



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

Area Amministrativa

Servizi Turistici, Culturali e Scolastici

| |
|---|
| <p>Termine scadenza invio domande 21.06.2021, ore 8:00</p> |
|---|

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA E A TITOLO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO (1 ° LUGLIO - 4 SETTEMBRE 2020) NON RESIDENZIALE DESTINATO A BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo indice il presente avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore che intendono richiedere la concessione in uso temporanea e a titolo gratuito di locali scolastici al fine di realizzare un centro estivo dal 1° Luglio al 4 Settembre del corrente anno, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Le strutture disponibili sono: Locali siti al Piano Seminterrato della Scuola dell'Infanzia di via della Stazione, negli spazi individuati nelle allegate planimetrie.

Richiamata l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 e l'unito allegato "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"

Art . 1 (Finalità ed oggetto).

(1) Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione in uso temporaneo e a titolo gratuito di locali scolastici ad Enti del Terzo Settore (Associazioni/ Cooperative/ Enti no profit), al fine di realizzare un centro estivo con durata da

Luglio a Settembre del corrente anno, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

(2) Il centro estivo persegue la finalità di ripristinare quella socialità e quel contesto e momento di gioco e di aggregazione oltre che uno strumento di supporto alle famiglie che non possono accudire personalmente la prole per motivi lavorativi.

Art . 2 (Durata e tempi di fruizione).

(1) Il centro estivo avrà durata di mesi 2 (due) a decorrere indicativamente dal 1° Luglio al 4 Settembre 2020.

(2) Gli orari minimi e giorni di apertura del centro estivo saranno regolamentati come segue: dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 18.30, con possibilità di previsione dell'apertura del centro anche nella mattina del sabato dalle ore 08:00 alle ore 12.30.

(3) All'utente dovrà essere offerta la possibilità di scegliere la frequenza tra mattina e/o pomeriggio o intera giornata ovvero in regime di tempo pieno o parziale con la possibilità per il minore di usufruire del servizio pranzo nell'orario compreso dalle 12.30 alle 14.00.

Art. 3 (Luogo di esecuzione).

Le strutture presso le quali si svolgeranno le attività del Centro estivo e che verranno concesse dall'Ente proprietario a titolo gratuito sono individuati al Piano Seminterrato della Scuola dell'Infanzia di via della Stazione;

Gli spazi concessi in uso sono evidenziati nelle piantine allegate.

Art. 4 (Requisiti dei soggetti partecipanti).

(1) Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito di cui in premessa. Si intendono soggetti del Terzo Settore: gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione di attività per minori, quali: le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017, società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI o ente di promozione sportiva.

L'assenza della finalità di lucro verrà valutata sulla base dello statuto e del piano economico dell'attività che si vuole svolgere dove vengano evidenziate le singole voci di spesa.

(2) I soggetti partecipanti devono inoltre essere in possesso obbligatoriamente, pena l'esclusione, dei seguenti **requisiti**:

- tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- il requisito tecnico - professionale costituito dall'esperienza specifica di almeno un biennio nell'attività oggetto del presente bando, anche in ATI con altre imprese sociali, valutata nel corso dell'ultimo quinquennio;

(3) In caso di ATI, che deve essere tassativamente composta da soggetti del Terzo Settore, i requisiti minimi di partecipazione ed i requisiti tecnico-professionali possono essere posseduti anche solo dalla capogruppo.

5) Proposte progettuali e Piano di sicurezza sanitaria.

La manifestazione di interesse - redatta sulla modulistica di cui all'Allegato B - deve essere corredata dei seguenti allegati, a pena di esclusione:

a) Progetto di attività ludico/ricreative con espressa indicazione, in particolare:

- del numero di utenti che possono essere accolti, anche suddivisi per fasce di età;
- del personale (numero e qualifica) in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- referente del progetto;
- eventuali attrezzature messa a disposizione;
- misure organizzative per la preparazione e il consumo di pasti;
- date e orari di apertura del centro estivo;
- le rette previste (eventualmente per fascia oraria e/o per reddito);

Il progetto deve essere redatto su carta intestata con carattere Times New Roman, n. 12, **massimo n. 20 pagine** e deve rappresentare una descrizione analitica e puntuale delle attività che si prevede di realizzare.

b) Piano di sicurezza per la gestione del rischio da contagio epidemiologico da COVID – 19 che si attenga rigorosamente, a pena di inammissibilità, a quanto previsto dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 e l'unito allegato "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" oltre che ad eventuali provvedimenti e/o linee guida statali e regionali vigenti o che dovessero essere successivamente ed ulteriormente emanati in materia e con espressa individuazione di un referente tecnico.

c) **Piano economico - finanziario delle attività da svolgere** con analitica indicazione delle voci di spesa.

6) **Valutazione delle proposte progettuali ai fini della concessione temporanea e gratuita dei locali**

Una commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali.

7) **Criteri e punteggi di valutazione dei progetti.**

A) **OBIETTIVI - METODOLOGIE - CONTESTO**

| | |
|---|-------------|
| <i>1. Programma ludico/ricreativo/formativo, qualità dell'offerta</i> | Max 7 punti |
| <i>2. Analisi dei bisogni dell'utenza e rispondenza del progetto agli obiettivi del servizio</i> | Max 7 punti |
| <i>3. Analisi del contesto comunale</i> | Max 5 punti |
| <i>4. Originalità e coerenza del progetto</i> | Max 3 punti |
| <i>5. Metodologia intervento educativo (anche in riferimento ad eventuali approcci ludici nell'attuazione delle misure anti-contagio)</i> | Max 7 punti |
| <i>6. Interventi educativi per la piena integrazione di bambini e ragazzi con disabilità</i> | Max 7 punti |

B) **STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA**

| | |
|---|-------------|
| <i>1. Qualità della formazione degli operatori (profilo professionale, pregressa esperienza, ...)</i> | Max 7 punti |
| <i>2. Modalità di gestione del gruppo di lavoro</i> | Max 5 punti |
| <i>3. Pregresse collaborazioni con Istituto scolastici e/o Comuni/Enti del Terzo settore</i> | Max 7 punti |
| <i>4. Procedura di monitoraggio del progetto rispetto agli obiettivi</i> | Max 5 punti |

8) **Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa, compilando il modello “Allegato B ” debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro il termine perentorio del 21.06.2021, ore 8.00** , esclusivamente in modalità TELEMATICA all'indirizzo PEC **comune.mosciano.te@legalmail.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse concessione in uso locali scolastici per centro estivo 2021", con domanda e tutti gli allegati **in unico file non modificabile**.

9) Obbligo di custodia degli immobili concessi in uso e copertura assicurativa.

(1) L'utilizzo dei locali concessi deve avvenire:

- nel rispetto delle finalità educative e formative delle scuole;
- senza oneri per la Scuola e per l'Ente proprietario.

In ogni caso il gestore è tenuto alla custodia dei locali concessi, alla pulizia e al riordino degli stessi e delle attrezzature ivi presenti e si impegna a riconsegnare i locali nel medesimo stato in cui gli sono stati consegnati.

(2) Il soggetto affidatario della gestione del centro estivo è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso persone o cose e per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente bando nonchè per tutti i partecipanti ai centri estivi.

(3) L'istituzione scolastica ed il Comune sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte del gestore o di terzi dallo stesso autorizzati durante il periodo di svolgimento del centro estivo.

(4) Il personale scolastico delle sedi segnalerà con tempestività eventuali danni ed usi impropri dei locali e delle attrezzature.

(5) È prevista l'effettuazione di un sopralluogo preliminare e di un sopralluogo al termine dell'esperienza per presa visione e verifica dello stato dei locali, degli arredi e delle strumentazioni. Durante ciascuno dei sopralluoghi sarà elaborato e sottoscritto specifico verbale.

10) Usi incompatibili e divieti.

(1) Sono incompatibili con le finalità del presente avviso le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio (se non previa autorizzazione della Istituzione scolastica) e gli arredi fissi dell'edificio scolastico.

(2) E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo a pagamento.

(3) E' vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere. E' vietato lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione attrezzi o quant'altro se non previa autorizzazione della

Istituzione scolastica. E' facoltà dell'Istituzione scolastica designare proprio personale con l'incarico di verificare il corretto utilizzo delle strutture.

11) Rendiconto attività svolta.

L'ente gestore presenterà al Comune entro il 30 settembre 2020 adeguata documentazione relativa alle attività svolte

12) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) con sede presso Piazza IV Novembre, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, tratterà i dati personali con modalità cartacee ed informatiche esclusivamente per gli adempimenti connessi alla valutazione delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del centro estivo.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne.

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Training & Consulting S.c.s. e quale referente interna la dott.ssa Martina Cianci. In ogni momento il soggetto che ha conferito i dati personali potrà esercitare i suoi diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR nei limiti e alle condizioni previste dagli stessi e in particolare diritto di accesso ai dati, di rettifica e cancellazione, di limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, nei confronti del titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dati del Comune all'indirizzo e mail mcianci@tec-scs.com

13) Norme finali.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Claudia Mazzaufò, e mail: c.mazzaufo@comune.moscaino.te.it;
Telefono 085.80631251.

Mosciano sant'Angelo, li _____