



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

Area Amministrativa

Servizi Turistici, Culturali e Scolastici

Spazio Ufficio Protocollo

Da trasmettere
entro e non oltre
il 16.02.2022

All'Ufficio Servizi Scolastici

OGGETTO: FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

(Art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448 e del D.P.C.M. 05.08.1999, n. 320 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____ C.A.P. _____,
in via _____, tel. _____, Email _____

Per sé, ovvero nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale del minore _____, nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____

SCUOLA FREQUENTATA

Denominazione della scuola frequentata dallo studente nell'a.s. 2021/2022 _____
_____ sita in via/piazza _____
n. _____, Comune _____ Provincia _____
Classe frequentata _____ Sez. _____ Codice meccanografico _____

- Scuola secondaria di 1° grado (ex scuola media)
- Scuola secondaria di 2° grado (ex scuola superiore)

SPAZIO RISERVATO
ALLA SCUOLA

Si ATTESTA che lo/la studente di cui sopra è iscritto/a presso questo Istituto e frequenta regolarmente la classe e sezione indicata. I libri per i quali viene chiesto il rimborso corrispondono ai libri adottati per l'anno scolastico 2021/2022 dalla classe di appartenenza e non superano il tetto di spesa ministeriale.

Li _____

Timbro e firma dell'Istituto Scolastico

Allegato 1

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), Vi informiamo che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e alla coerente normativa nazionale vigente.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati da Voi forniti sono trattati dal Comune di Mosciano Sant'Angelo ai sensi dell'art. 6 GDPR esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento di rimborso spese per l'acquisto dei libri di testo e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, e mail, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio minori a carico, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- eventuali dati finanziari relativi allo stato patrimoniale e alla condizione economica familiare (ISEE);

2 Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare (ex art. 6.1, lett. e) GDPR);
- nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite applicativi informatizzati o supporto cartaceo.

3 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Voi comunicherete in futuro al Comune di Mosciano Sant'Angelo sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio richiesto;

4 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite applicativi informatizzati o supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo i tempi previsti dal piano di conservazione comunale.

6 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del servizio richiesto.

10 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Vi segnaliamo che in qualità di interessati potete esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mosciano Sant'Angelo - Piazza IV novembre, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE) - Tel. 085-80631201 - C.F. 82000070670 - P.IVA. 00252130679
Email: protocollo@comune.mosciano.te.it - Indirizzo PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it - www.comune.mosciano.te.it

13 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Training & Consulting S.c.s. e quale referente interna la dott.ssa Martina Cianci.

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR nei limiti e alle condizioni previste dagli stessi e in particolare diritto di accesso ai dati, di rettifica e cancellazione, di limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, nei confronti del titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dati del Comune all'indirizzo e mail mcianci@tec-scs.com

Data _____

Firma
