

*Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE)*

*Rapporto sullo stato di transizione al digitale 2021 e piano triennale ICT 2022-2024*



**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

***PROVINCIA DI TERAMO***

***Rapporto sullo stato di transizione al digitale 2021***

***e***

***Piano Triennale ICT 2022-2024***

***Indice generale***

***Premessa.....4***

<b>1. Il Responsabile per la transizione digitale.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Compiti dell'Ufficio Digitale e competenze necessarie .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Adesione alle piattaforme nazionali abilitanti .....</b>	<b>7</b>
<b>4. I Data center comunali.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Connettività dati e telefonia .....</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Attivazione del servizio Wi-Fi gratuito negli spazi pubblici .....</b>	<b>12</b>
<b>5.2 Migrazione verso il cloud della PA .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Governance della gestione documentale per la transizione al digitale .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Sicurezza informatica (cyber security) .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Sistema di telefonia .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Sistema di videosorveglianza integrato comunale.....</b>	<b>18</b>
<b>10. Obiettivi di accessibilità del portale web istituzionale .....</b>	<b>18</b>
<b>11. Attuazione del piano anticorruzione.....</b>	<b>19</b>
<b>12. Supporto per le attività di trattamento dei dati personali (GDPR e Codice Privacy) .....</b>	<b>20</b>
<b>13. Gestione procedure per l'acquisizione di beni e servizi ICT.....</b>	<b>21</b>
<b>14. Attività per razionalizzare ed ottimizzare i costi di connettività .....</b>	<b>23</b>
<b>15. Pianificazione obiettivi operativi 2022-2024 .....</b>	<b>24</b>

## **Indice delle illustrazioni**

<b>Illustrazione 1: Ambiente VMWare del Server di produzione con n. 8 VM attive .....</b>	<b>10</b>
<b>Illustrazione 2: Ambiente VMWare del Server secondario con il secondo Domain Controller come unica VM attiva.....</b>	<b>10</b>

## **Revisioni del documento**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Modifiche apportate</b>	<b>Ruoli</b>
-------------	-------------	----------------------------	--------------

1	23.12.2021	<b>Bozza del documento</b>	<b>Dott.ssa Francesca De Camillis – Segretario Comunale</b>
1.1	24.12.2021		<b>(Coordinamento)</b>
1.2	15.02.2022		
1.3	08.03.2022		<b>Dott. Gabriele Massimiani – Esperto esterno</b>
2.0	17.03.2022	<b>Documento definitivo</b>	<b>(Redattore/Revisore)</b>
			<b>Ufficio per la Transizione Digitale del Comune</b>
			<b>(Revisore finale)</b>

**Info - Comune di Mosciano Sant'Angelo**

Email: [protocollo@comune.mosciano.te.it](mailto:protocollo@comune.mosciano.te.it)

Tel.: 085.80631201

## **Premessa**

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) intende **completare concretamente il percorso sulla trasformazione digitale con** l'obiettivo generale di assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità de**i propri dati** prodotti completamente in modalità digitale, secondo i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. "CAD" - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

**Il presente documento, dunque, vuole rappresentare** uno strumento operativo e dinamico verso la direzione del completamento della transizione al digitale in atto, **finalizzato al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa e della qualità dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese del territorio.**

**Il conseguimento di questo fondamentale obiettivo** dipende, soprattutto, dalla capacità di coinvolgere tutti gli attori dell'Ente, **dagli amministratori locali (c.d. "policy maker") al personale a tutti i livelli (dirigenti, dipendenti e collaboratori), nelle azioni volte a far evolvere la digitalizzazione dei processi** organizzativi, **nonché** per concretizzare l'attuazione operativa di nuovi servizi digitali di qualità destinati ai consumatori finali (cittadini ed imprese).

A tal fine, il Comune, con la Deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 107 del 03.11.2021, ha istituito l'*Ufficio Digitale* attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro **in grado di garantire** in modo trasversale l'apporto funzionale ed operativo verso la transizione digitale **in** tutte le Aree dell'Ente.

**Il Comune**, altresì, con DGC n. 108 del 03.11.2021, **si è dotata di una collaborazione esterna in possesso delle competenze specialistiche sul digitale** per **fornire** un adeguato supporto tecnico, organizzativo e normativo **al gruppo di lavoro succitato, per portare avanti** compiutamente il percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore, con l'obiettivo di rendere il Comune il più possibile "*Full digital & Paper free*".

**Nel presente documento, inoltre, si intende pianificare nuovi obiettivi operativi da conseguire nel prossimo triennio 2022-2024, finalizzati al conseguimento della trasformazione digitale. Tali obiettivi dovranno essere calati all'interno dell'organizzazione dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla vigente pianificazione nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.**

Gli obiettivi individuati saranno anche formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano della Performance dell'Ente.

## **1. Il Responsabile per la transizione digitale**

**Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), come consolidato dal vigente Piano Triennale per l'informatica nella PA – aggiornamento 2021-2023** (d'ora in avanti "*Piano Triennale*") dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e Dipartimento della Trasformazione Digitale (DTD) del Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione (MID), **rappresenta la figura centrale per lo sviluppo del digitale nella PA. Infatti, il RTD ha il difficile**

**compito di governare il delicato processo di trasformazione digitale e, quindi, deve possedere poteri di impulso e di coordinamento per portare avanti le attività programmate.**

Il RTD ha il compito di coordinare il passaggio in digitale degli iter organizzativi (flusso di lavoro) dell'Ente e deve essere *in possesso di competenze e conoscenze tecnologiche, giuridiche, informatiche e manageriali*. L'individuazione **del RTD all'interno dell'Ente** è stata ulteriormente sollecitata a tutte le PA con la Circolare n.3 del 2018 del Ministro per la PA.

Il RTD, quindi è una figura apicale che ha il compito di dirigere l'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) che, nel caso specifico del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) coincide con l'Ufficio Digitale, quest'ultimo istituito con la DGC n. 107 del 03.11.2021.

**Pertanto, il primo obiettivo del Comune, (ovvero l'obiettivo operativo n. 1 2022-2024 della tabella dell'ultimo par. del presente documento), è la nomina del RTD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del CAD.**

**Una volta individuato il RTD all'interno dell'Ente, tutta l'Amministrazione comunale si dovrà rivolgere a questa importante figura per "operare correttamente in digitale" con il supporto del proprio "Ufficio Digitale" ovvero per la transizione dalla modalità operativa analogica alla modalità digitale con i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, con l'offerta di servizi facilmente utilizzabili e di qualità rivolti al cittadino ed alle imprese del territorio.**

**Il Comune nel presente documento propone di istituire un'unità organizzativa autonoma "ad hoc" trasversale per il digitale (come ufficio "fisico") anche in forma associata con i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", in modo da coordinare e gestire in sinergia le complesse attività nel settore digitale (obiettivo operativo n. 12 2022-2024 della tabella dell'ultimo par. del presente rapporto).**

## **2. Compiti dell'Ufficio Digitale e competenze necessarie**

Al Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale del Comune di Mosciano Sant'Angelo saranno attribuiti i seguenti compiti specifici di settore, così come individuati dall'art. 17, c. 1 del CAD:

1. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
2. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

3. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche/linee guida emanate da AGID;
4. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Legge "Stanca");
5. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
6. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini *dell'assolvimento del compito di cui al punto precedente*;
7. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
8. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
9. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
10. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e *rendono fruibili i propri servizi in rete attraverso l'App IO (ovvero il punto di accesso telematico di cui all'art. 64-bis del CAD)*;
11. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel vigente Piano Triennale (di cui all'art. 14-bis, c. 2, lett. b) del CAD).

E' necessario, altresì, individuare dipendenti in possesso di adeguate competenze digitali e specialistiche nel settore delle procedure di gara d'appalto e gestione dei contratti pubblici nel settore ICT, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy italiano).

Quindi, è importante prevedere nella pianificazione dei fabbisogni di personale dell'Ente l'individuazione di risorse umane specializzate da impiegare per l'attuazione operativa della trasformazione digitale dell'Ente.

### 3. Adesione alle piattaforme nazionali abilitanti

**Il Comune di Mosciano allo stato attuale ha aderito alle seguenti piattaforme nazionali abilitanti:**

1. **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**, con rilascio delle stesse a partire dal **20.01.2018** da parte dei Servizi Demografici del Comune.
2. **Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR)** con il **subentro** avvenuto ufficialmente il **26.03.2019**.
3. **PagoPA**, con il **completamento della migrazione di oltre il 70% delle voci di pagamenti in entrata del Comune verso il sistema del nodo dei pagamenti-SPC** (c.d. "PagoPA") con la **collaborazione** del partner tecnologico del Comune;
4. **APP IO**, con l'esposizione di ca. n. 10 servizi digitali alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 64-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("App IO").
5. **SPID**, con la sottoscrizione della convenzione tra il Comune e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Attualmente *deve essere effettuata l'adesione* alla piattaforma nazionale abilitante **SIOPE+**, utile per la rilevazione incassi e pagamenti dal servizio tesoreria.

Il Comune di Mosciano ha aderito all'Avviso pubblico del *Fondo Innovazione* predisposto dalla società PagoPA SpA. Suddetto Avviso ha lo scopo di promuovere la migrazione verso la piattaforma pagoPA, l'adesione all'App IO ed al sistema SPID rivolto ai Comuni che non l'hanno ancora effettuato e completato.

A tal fine, l'Ente, con il supporto della società TINN Srl, ha presentato la richiesta a PagoPA SpA per ottenere l'erogazione del restante 80% del Contributo del *Fondo Innovazione* con il conseguimento entro il 31.12.2021 dei seguenti obiettivi:

1. migrazione ed attivazione "*full pagoPA*" di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati e dichiarati dal Comune, tramite il Modello 1 e il Modello 3, tra quelli censiti da PagoPA mediante i codici di "*Tassonomia dei servizi di Incasso*";
2. migrazione e attivazione "*full IO*" di almeno n. 10 servizi digitali visibili in App;
3. abilitazione dei servizi online dell'Ente all'accesso mediante SPID, qualora l'obiettivo non sia stato ancora raggiunto entro lo scorso 28 febbraio 2021.

Per accelerare ulteriormente l'adozione delle *piattaforme nazionali abilitanti PagoPa e App IO* è possibile valutare l'opportunità fornita dalla misura PNRR "1.4.3 Adozione PagoPA e app IO" per la quale sono previste **750 milioni di euro di finanziamenti**.

Per migliorare ulteriormente le *soluzioni di identità digitale SPID e CIE* adottate dal Comune è possibile, invece, valutare l'opportunità fornita dalla misura PNRR "1.4.4 Adozione identità digitale" per la quale sono previste **285 milioni di euro di finanziamenti**. Per maggiori informazioni consultare il link <https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni>.

Il raggiungimento di suddetti obiettivi consentiranno al Comune di conseguire l'**obiettivo operativo n. 2 2022-2024** (v. tab. ultimo par. del presente rapporto).

#### **4. I Data center comunali**

**Il Data Center (DC)** dell'Ente è costituita da **n. 2 Server fisici per garantire il più possibile la continuità operativa:**

1. **il server di produzione, ubicato presso l'edificio Municipale principale (presso Piazza IV novembre n. 10 – Mosciano S.A.);**
2. **il server secondario con funzionalità di Disaster Recovery (DR), ubicato presso la vecchia sede Municipale principale a poca distanza dall'attuale sede municipale.**

**I due server fisici sono interconnessi tra i due edifici comunali posti a ca. 100 m. di distanza fra loro, mediante una fibra in gigabit.**

**Il server fisico di produzione costituisce l'ambiente virtuale basato su tecnologia VMWare e gestisce attualmente n. 8 Virtual Machine (VM) (v. ill. n. 1) per l'erogazione dei seguenti servizi:**

1. **Primary Domain Controller (PDC) "mosciano.local" per la gestione delle risorse di rete Microsoft condivise in Active Directory;**
2. **App TINN per la gestione della contabilità finanziaria dell'Ente;**
3. **App Sicraweb della Maggioli SpA per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze, etc.) e Demografici e Stato Civile;**
4. **Software proprietario Veeam per l'esecuzione automatica delle operazioni di Backup e di replica delle altre macchine VM presenti sul server di produzione;**
5. **File Server dell'Ente, contenente il patrimonio informativo dell'Ente;**
6. **Console Kaspersky per il deployment dell'antivirus sulle postazioni di lavoro**



**Rapporto sullo stato di transizione al digitale 2021 e piano triennale ICT 2022-2024  
(PdL) dei dipendenti dell'Ente;**

7. **Software Concilia per i servizi della Polizia Municipale e MC3 per i Messaggi notificatori;**
8. **Macchina di appoggio utilizzata per le migrazioni verso nuovi servizi e sistemi operativi più aggiornati.**

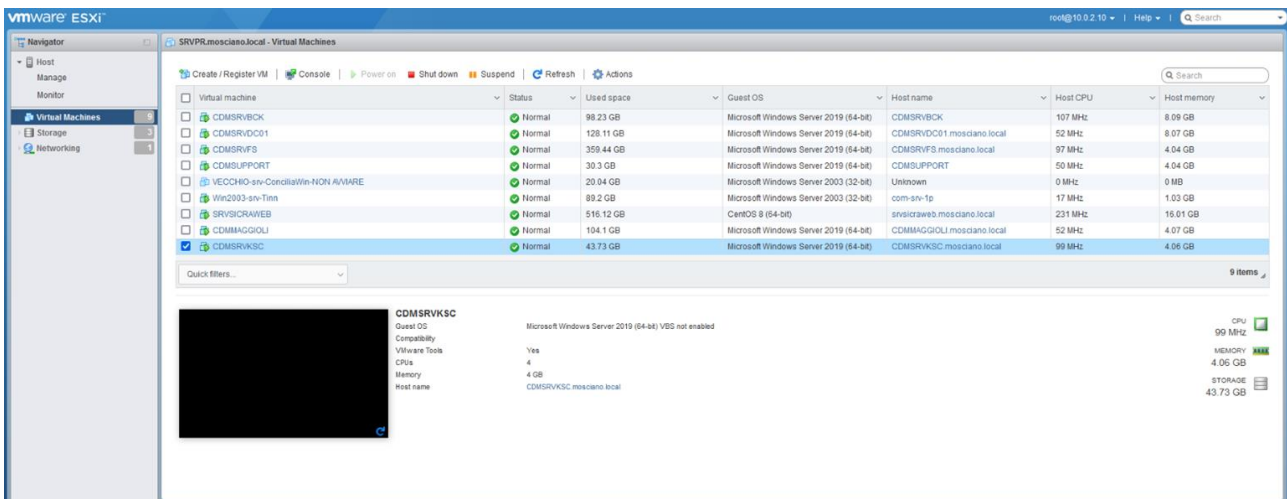


Illustrazione 1: Ambiente VMWare del Server di produzione con n. 8 VM attive

**Il server fisico secondario, utilizzato per le operazioni di Replica delle VM del server primario, è costituito anch'esso da un ambiente virtuale basato su tecnologia VMWare e che ha in produzione la VM dedicata al Domain Controller secondario (v. ill. n. 2 che segue).**

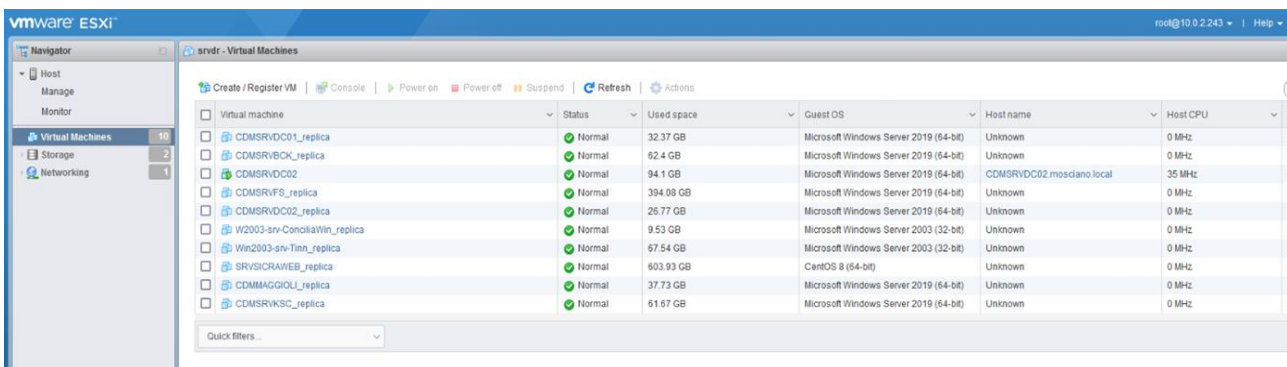


Illustrazione 2: Ambiente VMWare del Server secondario con il secondo Domain Controller come unica VM attiva

**Le operazioni di backup delle VM del Comune sono archiviate in un NAS fisico comunale sito presso l'edificio principale del Comune. Le operazioni di replica delle VM**

**sono effettuate mediante la VM Veeam B&R ospitata dal Server di produzione e che trasferisce i cosiddetti snapshot delle VM sul server secondario di DR.**

**AGID ha concluso il Censimento del Patrimonio ICT delle PA, previsto dal Piano Triennale ed avviato con le Circolari AGID n. 5/2017 e n. 1/2019, che hanno consentito di classificare i DC di tutte le PA italiane, al fine di avviare una razionalizzazione delle infrastrutture IT disseminate nelle pubbliche amministrazioni italiane.**

**Suddetto censimento ha riportato la seguente classificazione delle infrastrutture della PA in 3 categorie:**

- 1. n. 35 DC della PA candidabili al “Gruppo classificabile nel Polo strategico nazionale (PSN)” in possesso di elevati standard di qualità.**
- 2. n. 27 DC delle PA nel “Gruppo A”, ovvero tra le amministrazioni che dispongono di DC con carenze strutturali/organizzative considerate minori (qualità intermedia) e che potranno eventualmente essere consolidate all’interno dei PSN.**
- 3. n. 1.190 DC delle PA nel “Gruppo B”, ovvero tra le amministrazioni con infrastrutture carenti e che quindi è prevista la dismissione dell’infrastruttura e la migrazione dei relativi servizi verso il Cloud della PA.**

**Il Comune di Mosciano, non avendo partecipato a suddetto censimento, è stata classificata da AGID nel Gruppo B, ovvero tra le amministrazioni in possesso di infrastrutture carenti per le quali è prevista la dismissione dell’infrastruttura e la migrazione dei relativi servizi verso il Cloud della PA.**

**E’ dunque, necessario, il prima possibile, predisporre il piano di migrazione verso i servizi**

**Cloud qualificati da AGID (obiettivo operativo 2022-2024 n. 3).**

## **5. Connettività dati e telefonia**

**Il Comune di Mosciano ha in dotazione una connettività dati (internet) in download/upload nominali pari a 30 Mbps simmetrica in download/upload attraverso una dorsale HiperLan fornita dalla società Dataone srl, quest’ultima provider (WISP) dell’Ente. La suddetta dorsale è costituita da ponti radio (outdoor CPE) modello ubiquiti frequenza a 5 Ghz.**

**La dorsale HiperLan in dotazione del Comune è utilizzata anche dalle scuole per i servizi di connettività dati a 30 Mbps e la telefonia VoIP per il collegamento con la centrale GNR telefonica comunale.**

**La stessa connettività dati erogata mediante la dorsale HiperLan, viene sfruttata anche per lo streaming del sistema di videosorveglianza e del sistema di lettura targhe utilizzata dalla Polizia Municipale.**

**Il Comune è dotato anche del servizio di telefonia analogica per n. 13 linee fisse (di cui n. 6 canali digitali ISDN), banda internet a 7 Mbps e noleggio dispositivi di telefonia/internet nell'ambito della vecchia convenzione CONSIP Fonia 4 con l'operatore TIM.**

**E' necessario dunque, razionalizzare i servizi attivi della predetta convenzione.**

**Nel contempo è indispensabile adeguare la connettività dati in banda ultra-larga almeno a 100 Mbps, possibilmente in fibra in modalità FTTH, valutando le offerte CONSIP disponibili mediante il Contratto Quadro SPC-Connettività 2 (c.d. "SPC-Conn 2" o "SPC 2"), al fine di garantire un accesso ad internet semplice, veloce ed affidabile. Per la telefonia, è necessario effettuare uno screening volto all'analisi delle linee analogiche del Comune ancora attive, e valutare la migrazione completa verso la tecnologia VoIP in termini tecnici ed economici attraverso le tariffe proposte dalla Convenzione CONSIP Telefonia Fissa (TF) 5 (obiettivo operativo n. 3 - 2022-2024).**

### **5.1 Attivazione del servizio Wi-Fi gratuito negli spazi pubblici**

**Il Comune di Mosciano intende rendere disponibile la connettività alla rete Internet in Wi-Fi nei luoghi pubblici (piazze principali) ai cittadini fruitori e nelle scuole comunali a docenti e studenti.**

**Per far ciò è necessario valutare lo stato dell'hardware e del software degli Access Point (hot-spot) esistenti e successivamente valutare i servizi e le tecnologie disponibili sul mercato per coprire le aree interessate, mediante l'utilizzo della porzione di banda non utilizzata dall'Ente, nel rispetto dell'art. 8-bis del CAD nonché degli standard di sicurezza fissati dall'AGID.**

**E' indispensabile, altresì, valutare la gestione del servizio mediante la conduzione centralizzata di tutti gli hot-spot in modo da:**

- 1. monitorare e gestire immediatamente i malfunzionamenti dei dispositivi AP a seconda della loro precisa ubicazione;**
- 2. controllare il traffico di rete per ciascun AP nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali;**
- 3. pianificare gli aggiornamenti in modo automatico (dei firmware) dei singoli dispositivi AP.**

**Il Comune di Mosciano è risultato vincitore di un voucher da Eu. 15.000,00 nell'ambito**

**dell'iniziativa WiFi4EU dell'Unione europea.**

**Il voucher finanziaria, dunque, l'installazione di una rete WiFi gratuita da installare nelle seguenti piazze/aree pubbliche del territorio moscianese:**

<b>WiFi Zone prevista con progetto WiFi4EU</b>	<b>Lat.</b>	<b>Long.</b>
1. Piazza del Castello Montone	42°46'0.59"N	13°55'1.18"E
2. Piazza chiesa Montone	42°46'0.68"N	13°55'3.99"E
3. Piazza IV Novembre (Comune)	42°44'58.38"N	13°53'15.76"E
4. Parco Giochi Via Passamonti	42°44'58.30"N	13°53'19.15"E
5. Giardini via Marconi	42°44'57.59"N	13°53'14.83"E
6. Piazza Saliceti	42°44'54.58"N	13°53'18.02"E
7. Club house circolo tennis	42°44'43.78"N	13°53'23.16"E
8. Palazzetto dello sport	42°44'40.84"N	13°53'24.46"E
9. Tribuna stadio comunale	42°44'50.23"N	13°53'21.95"E
10. Nucleo cure ASL	42°44'36.14"N	13°53'23.95"E
11. Piazza Selva Piana	42°42'27.02"N	13°52'34.73"E

**Le stesse saranno installate mediante l'infrastruttura HiperLAN esistente del Comune. In questo modo Mosciano darà subito la possibilità di rendere disponibile internet gratuito in WiFi al pubblico attraverso l'istallazione n. 11 hotspot (obiettivo n. 4 - 2022-2024).**

## **5.2 Migrazione verso il cloud della PA**

**Possedere una connettività internet stabile e veloce per un Ente** costituisce il pre-requisito indispensabile per l'attuazione del principio *Cloud First* previsto dal Piano Triennale, **e favorire così** l'adozione di soluzioni Cloud in modalità "SaaS" (Software as a Service), **offerte dal** Cloud Marketplace di AGID. **Una soluzione cloud contribuisce anche a ridurre** l'overhead tecnico ed amministrativo in capo all'Ente dovuto alla gestione dei servizi IT che spesso richiedono tempo dedicato oltre a competenze specifiche.

Dal punto di vista della connettività, il Comune di Mosciano **possiede** la banda internet limitata a 30 Mbps in download/upload (simmetrica) con tecnologia in WiFi che deve essere necessariamente migliorata valutando l'adesione alla predetta Convenzione CONSIP SPC 2.

**In base al principio Cloud First, il Comune di Mosciano Sant'Angelo, proprietario di un DC classificato da AGID nel gruppo B, parallelamente ad ottenere una connettività migliore in banda ultralarga, deve dotarsi di un piano di migrazione verso i servizi Cloud qualificati da AGID dei servizi attualmente gestiti on-premise.**

**E' necessario dunque, redigere un piano di migrazione al Cloud dell'Ente da attuare progressivamente nel medio periodo. Successivamente deve aderire al programma**

**di abilitazione al cloud trasmettendo ad AGID gli elaborati previsti dalla fase di assessment dei servizi digitali da migrare (obiettivo operativo n. 5 2022-2024).**

E' necessario, dunque, valutare la priorità di migrazione verso Cloud dei servizi digitali garantiti dalle VM ospitate nel Data Center dell'Ente e descritte al precedente par. 4.

Dunque, è fondamentale anche cogliere le opportunità offerte dagli accordi-quadro e convenzioni CONSIP, nonché dalle **misure del PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). In particolare, **per il Cloud sono previste 1000 milioni di euro per la misura PNRR "1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud"** i quali beneficiari sono anche i Comuni oltre che le Scuole, le ASL e le Aziende Ospedaliere. Per maggiori informazioni consultare il link <https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni>.

## **6. Governance della gestione documentale per la transizione al digitale**

**L'Ente deve migliorare la gestione dei propri procedimenti documentali attraverso l'adeguamento dei propri sistemi informatici secondo i seguenti principi cardine del Piano Triennale:**

- a) **Digital & mobile first**, per l'erogazione dei servizi primariamente in digitale al cittadino ed alle imprese sia da PC che da dispositivo mobile;
- b) **Digital identity only**, per garantire l'accesso ai servizi digitali erogati al cittadino esclusivamente con SPID e CIE;
- c) **Cloud first**, per erogare il servizio in modalità SaaS (Software as a Service);
- d) **Dati pubblici**, per valorizzare e rendere i dati pubblici disponibili ai cittadini ed alle imprese in forma aperta ed interoperabile;
- e) **Interoperabile by design**, per consentire una facile interoperabilità con sistemi informatici di terze parti nonché con tutte le piattaforme nazionali abilitanti quali, punto di accesso App IO, ANPR, SPID, CIE, PagoPA, etc.. con l'esposizione delle opportune API;
- f) **Sicurezza e privacy by design**, il sistema deve garantire la sicurezza dei servizi digitali erogati assicurando la protezione dei dati personali;
- g) **User-centric, data driven e agile**, per agevolare l'Ente nell'erogare *servizi digitali con modalità agili di miglioramento continuo*, sfruttando al massimo *l'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo*.

**Per garantire suddetti principi, è necessario iniziare a garantire il principio di interoperabilità ed integrazione tra i seguenti applicativi in dotazione del Comune, al fine di**

**costituire un unico patrimonio informativo:**

1. **App Sicraweb della Maggioli SpA per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze, etc.) e Demografici e Stato Civile;**
2. **MC3 per i Messaggi notificatori.**
3. **App TINN per la gestione della contabilità finanziaria dell'Ente;**
4. **App Concilia per i servizi della Polizia Municipale.**

Per migliorare i servizi pubblici, è possibile valutare l'opportunità fornita dalla **misura PNRR "1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici"** per la quale sono previste **613 milioni di euro di finanziamenti**. Per maggiori informazioni consultare il link <https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni>.

## **7. Sicurezza informatica (cyber security)**

In generale la protezione dei sistemi informativi è un percorso che richiede l'adozione di diverse misure, da soluzioni tecnologiche alla formazione degli utenti fino all'impostazione ed all'implementazione di politiche efficaci.

Dal punto di vista della sicurezza informatica, il Comune di Mosciano deve necessariamente **rafforzare il proprio livello di cyber security** della rete comunale e dei servizi digitali connessi, in modo da contrastare le continue e sempre più **frequenti** minacce informatiche verso **la propria infrastruttura ICT**.

A tal fine, è necessario **seguire** le indicazioni inerenti le misure tecniche ed organizzative della **Circolare AGID n. 2/2017** recante le **misure minime di sicurezza ICT per le PA**, nonché le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

**E' opportuno, quindi, condurre** sistematiche verifiche di natura tecnologica, organizzativa e procedurale su tutti i sistemi informatici dell'Ente.

E', dunque, necessario come prima cosa, valutare il livello attuale di sicurezza informatica del Comune di Mosciano anche attraverso il supporto di aziende specializzate nel settore della Cyber-security.

In particolare, **devono essere effettuate** operazioni cosiddette *self-assessment* (autovalutazione), in modo da predisporre opportuni piani di trattamento *finalizzati* a ridurre il livello di rischio, avvalendosi anche **del tool di cyber risk management disponibile per le PA** al link <https://www.sicurezza.gov.it/cyber/>.

**Una volta valutato il** livello di sicurezza dell'infrastruttura **informatica** del Comune, **sarà**

**necessario** adottare soluzioni per migliorare la protezione cibernetica della stessa infrastruttura comunale mediante l'implementazione di **specifiche Misure Tecniche Organizzative (MTO)** per l'adeguamento tecnologico del **sistema**.

**Lo scopo è quelli di** garantire:

1. la sicurezza dei dati personali, ai sensi degli artt. 26 e 35 della Direttiva (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR");
2. la prevenzione e la reazione ad eventi cibernetici dettati dai criteri di riferimento degli indicatori standard (c.d. AgID Basic Security Control(s) – ABSC) descritti dettagliatamente nell'*Allegato 1 - Misure minime di sicurezza ICT per le PA* della Circolare AgID 2/2017;
3. le attività volte ad irrobustire la resilienza dell'infrastruttura IT dell'Ente, a fronte di eventi cibernetici quali incidenti o azioni ostili che possono compromettere il normale funzionamento dei sistemi e degli assetti fisici controllati dagli stessi;
4. l'attività ordinaria di installazione di hotfix e/o patch per l'aggiornamento dei dispositivi dell'infrastruttura IT.

In particolare, tra le operazioni di sicurezza **che vanno effettuate con urgenza risultano** le seguenti:

- A) Aggiornamento costante dei software di sistema operativo delle VM utilizzati per i servizi comunali che sono gestiti in modalità "on-premise";
- B) Aggiornamento dei software di virtualizzazione VMWare nel data center primario ed in quello secondario dell'Ente;
- C) **Verifica dello stato di aggiornamento e di patching delle** app utilizzate dall'Ente quali Sicraweb, TINN, MC3 e Concilia **nonché dei** portali web istituzionali dell'Ente;
- D) Verifica ed aggiornamento dei firmware e configurazioni di sicurezza sui dispositivi di rete del Comune quali, antenne CPE, firewall e switch di rete;
- E) Verifica di aggiornamento dello stato delle configurazioni **del dispositivo fisico UTM Fortinet** (non ridonato in HA), utilizzato dall'Ente per garantire la sicurezza perimetrale della propria rete, con particolare riferimento a, policy di firewalling, web filter, IPS, configurazioni del SD-WAN, configurazione di Sand Box per il controllo interno dei file, configurazione di FortiAnalyzer, etc.;
- F) Aggiornamento del sistema di patching dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro (PdL) utilizzate dai dipendenti comunali;
- G) Verifiche sulla gestione dei servizi dei controllori di Dominio Active Directory (Primario e Secondario) incluso sulla gestione **del** servizio di DNS interno.

**Suddetti interventi**, da effettuare **con urgenza**, rientrano tra le **misure minime di sicurezza ICT per le PA** di cui all'**Allegato 1 della Circolare n. 2/2017** raccomandate da **AGID**, nonché tra le **misure tecniche ed organizzative** idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti dei dati personali, ai sensi dell'ex art. 32 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR. Per la sicurezza informatica è stato previsto l'**obiettivo operativo n. 6 2022/2024** (v. ultimo par. del presente documento).

## **8. Sistema di telefonia**

**Il Comune di Mosciano ha in gestione il centralino GNR di telefonia VoIP/analogico** che include il servizio per le scuole mediante il provider **TIM** nell'ambito del **Contratto-Quadro CONSIP "Telefonia Fissa 4"** (TF 4), attualmente sostituita dalla nuova convenzione CONSIP TF 5. Il corretto funzionamento del **centralino** telefonico è indispensabile **anche** per garantire la telefonia digitale in essere in tutti plessi delle **scuole primarie del territorio comunale**.

Il Sistema di telefonia è costituito complessivamente da **n. 13 apparati di telefonia** in tutte le strutture scolastiche e del Comune.

Il servizio di telefonia VoIP delle scuole sfrutta l'infrastruttura dorsale **HiperLan** in dotazione del Comune. Negli uffici del Comune, invece, si utilizza ancora in gran parte la telefonia analogica e sono attive le vecchie linee ISDN.

E' necessario, dunque, dare attuazione all'**obiettivo operativo n. 3 2022/2024** (v. ultimo par. del presente documento) in modo da razionalizzare le spese di telefonia ed internet.

## **9. Sistema di videosorveglianza integrato comunale**

Il sistema di videosorveglianza comunale è costituito complessivamente da **n. 28 telecamere** ad alta **risoluzione** in tecnologia **IP dislocate in n. 14 zone del territorio comunale** **nonche di n. 1 telecamera a lettura targhe ubicata presso Mosciano Stazione all'uscita del casello A/14 – zona Farmacia**.

**Lo streaming di ciascuna telecamera viaggia in maniera criptata, nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante la dorsale HiperLan in uso dell'Ente ed arriva al server dedicato del Comune. Le immagini delle telecamere vengono conservate per n. 7 (sette) giorni sul server dedicato nel rispetto della normativa del trattamento dati personali. Le immagini vengono gestite e visionate esclusivamente dal comando di Polizia Municipale che le utilizza per** le operazioni di estrapolazione delle immagini.

Attualmente, **le telecamere dispongono di segnaletica nel** rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lg. 196/2003 e s.m.i., eccetto la telecamera a lettura targhe ubicata presso



Mosciano Stazione. **La segnaletica presente** non è aggiornata al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Per quanto concerne il potenziamento del sistema di videosorveglianza, entro il mese di giugno 2022, si prevede di installare un'altra telecamera **in** C.da Mulinetto.

E' necessario, **tuttavia**, adeguare la segnaletica della videosorveglianza alle nuova normativa comunitaria e potenziare ulteriormente l'attuale sistema di videosorveglianza Integrato **Comunale con l'installazione di nuove telecamere in zone del territorio non coperte, anche avvalendosi di risorse statali** riservate ai Comuni messi a disposizione **dal** Ministro dell'Interno ovvero mediante i fondi del Next Generation Europe EU (NGEU) **messi a disposizione mediante il** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## 10. Obiettivi di accessibilità del portale web istituzionale

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

**Pertanto, è necessario che il Comune di Mosciano** rediga e renda consultabile sul proprio portale della trasparenza il *piano degli obiettivi di accessibilità annuale*, utilizzando la nuova applicazione *Obiettivi di accessibilità dell'AGID*, prevista dalla **Circolare AGID n.1/2016** (che aggiorna la Circolare AGID n. 61/2013) in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici.

Inoltre, sul portale della trasparenza **dell'Ente deve essere** consultabile il *Rapporto conclusivo di accessibilità del portale web istituzionale*, ai sensi della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i..

**Infine, deve essere verificato che** il portale web istituzionale dell'Ente <https://www.comune.mosciano.te.it/> **sia** conforme alle vigenti *Linee guida AgID di design per i servizi web della PA*.

**Per conseguire e migliorare suddetti obiettivi di accessibilità dei servizi pubblici, è possibile valutare l'opportunità fornita dalla misura PNRR "1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici"** per la quale sono previste **613 milioni di euro di finanziamenti**. Per maggiori informazioni consultare il link <https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni>.

**Allo scopo, è stato individuato l'obiettivo operativo n. 7 – 2022-2024 nella tabella dell'ultimo par. del presente documento.**

## 11. Attuazione del piano anticorruzione

**Il Gruppo di lavoro Ufficio Digitale del Comune deve fornire** adeguato supporto per l'attuazione del piano anticorruzione.

In particolare, **devono essere garantite** le seguenti attività con il supporto dell'Ufficio Digitale:

1. la trasmissione annuale, via PEC, dell'apposito modulo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione contenente l'URL per accedere al file XML degli atti amministrativi dell'anno di riferimento del Comune per l'**adempimento della Legge 190/2012, art. 1, comma 32.**
2. Supporto nella **gestione delle segnalazioni di illecito** in conformità alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 - "*Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)*" in applicazione dell'art. 54-bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (novellato dall'art. 1, comma 51, legge 190/2012) sulla tutela del dipendente che segnala condotte illecite, anche mediante il portale web dell'ANAC <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#!>.

## 12. Supporto per le attività di trattamento dei dati personali (GDPR e Codice Privacy)

**L'Ufficio Digitale** del Comune deve fornire supporto al "*Ufficio Privacy*" del Comune **per** le attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali che sono comunque collegate al digitale, con particolare riferimento al **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo e del Consiglio (c.d. **GDPR**), "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (c.d. "GDPR" - General Data Protection Regulation), in vigore dal **25.05.2016**, e il **D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.** (*Codice in materia di protezione dei dati e in Italia – c.d. Codice Privacy*) modificato ed integrato con il **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", **in vigore dal 19.09.2018.**

A tal fine, **il gruppo di lavoro dell'Ufficio Digitale deve supportare** il titolare del trattamento dei dati, **che nel caso del Comune coincide con la figura del Sindaco**, per assolvere agli adempimenti previsti dalle succitate normative previste per il trattamento dei dati personali, **sentito il parere del Responsabile per la protezione dei dati** (Data Protection

Officer – DPO) dell'Ente.

**Tra le attività relative al trattamento dei dati personali che sono comunque collegate collegate al digitale**, nel rispetto del principio di *accountability*, il titolare del trattamento deve garantire con il supporto dell'Ufficio Digitale le seguenti attività:

1. Attività di gap analysis, analisi di vulnerabilità dei sistemi informativi (vulnerability assessment) e data mapping, anche mediante scansioni di **Vulnerability assessment per analizzare la possibilità di eventi di** data breach valutando anche l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio;
2. Supporto nella scelta del software per la tenuta ed l'aggiornamento del *registro delle attività di trattamento*, ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
3. Supporto nella stesura e alle revisioni del documento di *Data Protection Impact Assessment* (DPIA) per l'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione **dei dati** che presentino rischi elevati;
4. Supporto per la stesura del *Regolamento comunale sulla protezione dei dati personali*;
5. Adeguamento e adozione di misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali attraverso l'utilizzo di tecnologie per l'informazione e la comunicazione (es. Revisione delle profilazioni degli utenti e delle policy delle password);
6. Analisi per l'adeguamento del sistema di videosorveglianza dell'Ente alla normativa privacy (es. installazione nuova segnaletica conforme al GDPR);
7. **Supporto nell'adeguamento** dell'Informativa e del Consenso relativamente al servizio WI-FI pubblico gratuito erogati dall'Ente;
8. Rilascio di certificato digitali (es. di tipo SSL-VPN) per l'accesso remoto da parte dei fornitori esterni correttamente nominati **come** Responsabili esterni per il trattamento dati, alla intranet comunale.

**Per gli adempimenti privacy è stato affidato il servizio ad una società esterna, che ha anche il compito di assolvere al ruolo di DPO (Data Protection Officer) per l'Ente.**

**Per le attività suesposte è stato individuato l'obiettivo operativo n. 8 – 2022-2024 nella tabella relativa al piano operativo triennale posto all'ultimo par. del presente documento.**

### **13. Gestione procedure per l'acquisizione di beni e servizi ICT**

**Il Gruppo di lavoro dell'Ufficio Digitale del Comune di Mosciano al fine di realizzare i compiti programmati dovrà** gestire adeguatamente i beni e servizi digitali dell'Ente (c.d.

“asset management”) **attraverso un inventario degli stessi.**

**Infatti, solo a partire** da una ricognizione di beni e servizi digitali costantemente aggiornata è possibile gestire con maggiore consapevolezza l'approvvigionamento dei beni e servizi informatici (c.d. “*procurement ICT*”) necessari all'Ente, razionalizzando così i relativi costi.

**Per quanto riguarda** l'approvvigionamento dei beni e dei servizi ICT **nel** Comune di Mosciano, **sarà** necessario che l'*Ufficio Digitale* individui almeno una risorsa umana dedicata **alla gestione** dell'iter dei relativi singoli procedimenti amministrativi inerenti le procedure di gara e/o di affidamento e la conseguente stipula dei contratti in ambito ICT, sfruttando **prioritariamente** quand'è possibile, gli strumenti telematici messi a disposizione da CONSIP SPA: *Convenzioni, Accordi-Quadro e Mercato elettronico per la PA (MePA)*.

In particolare, per un uso adeguato e corretto degli strumenti messi a disposizione **da CONSIP SpA con l'adesione alle relative Convenzioni/Accordi-Quadro, nonché** sulla **piattaforma MePA, come la Richiesta di Offerta (RDO), la Trattativa Diretta (TD) e l'Ordine Diretto d'Acquisto (ODA)**, finalizzati alle forniture di beni e servizi ICT, è **necessario gestire correttamente tutte** le fasi previste per ogni procedura.

Per gli strumenti MePA è importante gestire correttamente:

1. La stesura della **progettazione del servizio**, che deve essere redatta ai sensi dell'art. 23, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e contenere il **Capitolato Speciale d'Appalto** e gli altri allegati necessari;
2. L'**avvio del procedimento** mediante la stesura della determinazione a contrarre (o semplificata nei casi di affidamento diretto), che approva **il** progetto di servizio e i relativi allegati di gara di cui al punto 1;
3. L'**istruzione della gara telematica** sulla piattaforma del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA);
4. La **verifica dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (DURC, casellario ANAC, etc.);
5. L'**aggiudicazione della gara** mediante la stesura della determinazione di affidamento con la gestione delle relative fasi finalizzate alla sottoscrizione digitale del contratto di fornitura;
6. La **liquidazione della fattura elettronica** emessa dal fornitore, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura dei beni e/o dei servizi.

Per le procedure di e-procurement attraverso l'adesione alle Convenzioni e Accordi-Quadro messi a disposizione da CONSIP, è necessario invece seguire con attenzione:

1. **la creazione degli Ordini Diretti d'Acquisto relativi alle Convenzioni CONSIP**

**sulla piattaforma MePA;**

2. **la stipula dei contratti-esecutivi CONSIP** con i relativi fornitori aggiudicatari.

Tra le procedure di gara da seguire con priorità, utilizzando uno degli strumenti di e-procurement sopra esposti, vi è l'*affidamento del servizio di gestione dell'infrastruttura di rete e delle postazioni di lavoro* (PC, stampanti, scanner, etc.) del Comune (**obiettivo operativo n. 13 – 2022-2024 v. tabella piano operativo triennale dell'ultimo par. del presente documento**).

#### **14. Attività per razionalizzare ed ottimizzare i costi di connettività**

Il Gruppo di lavoro dell'Ufficio Digitale nel prossimo triennio 2022-2024 avrà anche il compito di **ottimizzare e razionalizzare i costi sostenuti per la connettività internet e di telefonia** (analogico/digitale VoIP), e nel contempo **migliorare la qualità della connettività internet in banda ultra-larga** in Comune e nelle scuole, passando ad una connettività di almeno 100 Mbps in download/upload.

Per conseguire suddetti obiettivi, è necessario valutare i seguenti interventi:

- a) la dismissione di vecchi e/o obsoleti servizi di telefonia analogica e relative componenti di accesso fornite a noleggio dal provider dove risultano essere già presenti servizi VoIP;
- b) la sottoscrizione del *Contratto-Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività 2* per la fornitura di un'infrastruttura di rete veloce, con tariffe agevolate e con una buona qualità di servizi di dati (rif. **obiettivo operativo n. 3 2022-2024**);
- c) la sottoscrizione della *Convenzione CONSIP Telefonia Fissa (TF) 5* per i servizi di telefonia VoIP con tariffe agevolate e con una buona qualità di servizi erogati (rif. **obiettivo operativo n. 3 2022-2024**);
- d) **la progressiva sostituzione e/o aggiunta degli apparati di rete più datati che costituiscono la dorsale HiperLAN del Comune, al fine di razionalizzare i consumi energetici, migliorare la gestione dei dispositivi di rete in maniera centralizzata, passare ad una banda ultra-larga sulla intranet comunale;**
- e) **il passaggio dal fax tradizionale al fax digitale.**

#### **15. Pianificazione obiettivi operativi 2022-2024**

**L'Ufficio Digitale del Comune Mosciano, a partire dal presente documento**, effettuerà con cadenza annuale, la pianificazione triennale delle attività **inerenti la trasformazione digitale dell'Ente, sulla base degli obiettivi operativi dettati dal piano triennale per**

***l'informatica nella PA (Piano Triennale) aggiornato al 2021-2023*** e nel rispetto di quanto previsto dalle regole tecniche/linee guida AGID di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - CAD.

Nell'ambito della suddetta programmazione, si definiscono gli obiettivi da realizzare nel triennio 2022-2024, riportati nella tabella che segue, specificando per ciascun obiettivo: la **descrizione dell'obiettivo**, gli **attori coinvolti** nell'intervento (stakeholders), **i risultati attesi dall'intervento (con baseline e target da raggiungere)**, l'**area di intervento**, i **tempi previsti per la conclusione** dell'intervento.

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)						
PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022-2024						
#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
1	Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)	<i>Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) rappresenta la figura centrale per lo sviluppo del digitale nella PA come consolidato nel vigente Piano Triennale per l'informatica. Suddetta figura, che ha il compito di dirigere l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) e che coincide con il gruppo di lavoro dell'ufficio Digitale del Comune, deve possedere le necessarie competenze tecnologiche, di informatica giuridica e di project management per il governo dei sistemi, come previsto dall'art. 17, c. 1-ter del CAD. (v. dettagli al par. 1).</i>	<i>Segretario generale, Ufficio Risorse Umane</i>	<i>Baseline: RTD non nominato  Target 2022: Nomina del RTD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del CAD.</i>	<i>Impatto sui poteri di coordinamento e di impulso finalizzati al raggiungimento degli obiettivi 2022-2024 pianificati dall'Ente nel presente documento.</i>	<i>30.09.2022</i>

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
2	Completamento adesione alle piattaforme nazionali abilitanti (PagoPA, SIOPE+, SPID, App IO)	<p>Da completare le adesioni alle seguenti piattaforme abilitanti nazionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PagoPA, in fase di completamento il passaggio per almeno il 70% di tutte le voci di incasso dell'Ente;</li> <li>2. SIOPE+, per rilevazione incassi e pagamenti dal servizio tesoreria;</li> <li>3. SPID, con la sottoscrizione di un apposita convenzione tra Comune e AGID;</li> <li>4. APP IO, con sottoscrizione di Convenzione tra Comune e società PagoPA SpA.</li> </ol> <p>(v. dettagli al par. 3)</p>	Amministrazione	<p>Baseline: n.d.</p> <p>Target 2021: PagoPA (70% del totale), AppIO entro il 31.12.2021 per conseguimento contributo Fondo Innovazione PagoPA.</p> <p>Target 2022: Full pagoPA (100%), SIOPE+, SPID.</p> <p>Target 2023-2024: opportunità di migliorare l'adozione piattaforme nazionali abilitanti PagoPA, App IO, SPID, CIE con le misure PNRR 1.4.3 e 1.4.4 (<a href="https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni">https://padigitale2026.gov.it/misure#comuni</a>)</p>	Servizi digitali rivolti a cittadini ed imprese del territorio	31.12.2024

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
3	Razionalizzazione e potenziamento servizio connettività internet e migrazione VoIP mediante adesione all'accordo-quadro SPC-Connettività 2 e Convenzione CONSIP Telefonia Fissa (TF) 5	Razionalizzazione dei servizi ICT ed adeguamento del modello di connettività dati/VoIP attraverso la sottoscrizione del Contratto Quadro SPC-Connettività 2 (c.d. "SPC-Conn 2" o "SPC 2") e della Convenzione CONSIP Telefonia Fissa (TF) 5, al fine di garantire un accesso ad internet semplice, veloce ed affidabile in banda ultra-larga e servizio di telefonia VoIP a costi contenuti. (v. dettagli al par. 5)	Gruppo di Lavoro dell'Ufficio Digitale, provider internet/VoIP.	<p><b>Baseline:</b> Servizi attivi non più necessari e banda a 30 Mbps in tecnologia WiFi.</p> <p><b>Target 2022:</b> Razionalizzazione dei servizi di connettività dati e telefonia attivi nell'Ente.</p> <p><b>Target 2023:</b> Aumento della velocità di connessione internet almeno fino a 100 Mbps in FTTH e migrazione completa al VoIP mediante le convenzioni CONSIP SPC2 e TF4.</p>	Connettività internet/VoIP	31.12.2023
4	Implementazione delle WiFi Zone pubbliche previste nel progetto WiFi4EU	Si intende implementare n. 11 hot-spot per garantire il servizio pubblico Wi-Fi gratuito nel territorio, mediante il voucher di Eu. 15.000,00 dell'iniziativa WiFi4EU. (v. dettagli al par. 5.1)	Gruppo di lavoro Ufficio Digitale	<p><b>Baseline:</b> N.D.</p> <p><b>Target 2022:</b> Attivazione di n. 11 hot-spot con voucher nell'ambito del WiFi4EU.</p>	Connettività internet	30.06.2022



#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
5	Definizione di un piano di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e adesione al programma di abilitazione al cloud	<p><i>Il Comune proprietaria di Data Center classificato nel gruppo B deve provvedere alla trasmissione ad AGID di un piano migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID. Successivamente aderisce al programma di abilitazione al cloud trasmettendo ad AGID gli elaborati previsti dalla fase di assessment dei servizi digitali da migrare.</i></p> <p><i>(v. dettagli al par. 5.2)</i></p>	AGID, DTD, Gruppo di lavoro Ufficio Digitale del Comune	<p><b>Baseline:</b> Gran parte dei servizi digitali ( es. applicativi settore e sistema di gestione documentale) gestiti on-premise sui server dell'Ente.</p> <p><b>Target 2022-2023:</b> Pianificazione ed attuazione della migrazione in Cloud qualificato AGID di gran parte dei servizi digitali dell'Ente.</p>	<p><i>Impatto sui servizi digitali erogati al cittadino e alle imprese del territorio oltre che sulla governance pubblica nel settore IT</i></p>	31.12.2023
6	Garanzia del livello di sicurezza "Minimo" dell'infrastruttura ICT dell'Ente dettato dagli indicatori standard di riferimento (c.d. "ABSC") di cui all'allegato 1 della Circolare AgID n. 2/2017	<p><i>Si tratta di dare attuazione alle misure minime di sicurezza ICT e convergere verso il livello standard in base agli indicatori di riferimento (c.d. "ABSC") di cui alla Circolare AGID n. 2/2017.</i></p> <p><i>(v. dettagli al par. 7)</i></p>	Gruppo di lavoro Ufficio Digitale	<p><b>Baseline:</b> n.d.</p> <p><b>Target 2022:</b> raggiungimento livello di sicurezza "Minimo" degli indicatori standard ABSC.</p> <p><b>Target 2023:</b> convergenza verso il livello di sicurezza "Standard" degli indicatori standard ABSC.</p>	Sicurezza IT	31.12.2023

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
7	Raggiungimento degli obiettivi di accessibilità mediante il nuovo portale web istituzionale	<p><i>E' necessario soddisfare i seguenti obiettivi di accessibilità mediante la messa in produzione del nuovo portale web istituzionale <a href="http://www.comune.mosciano.te.it">www.comune.mosciano.te.it</a>:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Redazione e consultazione del piano degli obiettivi di accessibilità annuale sul portale della trasparenza;</i></li> <li><i>2. Consultazione sul portale della trasparenza del Rapporto conclusivo di accessibilità del portale web istituzionale, ai sensi della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i.;</i></li> <li><i>3. Verifica conformità alle vigenti Linee guida AgID di design per i servizi web della PA del portale web istituzionale dell'Ente <a href="https://www.comune.mosciano.te.it">https://www.comune.mosciano.te.it</a>. (v. dettagli al par. 10).</i></li> </ol>	Gruppo di lavoro Ufficio Digitale	<p><b>Baseline:</b> non conforme completamente.</p> <p><b>Target 2022:</b> Conseguito degli obiettivi di accessibilità mediante la messa in produzione del nuovo portale web istituzionale.</p>	Accessibilità dei siti web	31.12.2022

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
8	Supporto alle attività sul trattamento dei dati personali in conformità al GDPR ed al Codice Privacy nazionale	Supporto alle attività finalizzate al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa comunitaria (GDPR) e nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.). (v. dettagli al par. 12).	Titolare del trattamento, Gruppo di Lavoro Ufficio Digitale, DPO.	Baseline: n.d. Target 2022-2024: Adeguarsi agli adempimenti previsti dal GDPR e dal Codice Privacy nazionale.	Impatto sul trattamento dei dati personali dell'Ente	31.12.2024

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
9	Redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'ente alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	<p>L'obiettivo è quello di redigere il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente alle nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD). Il manuale, altresì, deve essere rispondente all'organizzazione del flusso di lavoro per la gestione documentale in dotazione dell'Ente.</p> <p>Il manuale di gestione, infatti è uno strumento indispensabile per regolamentare le tre fasi principali costituiscono il ciclo di vita del documento informatico: la formazione, la gestione e la conservazione a norma.</p>	Ufficio Digitale, Personale dirigenziale e non dell'Ente.	<p><b>Baseline:</b> Nessun Manuale di gestione documentale</p> <p><b>Target 2022:</b> Dotarsi di un manuale di gestione documentale adeguato alle nuove regole tecniche di indirizzo emanate da AgID, nel rispetto del CAD.</p> <p><b>Target 2023:</b> Gestione dell'iter documentale con sistema di gestione dei documenti in dotazione.</p>	Impatto sull'organizzazione dell'Ente per la gestione del documento amministrativo informatico.	31.12.2023

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
10	Formazione per il rafforzamento delle competenze digitali	Definire nei piani di formazione del personale l'organizzazione di corsi di formazione per rafforzare le competenze digitali del personale dirigenziale e non dirigenziale, nonché dei cittadini utilizzatori dei servizi digitali dell'Ente, con particolare attenzione ai seguenti temi: trasformazione digitale, sicurezza informatica per rafforzare la consapevolezza dei rischi cyber nella PA (c.d. Cyber Security Awareness), diffusione dei servizi digitali rivolti ai cittadini.	Personale dell'Ente dirigenziale e non dirigenziale, cittadini utilizzatori dei servizi digitali.	Baseline: n.d.  Target 2022-2024: Rafforzare le competenze digitali a tutti i livelli in modo da far acquisire maggiore consapevolezza sull'importanza della digitalizzazione della PA per il sistema Paese.	Formazione del personale	31.12.2024
11	Predisposizione organizzativa dell'Ente per l'interazione con la piattaforma INAD per l'acquisizione dei domicili digitali	L'Ente si predispose per interagire con la piattaforma INAD ovvero la piattaforma Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, in fase di realizzazione, come previsto dalle Linee guida AGID sul domicilio digitale del cittadino.	Servizi Demografici e Ufficio Digitale	Baseline: n.d.  Target 2022-2024: Adesione alla piattaforma INAD per popolare l'indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali	Impatto sugli strumenti di comunicazione tra cittadini e Comune	31.12.2024

#	Obiettivo operativo	Descrizione	Attori coinvolti	Risultati attesi	Area intervento	Data chiusura
12	<b>Proposta istituzione dell'unità organizzativa autonoma Ufficio per la Transizione Digitale in forma associata</b>	<i>Si propone di istituire l'unità organizzativa autonoma Ufficio per la Transizione Digitale anche in forma associata con i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" peer gestire e coordinare in forma associata le attività nel settore digitale.</i>	<i>Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", Sindaci o delegati dei Comuni appartenenti all'unione</i>	<i>Baseline: n.d.  Target 2022-2023: atti necessari per l'istituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale in forma associata</i>	<i>Impatto sull'organizzazione</i>	<i>30.06.2023</i>
13	<b>Procedura di affidamento del servizio di gestione dell'infrastruttura di rete e delle postazioni di lavoro comunali</b>	Espletamento della procedura di gara con la piattaforma MePa ovvero con Accordo Quadro/Convezione CONSIP per l'affidamento del servizio di gestione dell'infrastruttura di rete e delle postazioni di lavoro (PC, stampanti, scanner, etc.).	<i>Ufficio Digitale</i>	<i>Baseline: n.d.  Target 2022: Assessment dei dispositivi in dotazione e stesura degli atti necessari per l'espletamento della gara.</i>	<i>Impatto sull'organizzazione interna del Comune</i>	<i>31.12.2022</i>