolo a tempo determinato   |           |           | 1        |           | 1         |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>16</b> | <b>10</b> | <b>8</b> |           | <b>34</b> |

**Fuori dall'organico dell'Ente secondo previsione di legge l'unico dirigente dell'ente è il segretario generale.**

Rispetto alla struttura organizzativa sopra rappresentata le funzioni fondamentali proprie del comune risultano così distribuite.



TABELLA anno 2020

| AREA  | SERVIZIO   | FUNZIONI   |
|---|--|--|
| A<br>M<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A  | Affari generali  | Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari  |
|   |  | Gestione iter degli atti   |
|   |  | Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio  |
|   |  | Protocollo generale  |
|   |  | Archivio corrente e di deposito  |
|   |  | Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali  |
|   |  | Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza   |
|   |  | Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)   |
|   |  | Affidamento gestione sito web ,Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo ,ITC  |
|   |  | Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time   |
|   |  |  |
|   | Servizi Scolastici /culturali turistici sportivi / e   | Programmazione e pianificazione rete scolastica  |
|   |  | Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica ( Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF) |
|   |  | Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni   |
|   |  | Servizio di mensa scolastica   |
| Politiche attive per il turismo, promozione territoriale e dello sport  |  |  |
| Promozione, programmazione e gestione attività culturali  |  |  |
| Manifestazioni per la valorizzazione patrimonio storico e artistico   |  |  |
| Rapporti con tutti i soggetti che svolgono attività di gestione dei beni culturali e delle attività culturali o comunque connessi |  |  |
| Rapporti con le associazioni del volontariato   |  |  |
| Gestione dei diritti provenienti dai servizi sopra indicati   |  |  |
| Partecipate- Aspetti giuridici  |  |  |
| Contenzioso legale dell'area amministrativa   |  |  |
|   |  |  |
| Servizi Sociali   | Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole : Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido |  |
|   | Monitoraggio di tutte le funzioni sociali gestite di ambito socio distrettuale   |  |
|   | Politiche abitative: contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, assegnazione alloggi ERP e comunali, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici  |  |
|   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>F<br/>I<br/>N<br/>A<br/>N<br/>Z<br/>I<br/>A<br/>R<br/>I<br/>A</b> | <b>Servizio contabilità e bilancio</b> | Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria   |
|  |  | Sistema dei bilanci  |
|  |  | Programmazione, rendicontazione e certificazioni   |
|  |  | Contabilità e controlli fiscali  |
|  |  | Gestione della spesa   |
|  |  | Gestione finanziamenti e investimenti  |
|  |  | Controllo di gestione  |
|  |  | Servizio economato di cassa  |
|  |  | Acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente  |
|  |  | Assicurazioni  |
| Rapporti finanziari con Enti e Società partecipate                   |  |  |
|  |  |  |
|  | <b>Servizio Tributi</b>                | Gestione integrale dei tributi: ICI, IMU, TASI, TARI, Compresa la gestione dei contenziosi.  |
|  |  | Gestione contabile, affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse ed imposte.  |
|  |  | Gestione contabile e controllo: addizionali, FSC, trasferimenti, e di tutti gli altri diritti ed introiti di competenza di altri servizi                                   |
|  |  | Gestione canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche   |
|  |  | Gestione finanziaria imposta pubblicità e pubbliche affissioni   |
|  |  | Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio  |
|  |  | Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | <b>Servizio Personale</b>              | Programmazione, gestione e controllo dotazione organica  |
|  |  | Programma occupazionale e relativa spesa   |
|  |  | Assunzioni di personale  |
|  |  | Sviluppo e incentivazione del personale  |
|  |  | Relazioni sindacali  |
|  |  | Gestione economica del personale dipendente e assimilati   |
|  |  | Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi   |
|  |  | Formazione interna e tirocini  |
|  |  | Sicurezza sui luoghi di lavoro   |
|  |  | Contenzioso legale di servizio   |

|  |                           |   |   |
|--|---------------------------|---|---|
| <b>T<br/>E<br/>C<br/>N<br/>I<br/>C<br/>A</b>               | <b>Lavori Pubblici</b>    | Programma triennale opere pubbliche                                 |   |
|  |                           | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi                 |   |
|  |                           | Gestione Appalti e contratti  |   |
|  |                           | Progettazione e direzione lavori di nuove opere                     |   |
|  |                           | Procedure di esproprio  |   |
|  |                           | Contenzioso legale di area  |   |
|  |                           |   |   |
|  | <b>1</b>                  | <b>Patrimonio e manutenzioni/1</b>                                  | Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica |
|  |                           |   | Manutenzione ordinaria degli immobili   |
|  |                           |   | Alienazioni e acquisizioni (proprietà, diritto di superficie) patrimonio immobiliare  |
| Assistenza tecnica alle attività di manutenzione ordinaria |                           |   |   |
| Gestione Calore  |                           |   |   |
| Pubblica illuminazione                                     |                           |   |   |
| Contenzioso legale di area                                 |                           |   |   |
|  |                           |   |   |
| <b>1</b>   | <b>Ambiente / Parte I</b> | Verde pubblico e decoro urbano                                      |   |
|  |                           | Rifiuti e bonifiche   |   |
|  |                           | Gestione ciclo integrato dei rifiuti                                |   |
|  |                           | Rapporti con le autorità ed i gestori in materia di rifiuti e acqua |   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | Energie: gas, elettricità, calore |
|  | Contenzioso legale di area        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>T<br/>E<br/>C<br/>N<br/>I<br/>C<br/>A<br/><br/>2</b> | <b>Urbanistica</b>  | Planificazione urbanistica generale   |
|   |   | Strumenti urbanistici attuativi e gestione delle opere di urbanizzazione (realizzazione e cessione)   |
|   |   | Edilizia economica e popolare   |
|   |   | Servizio ANNCSU(Archivio Nazionale dei Numeri Civici)   |
|   |   | Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico  |
|   |   | Sistema Informativo Territoriale (SIT)  |
|   |   | Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)  |
|   |   | Pubblicità: programmazione dei piani della pubblicità, autorizzazione, gestione e controllo della pubblicità (esclusa la gestione finanziaria)        |
|   | Contenzioso legale di area  |   |
|   |   |   |
|   | <b>SUE</b>  | Edilizia privata:permessi a costruire; SCIA, CILA, CIL, certificazioni, controllo e gestione degli oneri di urbanizzazione e costruzione (o similari) |
|   |   |   |
|   | <b>SUAP</b>   | Attività economiche, industriali e commerciali: disciplina e autorizzazioni   |
|   |   |   |
| <b>Ambiente/2</b>                                       | Piano Antenne   |   |
|   | Gestione degli impianti di ripetizione telefonica   |   |
|   | Autorizzazioni in materia ambientali  |   |
|   | Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico   |   |
|   | Gestione del sistema delle aree protette e degli orti urbani  |   |
| <b>PATRIMONIO /MANUTENZIONI /2</b>                      | Manutenzioni ordinarie di strade, piazze e arredo urbano  |   |
|   |   |   |
|   | Verde pubblico  |   |
|   | Gestione impianti sportivi e rapporti con i gestori e rapporti con associazionismo sportivo   |   |
|   | Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, concessioni da terzi al comune o dal comune concessione a terzi |   |
|   | Gestione amministrativa cimitero  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>V<br/>I<br/>G<br/>I<br/>L<br/>A<br/>N<br/>Z<br/>A</b>   | <b>COMANDO POLIZIA MUNICIPALE</b>                                    | Polizia Amministrativa,  |
|  |  | Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti dello Stato, della Provincia e del comune e delle ordinanze; Soccorso in caso di calamità; |
|  |  | Polizia Giudiziaria  |
|  |  | Polizia Stradale   |
|  |  | Polizia Locale : commerciale, veterinaria, urbanistica-edilizia, sanitaria, rurale,mortuaria   |
|  |  |  |
|  | <b>COMMERCIO</b>   | Commercio su aree pubbliche: pianificazioni, regolamenti, nuove autorizzazioni, pratiche di sub ingresso, vendita di prodotti agricoli.  |
|  |  | Endo procedimenti attività commerciali in sede fissa   |
|  |  |  |
|  | <b>VIABILITA'</b>  | Programmazione e Pianificazione dei Flussi di mobilità cittadina; gestione e controllo del traffico, delle soste, delle piste ciclabili  |
|  |  | Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale   |
| Manutenzione ordinaria, straordinaria e realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale |  |  |
| Impianti semaforici e parcheggi  |  |  |
|  | Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada  |
|  |   |  |
|  | <b>SERVIZI<br/>DEMOGRAFICI<br/>-ELETTORALI E<br/>STATISTICI</b> | Registro popolazione ed espletamento servizi demografici   |
|  |   | Stato civile   |
|  |   | Liste elettorali e consultazioni elettorali  |
|  |   | Gestione albo giudici popolari   |
|  |   | Servizi cimiteriali, compreso rapporti con la società di gestione (escluso servizi finanziari lampade votive e concessione loculi e manutentivi immobili),<br>Ufficio statistica |

**Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente opera in condizioni ordinarie.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

**Condizione finanziaria dell'Ente:**

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12



**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

L'ente nel rendiconto 2019, rispetta 8/9 dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetto allegato al rendiconto.

| Tipologia indicatore  | Valore % | Soglia             | SI | NO |
|---|----------|--------------------|----|----|
| Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti          | 31,73    | positivo se > 48   |    | X  |
| Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 54,72    | positivo se < 22   |    | X  |
| Anticipazione chiuse solo contabilmente   | 0        | positivo se > 0    |    | X  |
| Sostenibilità debiti finanziari   | 7,09     | positivo se > 16   |    | X  |
| Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio                              | 0        | positivo se > 1,20 |    | X  |
| Debiti riconosciuti e finanziati  | 3,88     | positivo se > 1,00 | X  |    |
| Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento         | 0        | positivo se > 0,60 |    | X  |
| Effettiva capacità di riscossione   | 56,45    | positivo se < 47   |    | X  |

## SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

L'esercizio 2019 si è chiuso con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un avanzo di Euro **338.451,83**, come risulta dai seguenti elementi:

|   |     | Residui      | Gestione     | Competenza          |
|---|-----|--------------|--------------|---------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio   |     |              |              | <b>2.370.290,11</b> |
| RISCOSSIONI   | (+) | 950.228,97   | 6.755.144,35 | 7.705.373,32        |
| PAGAMENTI   | (-) | 1.797.584,73 | 5.521.176,41 | 7.318.761,14        |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019  | (=) |              |              | <b>2.756.902,29</b> |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre   | (-) |              |              |                     |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019  | (=) |              |              | <b>2.756.902,29</b> |
| RESIDUI ATTIVI<br><i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | (+) | 2.469.852,88 | 2.982.381,80 | 5.452.234,68        |
| RESIDUI PASSIVI   | (-) | 3.879.979,02 | 3.900.201,96 | 7.780.180,98        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI  | (-) |              |              | 90.504,16           |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE   | (-) |              |              |                     |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019</b>   | (=) |              |              | <b>338.451,83</b>   |

### Composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2019

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Parte accantonata</b>                            |                   |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019   | 258.089,62        |
| Fondo contenzioso                                   | 15.500,00         |
| Accantonamento fondo indennità fine mandato sindaco | 2.500,00          |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                 | <b>276.089,62</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                              |                   |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 30.025,46         |
| Altri vincoli                                       |                   |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                   | <b>30.025,46</b>  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>            | <b>0</b>          |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b> | <b>0</b>          |
| <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>         | <b>32.336,75</b>  |

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

|                                  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>  | <b>2019</b>  |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa complessivo al 31.12 | 1.923.627,43 | 2.370.290,11 | 2.756.902,29 |

**Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:**

|   | <b>2017</b>      | <b>2018</b>      | <b>2019</b>      |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Risultato d'amministrazione (A)                       | 513.566,99       | 423.282,29       | 338.451,83       |
| <i>composizione del risultato di amministrazione:</i> |                  |                  |                  |
| Parte accantonata (B)                                 | 461.664,47       | 389.765,28       | 276.089,62       |
| Parte vincolata (C)                                   |                  |                  | 30.025,46        |
| Parte destinata agli investimenti (D)                 |                  |                  |                  |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D)                        | <b>51.902,52</b> | <b>33.517,01</b> | <b>32.336,75</b> |

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Daniele Gaudini



**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

**Stato finale di attuazione  
degli obiettivi al  
31/12/2020**



## ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

| CDR | Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----|-----------|---|------------------------------|---------------------|
|     |           |   | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 001 | 37        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Amministrativa  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 38        | Centri estivi   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 39        | Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2020  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 40        | Programmazione manifestazioni estive 2020 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento<br>Descrizione.   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 42        | Rinnovo delle infrastrutture informatica  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 43        | Implementazione costi contabilizzati dei servizi a domanda individuale.   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 001 | 44        | Attuazione Ordinanza n. 658 del 2.04.2020- Redazione criteri e erogazione buoni spesa a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 002 | 24        | Concorso Categoria C agente polizia municipale area vigilanza espletamento pre selezione entro 31.12.2020 .<br>-Concorso Categoria B3 Ufficio Tributi Pubblicazione bando di concorso e verbali ammessi entro il 31.12.2020 .<br>-Concorso Categoria C Uffi | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 002 | 25        | Elaborazione della bozza di regolamento della nuova Imu di cui alla legge n° 160/2019<br>- Proseguire invio dei solleciti di pagamento con le modalità previste dalla Legge per la messa in mora del debitore ai fini della successiva attivazione della pr | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 002 | 26        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza .<br>- RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;<br>- AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA;   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 004 | 34        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area lavori pubblici   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 004 | 35        | L'obiettivo consiste nell'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento dei lavori di<br>"Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta".   | 95,00 %                      | 95,00 %             |
| 004 | 36        | "Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", eventualmente in uno con il "Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili     | 95,00 %                      | 95,00 %             |
| 005 | 27        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Urbanistica   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 005 | 28        | Incarico per redazione Piano di classificazione acustica comunale – L.R. 23/2007 (D.G.R. 770/P del 14/11/2011)  | 90,00 %                      | 90,00 %             |
| 005 | 29        | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 007 | 30        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Vigilanza   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 007 | 31        | Vigilanza e Controllo del Territorio  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 007 | 32        | Reddito di cittadinanza - Controlli requisiti anagrafici e segnalazioni   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 007 | 33        | Carta dei servizi, implementazione ed aggiornamento modulistica   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 009 | 41        | Rimborso tariffe servizi scolastici mensa e trasporto   | 100,00 %                     | 100,00 %            |





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

001 - AREA AMMINISTRATIVA

**Verifica degli obiettivi**



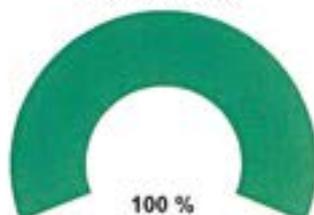
## Centro di Responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

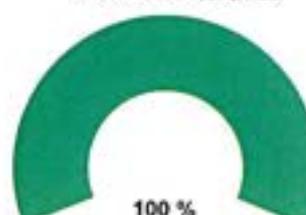
### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)

complessivo



delle attività 2020



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|---|------------------------------|---------------------|
|           |   | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 37        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Amministrativa  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 38        | Centri estivi   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 39        | Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2020                                  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 40        | Programmazione manifestazioni estive 2020 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento<br>Descrizione. | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 42        | Rinnovo delle infrastruttura informatica  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 43        | Implementazione costi contabilizzati dei servizi a domanda individuale.   | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 44        | Attuazione Ordinanza n. 658 del 2.04.2020- Redazione criteri e erogazione buoni spesa a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19                         | 100,00 %                     | 100,00 %            |





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

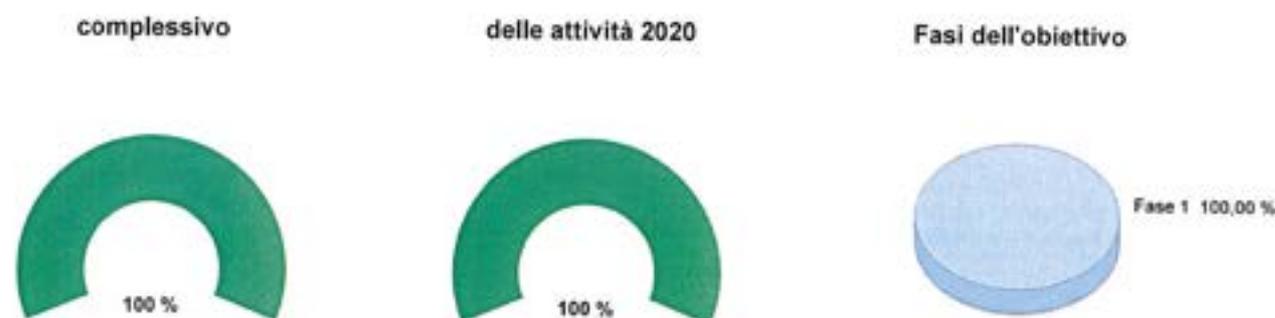
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 37 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Amministrativa**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 37/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
**Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Amministrativa

Rilevazioni

**Data Realiz. fase**  
31/12/2020 100,00 %

Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Amministrativa

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. 2019 | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%          | [Gantt bar showing 100% completion from Jan to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
  Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
  Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

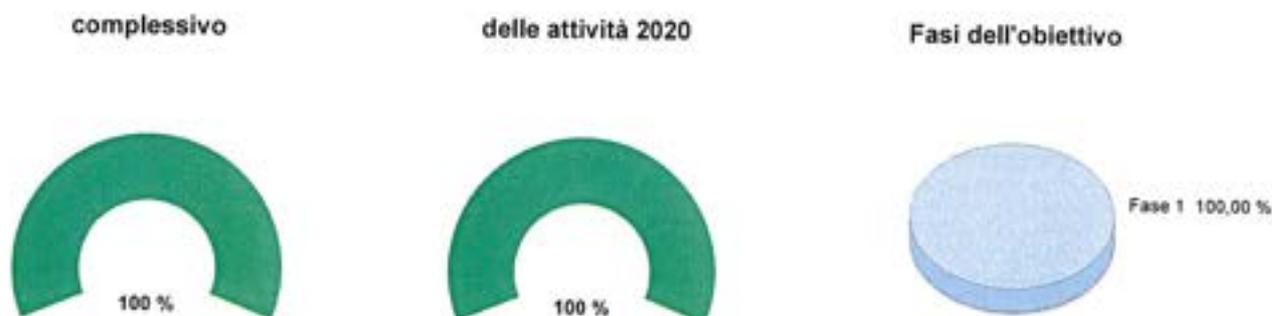
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 38 Centri estivi**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 38/2020**



**Analisi delle fasi**

|                                 |                 |                                 |                                 |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1                   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
|                                 |                 |                                 | Data inizio attività 01/01/2020 |
| Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |                 |                                 |                                 |

Concessione in uso temporaneo e gratuito di locali scolastici per realizzazione di centri estivi non residenziali, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo, Sottoscrizione convenzione concessione immobile.

**Rilevazioni**

| Data       | Realiz. fase |
|------------|--------------|
| 31/12/2020 | 100,00 %     |

Concessione in uso temporaneo e gratuito di locali scolastici per realizzazione di centri estivi non residenziali, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo, Sottoscrizione convenzione concessione immobile.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

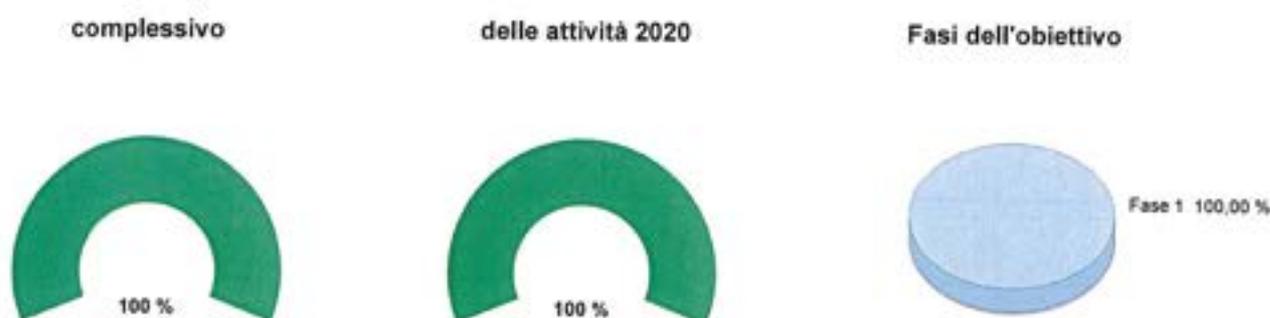
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 39 Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2020**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 39/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
 Procedimento disciplina e assegnazione di contributi (voucher) a parziale copertura del costo di frequenza ai centri estivi 2020 **Realizzato COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni** **Data** **Realiz. fase**  
 31/12/2020 100,00 %

Studio della procedura, stesura del disciplinare e dell'avviso pubblico. Ricezione delle istanze e istruttoria delle domande

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

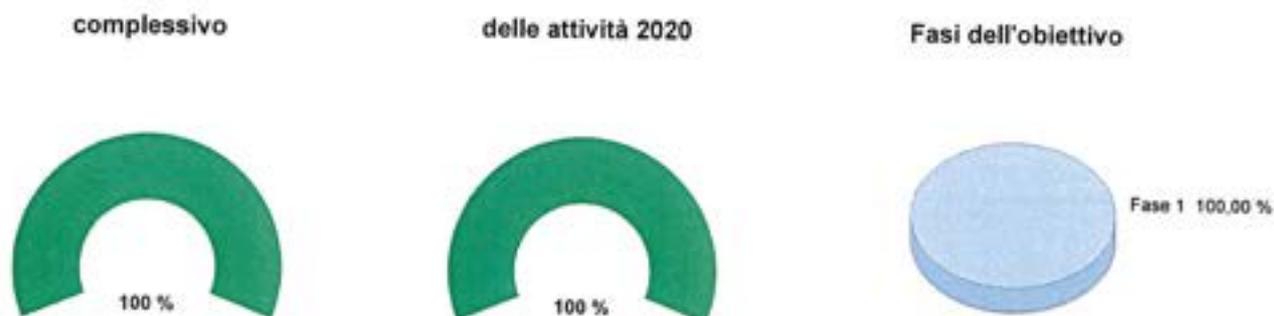
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - ANNUALE

**Obiettivo 40 Programmazione manifestazioni estive 2020 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento** Descrizione.

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 40/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
**Realizzato** **COMPLETAMENTE**

Programmazione manifestazioni estive 2020 con l'adozione dei conseguenti provvedimenti e contestuale presentazione delle domande di finanziamento

**Rilevazioni**

**Data** **Realiz. fase**  
31/12/2020 100,00 %

L'Ufficio Cultura predispose un calendario unico della manifestazioni estive nel mese di Luglio agosto potenzialmente comprensivo di manifestazioni di diverse tipologie (culturali, ricreative, ), con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e preservarne le tradizioni, nonché per introdurre una leva di sviluppo per il tessuto imprenditoriale del territorio.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

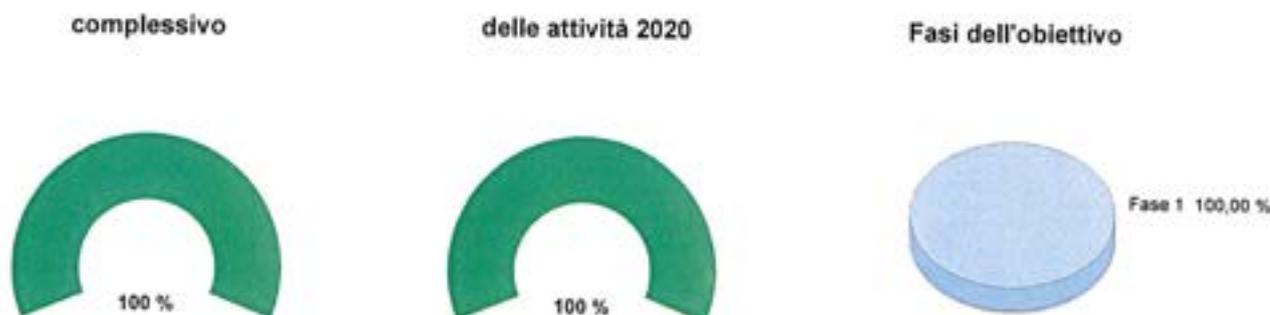
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 42 Rinnovo delle infrastrutture informatica**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 42/2020**



**Analisi delle fasi**

|  |                 |                                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1                            | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
| Rinnovo delle infrastrutture informatica |                 | Data inizio attività 01/01/2020 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Rilevazioni                              |                 | Data Realiz. fase 31/12/2020    | Realiz. fase 100,00 %           |

In conseguenza della necessità di provvedere al rinnovo delle infrastrutture informatiche ormai obsolete dovrà essere espletata dalla stazione appaltante una procedura ad evidenza pubblica, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016, con modalità integralmente telematica utilizzando strumento della convenzione CONSIP e il MEPA.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

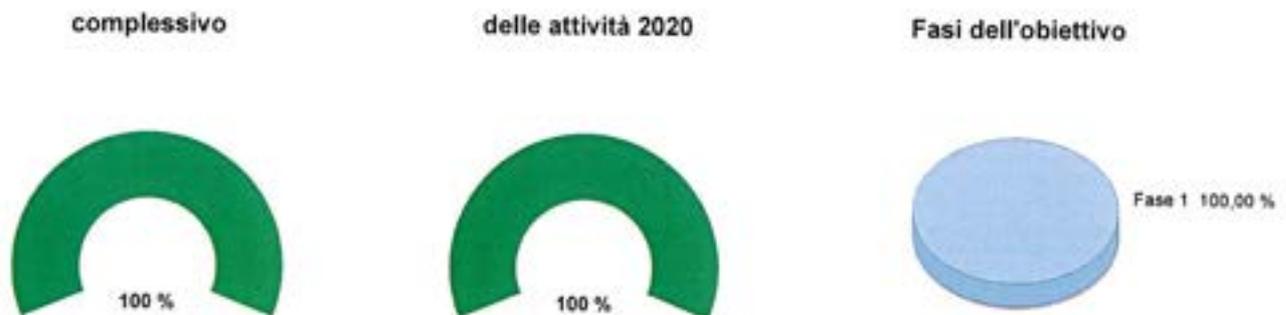
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 43 Implementazione costi contabilizzati dei servizi a domanda individuale.**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 43/2020**



**Analisi delle fasi**

|   |                 |                                 |                                       |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| - Fase 1 di 1   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020         |
|   |                 |                                 | Data inizio attività 01/01/2020       |
| Implementazione costi contabilizzati dei servizi a domanda individuale. |                 |                                 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>       |
| Rilevazioni   |                 |                                 | Data Realiz. fase 31/12/2020 100,00 % |

Si dovrà implementare la predisposizione dei dati relativi ai servizi a domanda individuale relativamente alle annualità 2019/2020 ai fini della popolazione della relativa sezione del sito Amministrazione Trasparente .il dato dovrà essere poi disponibile e aggiornato annualmente e liberamente consultabile

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

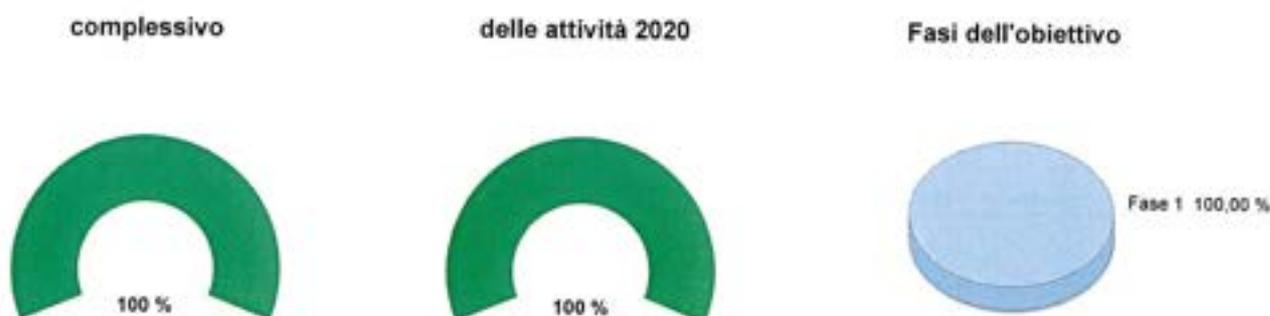
Centro di responsabilità: 001 - AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 44 Attuazione Ordinanza n. 658 del 2.04.2020- Redazione criteri e erogazione buoni spesa a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 44/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020**  
**Data inizio attività 01/01/2020**  
 Attuazione Ordinanza n. 658 del 2.04.2020- Redazione criteri e erogazione buoni spesa a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19  
**Realizzato COMPLETAMENTE**

| Rilevazioni | Data       | Realiz. fase |
|-------------|------------|--------------|
|             | 31/12/2020 | 100,00 %     |

Per supportare le famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid -19 il Comune deve predisporre criteri e erogare buoni spesa per acquisto di beni di prima necessità.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

**002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

**Verifica degli obiettivi**

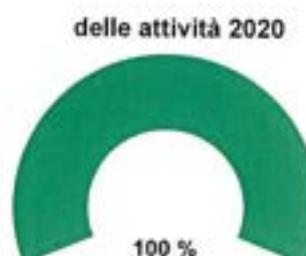


## Centro di Responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|---|------------------------------|---------------------|
|           |   | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 24        | Concorso Categoria C agente polizia municipale area vigilanza espletamento pre selezione entro 31.12.2020 .<br>-Concorso Categoria B3 Ufficio Tributi Pubblicazione bando di concorso e verbali ammessi entro il 31.12.2020 .<br>-Concorso Categoria C Uff  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 25        | Elaborazione della bozza di regolamento della nuova Imu di cui alla legge n° 160/2019<br>- Proseguire invio dei solleciti di pagamento con le modalità previste dalla Legge per la messa in mora del debitore ai fini della successiva attivazione della pr | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 26        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza .<br>- RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;<br>- AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA;   | 100,00 %                     | 100,00 %            |





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

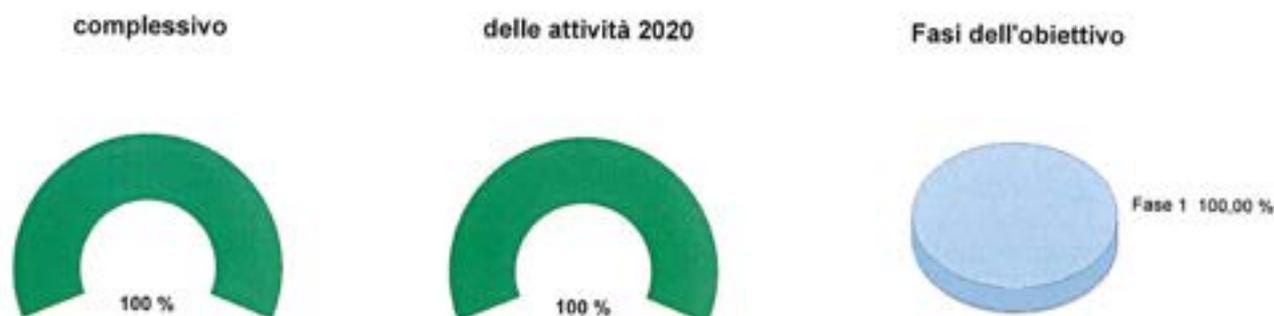
Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 24** Concorso Categoria C agente polizia municipale area vigilanza espletamento pre selezione entro 31.12.2020 .  
-Concorso Categoria B3 Ufficio Tributi Pubblicazione bando di concorso e verbali ammessi entro il 31.12.2020 .  
-Concorso Categoria C Uffi

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 24/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase** 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 31/12/2019  
**Realizzato** COMPLETAMENTE

Concorso Categoria C agente polizia municipale area vigilanza espletamento pre selezione entro 31.12.2020 .  
-Concorso Categoria B3 Ufficio Tributi Pubblicazione bando di concorso e verbali ammessi entro il 31.12.2020 .

**Rilevazioni**

**Data** **Realiz. fase**  
31/12/2020 100,00 %

- 1) Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle dipendenti Sig.ra E. F. e Sig.ra G. D. C. al Servizio Anagrafe — SETTORE VIGILANZA (determina n. 669 del 16.10.2020 – contratto stipulato in data 30.10.2020)
- 2) Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della dipendente Sig.ra C. M. al Servizio Amministrativo (determina n. 909 del 15.12.2020 – contratto stipulato in data 31.12.2020)

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2019 to Dec 2021] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
 Periodo previsto per la realizzazione della fase   
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI

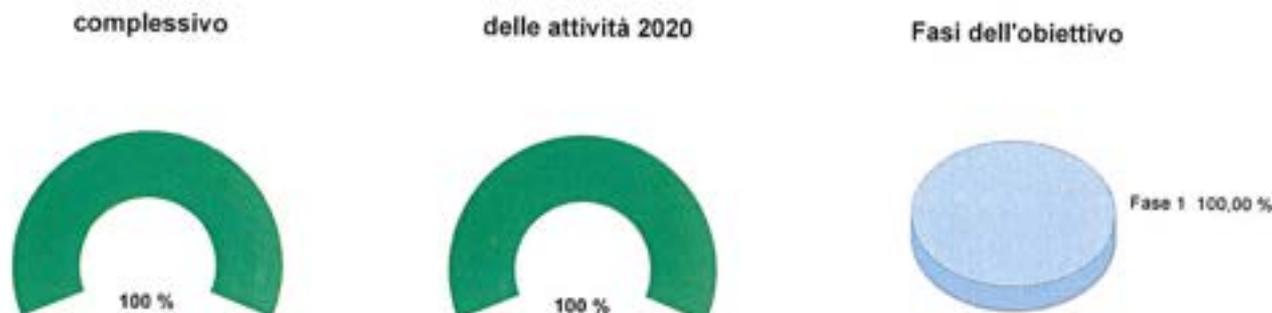
Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 25 Elaborazione della bozza di regolamento della nuova Imu di cui alla legge n° 160/2019  
- Proseguire invio dei solleciti di pagamento con le modalità previste dalla Legge per la messa in mora del debitore ai fini della successiva attivazione della pr**

Descrizione obiettivo



## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 25/2020



### Analisi delle fasi

|  |                 |                                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1  | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
|  |                 |                                 | Data inizio attività 31/12/2019 |
| -Elaborazione della bozza di regolamento della nuova Imu di cui alla legge n° 160/2019   |                 |                                 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| - Proseguire invio dei solleciti di pagamento con le modalità previste dalla Legge per la messa in mora del debitore ai fini della successiva attivazione della procedura di riscossione coattiva per gli evasori. |                 |                                 |                                 |

### Rilevazioni

Data Realiz. fase  
31/12/2020 100,00 %

Con Delibera di consiglio comunale n. 2 del 10.06.2020 è stato approvato il **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).**

- Invio solleciti Tari anno 2018
- Invio solleciti Cosap anno 2018
- Invio ruolo coattivo anni 2016 -2017 -determina n.670 del 16.10.2020 è stato approvato il ruolo coattivo ed inviato al concessionario

### Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
**(Esercizio 2020)**

**Centro di responsabilità: 002 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Responsabile DOTT. DANIELE GAUDINI**

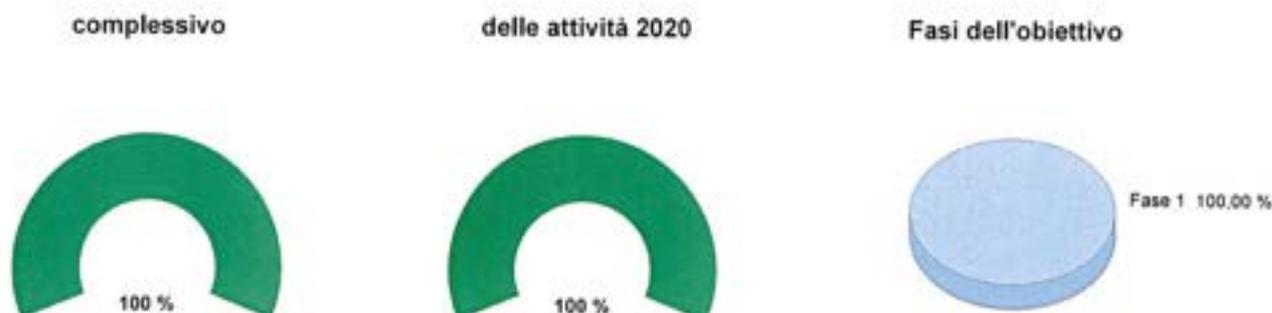
Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Obiettivo</b> | <b>26 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza .</b><br><b>- RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;</b><br><b>- AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA;</b> |
|------------------|---|

Descrizione obiettivo



## Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 26/2020



## Analisi delle fasi

|  |                 |                                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1  | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
|  |                 |                                 | Data inizio attività 01/01/2020 |
| Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza .         |                 |                                 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| - RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;                        |                 |                                 |                                 |
| - AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA; |                 |                                 |                                 |

## Rilevazioni

| Data       | Realiz. fase |
|------------|--------------|
| 31/12/2020 | 100,00 %     |

## - RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;

- delibera di Giunta Comunale di adesione n. 50 del 20.05.2020 alla Rinegoziazione dei mutui della cassa depositi e prestiti;
- stipula ed invio dei seguenti documenti con prot.n. protocollo n. 2065706/20 del 21/05/2020 :
  - la proposta contrattuale irrevocabile di rinegoziazione;
  - la determinazione a contrattare;
  - il modulo per l'attestazione dei poteri di firma del sottoscrittore del contratto;
  - il consenso al trattamento dei dati personali ed informativa privacy;
  - le delegazioni di pagamento in originale.
- Stipula contratto restituito prot. n. 9913 del 10.06.2020.

• **AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA;**

PROSEGUIRE NELLA TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE L'ATTIVAZIONE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA DEI SERVIZI CHE PREVEDONO UN PAGAMENTO DA PARTE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE.

MIGLIORARE IL SUCCESSIVO PROCESSO DI RICONCILIAZIONE DEI SOSPESI DI ENTRATA IN TERMINI QUALITATIVI E QUANTITATIVI.

IN data 18.06.2020 sono stati aggiunti al sistema PagoPa tre nuovi pacchetti:

- Sanzioni codice della strada;



- **Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Data presunta inizio 01/01/2020 Data presunta fine 31/12/2020**  
**Data inizio attività 01/01/2020**  
**Realizzato COMPLETAMENTE**

Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza .  
 - RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI;  
 - AVVIO PAGOPA - AVVIO PROCEDURE DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI CON PAGOPA;

**Rilevazioni**

**Data Realiz. fase**  
 31/12/2020 100,00 %

- Centri estivi;
- Trasporto scolastico
- Oneri suap

Si aggiungono a Cosap, utilizzo sale comunali e refezione scolastica.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

61





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

004 - LAVORI PUBBLICI

**Verifica degli obiettivi**

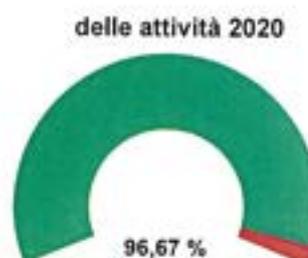


## Centro di Responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|--|------------------------------|---------------------|
|           |  | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 34        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area lavori pubblici  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 35        | L'obiettivo consiste nell'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento dei lavori di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta".   | 95,00 %                      | 95,00 %             |
| 36        | "Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", eventualmente in uno con il "Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili" | 95,00 %                      | 95,00 %             |





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

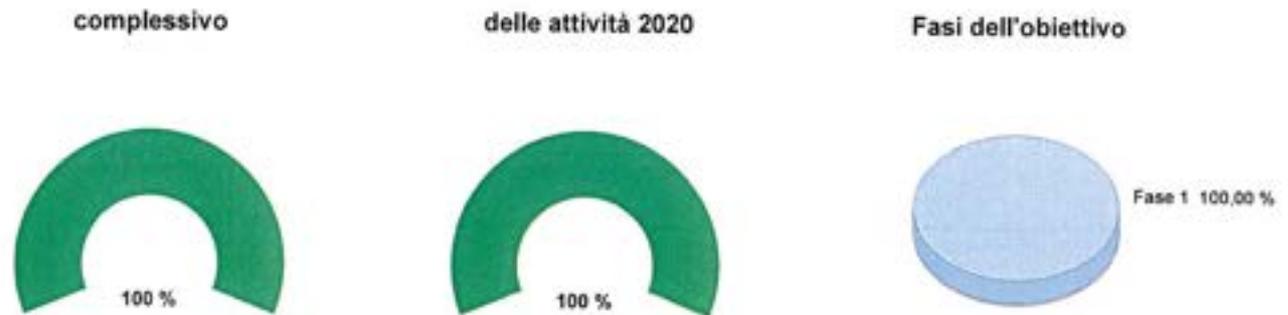
Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI  
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 34 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area lavori pubblici**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 34/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area lavori pubblici **Realizzato** **COMPLETAMENTE**

**Rilevazioni**

|  | Data       | Realiz. fase |
|--|------------|--------------|
|  | 31/12/2020 | 100,00 %     |

Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

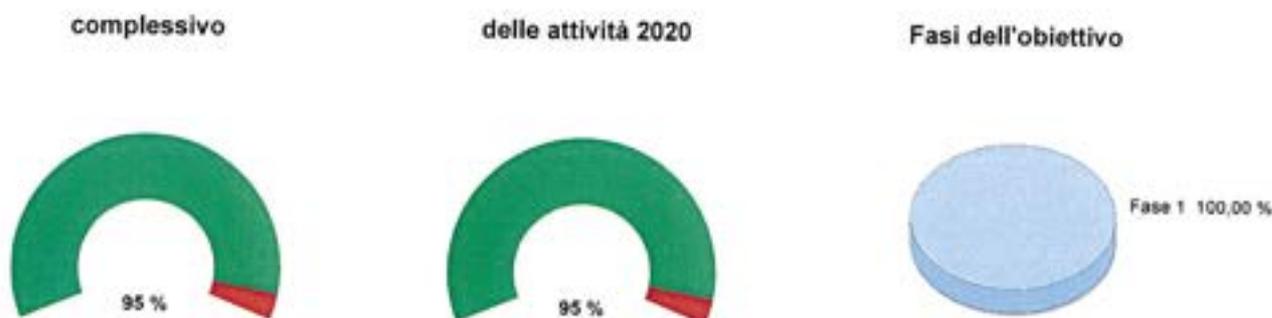
Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI  
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 35** L'obiettivo consiste nell'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento dei lavori di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta".

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 35/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1** di 1 **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
**Realizzato PARZIALMENTE (95%)**

L'obiettivo consiste nell'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento dei lavori di "Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta".

**Rilevazioni** **Data Realiz. fase**  
31/12/2020 95,00 %

Predisposizione del decreto di aggiudicazione definitiva dei lavori suddetti entro il 31.12.2020.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen                                | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 95%      |      | [Gantt bar showing 95% completion] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

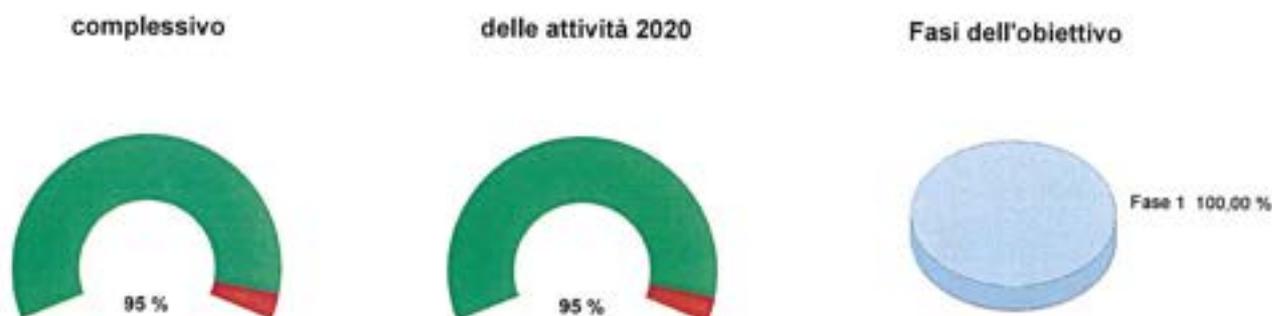
Centro di responsabilità: 004 - LAVORI PUBBLICI  
Responsabile ING. ANGELO DI GENNARO

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - ANNUALE

**Obiettivo 36 "Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", eventualmente in uno con il "Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili"**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 36/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
**Realizzato PARZIALMENTE (95%)**

"Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", eventualmente in uno con il "Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili"

**Rilevazioni**

**Data** **Realiz. fase**  
31/12/2020 95,00 %

"Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori", eventualmente in uno con il "Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili di cucine e mense" e con il "Servizio di trattamento o smaltimento dei rifiuti identificati con i codici CER 20.03.01 e 20.03.03"

Diagramma di GANTT

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 95%      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

**005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO**

**Verifica degli obiettivi**

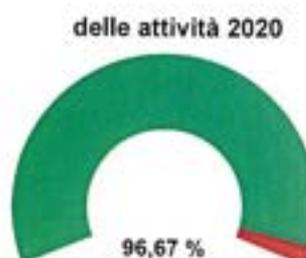


## Centro di Responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

Responsabile **LODOVICO EMILIO SERRANO'**

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo   | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|--|------------------------------|---------------------|
|           |  | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 27        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Urbanistica                              | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 28        | Incarico per redazione Piano di classificazione acustica comunale - L.R. 23/2007 (D.G.R. 770/P del 14/11/2011) | 90,00 %                      | 90,00 %             |
| 29        | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE   | 100,00 %                     | 100,00 %            |





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

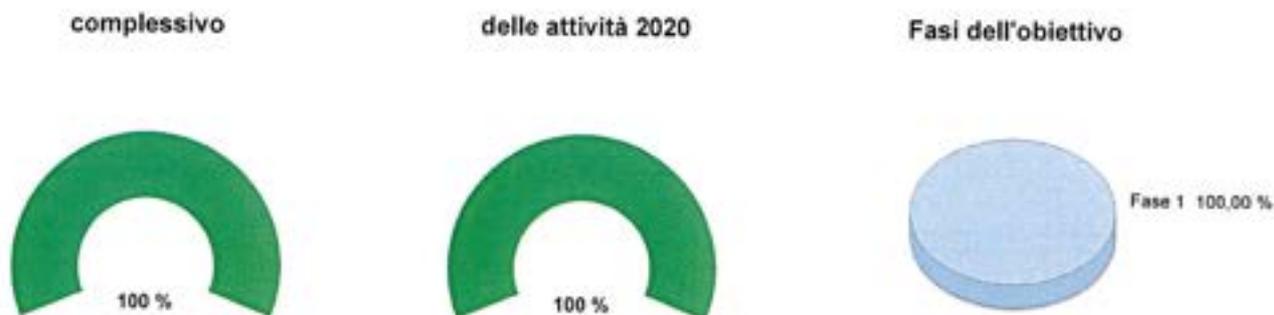
Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 27 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Urbanistica**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 27/2020**



**Analisi delle fasi**

|   |                 |                                 |                                 |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
| Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Urbanistica |                 | Data inizio attività 01/01/2020 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| <b>Rilevazioni</b>  |                 | Data Realiz. fase               |                                 |
|   |                 | 31/12/2020                      | 100,00 %                        |

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

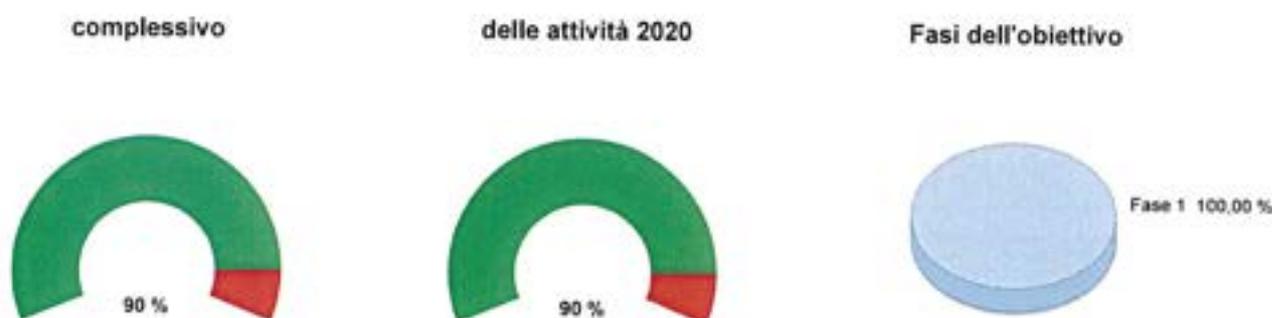
Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO'

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 28 Incarico per redazione Piano di classificazione acustica comunale - L.R. 23/2007 (D.G.R. 770/P del 14/11/2011)**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 28/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
**Realizzato PARZIALMENTE (90%)**

Incarico per redazione Piano di classificazione acustica comunale – L.R. 23/2007 (D.G.R. 770/P del 14/11/2011)

Rilevazioni

**Data Realiz. fase**  
31/12/2020 90,00 %

Incarico per redazione Piano di classificazione acustica comunale – L.R. 23/2007 (D.G.R. 770/P del 14/11/2011)

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 90%      |      | [Gantt bar showing 90% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



51



**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

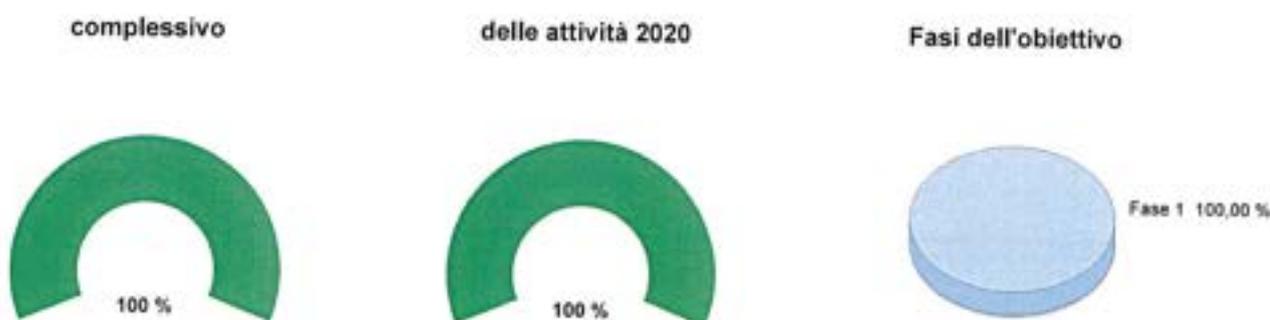
Centro di responsabilità: 005 - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO  
Responsabile LODOVICO EMILIO SERRANO\*

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 29 CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 29/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - 1) Progettazione gara; 2) avvio procedura, **Realizzato COMPLETAMENTE**

Rilevazioni

**Data** **Realiz. fase**  
31/12/2020 100,00 %

L'Amministrazione comunale, previa proroga dell'attuale concessione, in conformità della vigente normativa, intende procedere a nuova gara per la concessione del servizio di gestione esterna del cimitero comunale (G.M. 84 del 31/07/2020)

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

007 - POLIZIA MUNICIPALE

**Verifica degli obiettivi**

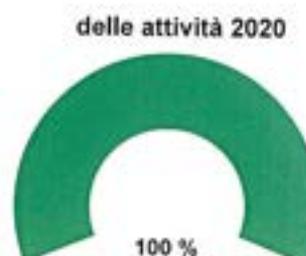


## Centro di Responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

### Stato di avanzamento del centro di responsabilità

(relativo agli obiettivi in elenco)



#### Elenco Obiettivi CDR

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|---|------------------------------|---------------------|
|           |   | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 30        | Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Vigilanza | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 31        | Vigilanza e Controllo del Territorio  | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 32        | Reddito di cittadinanza - Controlli requisiti anagrafici e segnalazioni         | 100,00 %                     | 100,00 %            |
| 33        | Carta dei servizi, implementazione ed aggiornamento modulistica                 | 100,00 %                     | 100,00 %            |



54



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(Esercizio 2020)

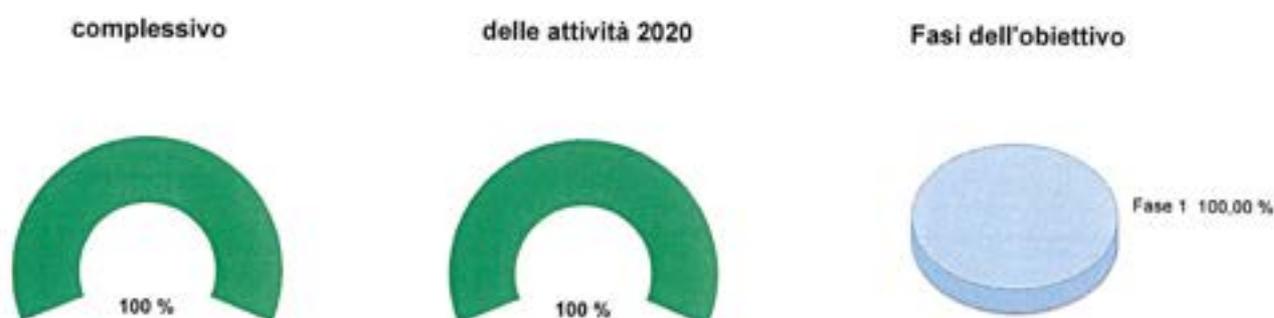
Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE  
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: MANUTENZIONE - ANNUALE

**Obiettivo 30 Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Vigilanza**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 30/2020**



**Analisi delle fasi**

|   |                 |                                 |                                 |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
| Continuità ed invarianza qualitativa dei servizi di competenza - Area Vigilanza |                 | Data inizio attività 01/01/2020 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Rilevazioni   |                 | Data Realiz. fase               |                                 |
|   |                 | 31/12/2020                      | 100,00 %                        |

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

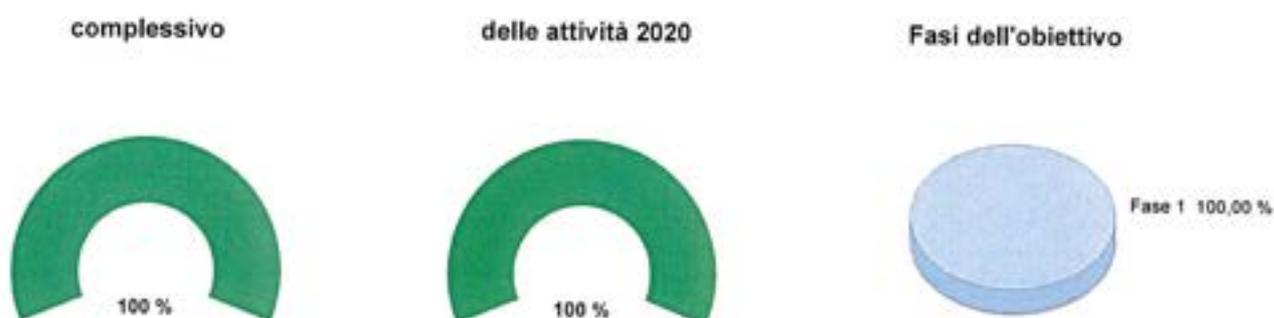
Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE  
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 31 Vigilanza e Controllo del Territorio**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 31/2020**



**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Data presunta inizio** 01/01/2020 **Data presunta fine** 31/12/2020  
**Data inizio attività** 01/01/2020  
Vigilanza e Controllo del Territorio - contrasto ai comportamenti illegali in occasione dello stato di emergenza epidemiologica - Covid 19. **Realizzato COMPLETAMENTE**

| Rilevazioni   | Data       | Realiz. fase |
|---|------------|--------------|
| Vigilanza e Controllo del Territorio - contrasto ai comportamenti illegali in occasione dello stato di emergenza epidemiologica - Covid 19. | 31/12/2020 | 100,00 %     |

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

**Legenda:**  
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

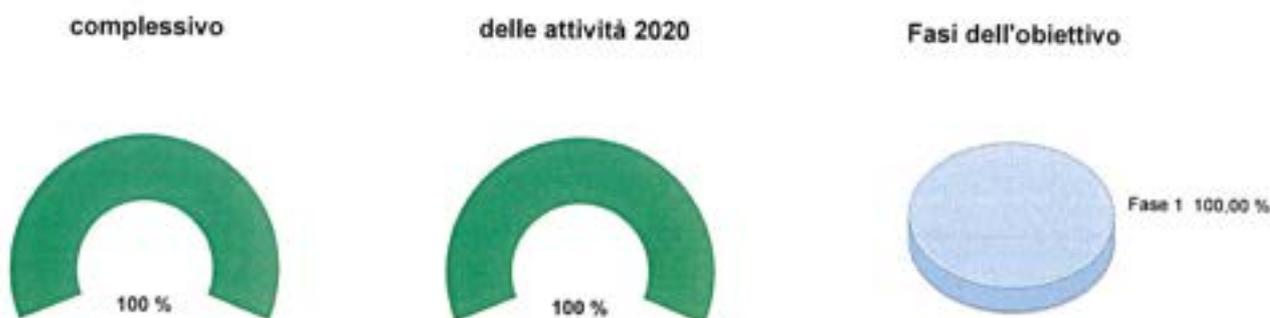
Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE  
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 32 Reddito di cittadinanza - Controlli requisiti anagrafici e segnalazioni**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 32/2020**



**Analisi delle fasi**

|   |                 |                                 |                                       |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| - Fase 1 di 1   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020         |
|   |                 |                                 | Data inizio attività 01/01/2020       |
| Reddito di cittadinanza - Controlli requisiti anagrafici e segnalazioni |                 |                                 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>       |
| Rilevazioni   |                 |                                 | Data Realiz. fase 31/12/2020 100,00 % |

attività di controllo dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza.

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda: ■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

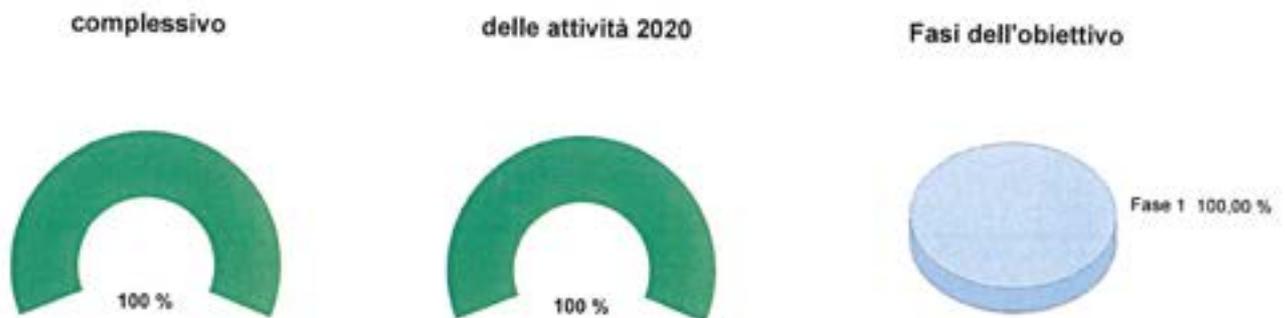
Centro di responsabilità: 007 - POLIZIA MUNICIPALE  
Responsabile DI BENEDICTIS ENIO

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 33 Carta dei servizi, implementazione ed aggiornamento modulistica**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 33/2020**



**Analisi delle fasi**

|   |                 |                                 |                                 |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - Fase 1 di 1   | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020   |
| Carta dei servizi, implementazione ed aggiornamento modulistica |                 | Data inizio attività 01/01/2020 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b> |
| Rilevazioni   |                 | Data 31/12/2020                 | Realiz. fase 100,00 %           |

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2020 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI MOSCIANO  
SANT'ANGELO**

009 - ISTRUZIONE

**Verifica degli obiettivi**

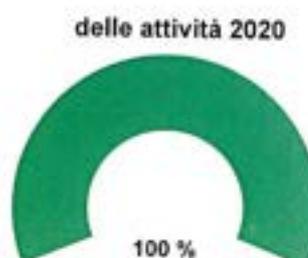


**Centro di Responsabilità:  
009 - ISTRUZIONE**

Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

**Stato di avanzamento del centro di responsabilità**

(relativo agli obiettivi in elenco)



**Elenco Obiettivi CDR**

| Obiettivo | Titolo  | Percentuale di realizzazione |                     |
|-----------|---|------------------------------|---------------------|
|           |   | complessiva                  | delle attività 2020 |
| 41        | Rimborso tariffe servizi scolastici mensa e trasporto | 100,00 %                     | 100,00 %            |





**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
(Esercizio 2020)

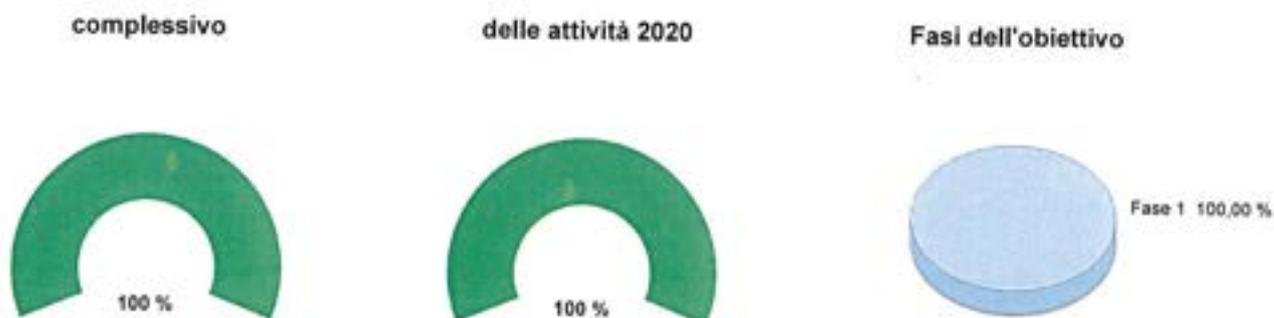
Centro di responsabilità: 009 - ISTRUZIONE  
Responsabile DOTT.SSA Francesca DE CAMILLIS

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

**Obiettivo 41 Rimborso tariffe servizi scolastici mensa e trasporto**

Descrizione obiettivo

**Stato di realizzazione dell'OBIETTIVO 41/2020**



**Analisi delle fasi**

|               |                 |                                 |                                       |
|---------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| - Fase 1 di 1 | Valore 100,00 % | Data presunta inizio 01/01/2020 | Data presunta fine 31/12/2020         |
|               |                 |                                 | Data inizio attività 01/01/2020       |
|               |                 |                                 | Realizzato <b>COMPLETAMENTE</b>       |
|               |                 |                                 | Data Realiz. fase 31/12/2020 100,00 % |

Rimborso tariffe servizi scolastici mensa e trasporto  
Rilevazioni

Per aiutare le famiglie nel periodo di emergenza sanitaria l'amministrazione ha disposto il rimborso delle tariffe a parziale copertura delle spese sostenute per le iscrizioni ai servizi scolastici (mensa e trasporto) relative all'anno scolastico 2019/2020

**Diagramma di GANTT**

| Fase | Valore | Realizz. | 2019 | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2021 |
|------|--------|----------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1    | 100    | 100%     |      | [Gantt bar showing 100% completion from Jan 2019 to Dec 2020] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |

Legenda:   
 Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

