



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*  
*Servizio Polizia Municipale*

## **DETERMINAZIONE N. 114 del 28/11/2023 R.Uff.**

iscritta nel **REGISTRO GENERALE** il **01/12/2023** al n. **923**

**OGGETTO:** **GESTIONE FASE DELLA SPESA (IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE) UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE. CONTRATTO N. 230 DEL 20.12.2004. APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CANONE ANNO 2024.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso:**

- che con atto di C.C. n. 39 del 19.03.1996, esecutivo, si approvava la convenzione con la M.C.T.C. di Roma per il collegamento al C.E.D. ed il relativo abbonamento;
- che con determinazione Reg. Uff. n. 102 del 06.10.2022 Reg Gen n. 747/2022 si è provveduto a al rinnovo novennale e versare al suddetto Ministero la somma di € 156,19 per integrazione cauzione;
- che quindi il deposito costituito attuale è di € 1.333,73;

**Considerato:**

- che in data 22.11.2023 Prot. 26268 è pervenuta nota Prot. N. V000001144 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Roma con la quale si chiede a questo Ente il pagamento del canone per l'anno 2024;
- che occorre far richiesta di continuazione dell'accesso al servizio di informatica del centro di Elaborazione Dati della ex Direzione Generale della M.C.T.C. a norma del D.P.R. 28.09.1994, n. 634, **pena la sospensione del servizio;**
- che per le attività della Polizia Locale in materia di sicurezza e codice della strada è necessario l'accesso alla banca dati della motorizzazione civile per la consultazione e la estrapolazione di notizie relative ai veicoli o soggetti incorsi in violazioni ;
- che la consultazione della banca dati di cui sopra si rende necessaria già a partire dai primi giorni dell'anno e quindi si rende necessario rinnovare il contratto per l'anno 2024 in quanto lo stesso consiste in strumento di lavoro che facilita e velocizza le operazioni di ricerca necessarie per le istruttorie avviate negli uffici del Comando di Polizia Locale;
- che il programma di gestione sanzioni al CdS e sanzioni amministrative della ditta Maggioli Spa - in dotazione al comando di Polizia Municipale necessita per il suo funzionamento di collegamento alla banca dati della motorizzazione;
- che il canone annuo di abbonamento 2024 è di € 1.333,73, così come riportato nell'art. 3, lettera b del contratto allegato alla nota Prot. 19783 del 07.09.2022;
- che occorre provvedere al pagamento della somma richiesta art. 3, lett. b) - onde evitare la - sospensione del servizio, ex art. 10, comma 7, del D.P.R. 634/94;

- che al pagamento della spesa complessiva, pari ad € **1.333,73** può farsi fronte con i fondi a disposizione al cap. **3440** del bilancio corrente esercizio;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente locale:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 29/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.05.2023, con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14/09/2023 con oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Parte finanziaria”;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza ;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 9/2023 Prot. n. 17394 del 01.08.2023, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo all' "**Area 4 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**";

**Rilevato che:**

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione;
- che ai sensi della deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023 l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come “Processo di Lavoro” **Gestione della spesa** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “**Area 4 - VIGILANZA E SERVIZI GOVERNATIVI**”, sono catalogati a rischio **basso**;
- per il procedimento di che trattasi non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16

del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso** che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Responsabile di settore in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto della nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Prot. V000001144 pervenuta al nostro Prot. n. 26268 del 22.11.2023 che resta depositata agli atti;
- 2) di impegnare la somma complessiva di **€ 1.333,73 sul capitolo:**
  - **€ 1.333,73 cap. 3440** del bilancio corrente esercizio;
- 3) di liquidare e pagare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti Terrestri – Direzione Generale per la Motorizzazione – Centro Elaborazioni Dati - Roma, mediante versamento con le modalità di cui alla suddetta nota, la somma complessiva di **€ 1.333,73 con le seguenti causali:**
  - **€ 1.333,73 per canone anno 2023 di abbonamento - art. 3, lettera b);**
- 4) il pagamento relativa all'utenza del servizio telematico relativa all'accesso degli archivi (Codice Utente: CMTE002) – CANONE ANNO 2024, dovrà essere effettuato con le modalità allegate alla presente che sono parte integrante del presente atto;
- 5) di trarre il relativo mandato ai capitoli indicati nel punto 1);
- 6) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 7) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. a cura del dipendente Ermando Mattiucci.

Mosciano S.A., li 28/11/2023

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 01/12/2023**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 01.12.2023

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**