



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 DEL 26/02/2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - APPROVAZIONE.**

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **Febbraio** alle ore **18:30**, presso **l'Aula Consiliare**, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Presiede la seduta **Galiffi Giuliano - Sindaco**.

Dei Consiglieri comunali sono presenti n° **13** ed assenti, sebbene invitati, n° **0** come dal seguente prospetto:

<i>N. ORD.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>P.</i>	<i>A.</i>	<i>N. ORD.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>P.</i>	<i>A.</i>
1	GALIFFI GIULIANO	X		8	CAMAIONI GIORGIA	X	
2	DI MASSIMANTONIO PIERA	X		9	PUGLIA ANTONIO	X	
3	LATTANZI LUCA	X		10	CIANELLA MARIA CRISTINA	X	
4	CORDONE DONATELLA	X		11	BALDINI NADIA	X	
5	BURRINI ANTONIO	X		12	LALLONE MONICA	X	
6	CESARINI MASSIMILIANO	X		13	IEZZI DYLAN	X	
7	ROSSI MIRKO	X					

Partecipa il **Segretario Generale Francesca De Camillis**, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## Proposta di delibera:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### Premesso che:

- allo stato attuale il Comune di Mosciano Sant'Angelo eroga il servizio di refezione scolastica in tutti i plessi scolastici ubicati sul territorio comunale e la cui gestione avviene in forma esternalizzata;
- le recenti Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, scolastica ed assistenziale, predisposte dal Ministero della Salute, hanno individuato, tra gli aspetti prioritari della ristorazione scolastica, la "verifica e ricerca della qualità", disponendo in particolare che:
  - la ricerca e la verifica della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza sono diventati strumenti di lavoro indispensabili nell'attività di ristorazione sia a scopo conoscitivo, sia per l'individuazione delle eventuali carenze offerte dal servizio erogatore;
  - accanto al rilevamento delle valutazioni soggettive (*customer satisfaction*), dovranno essere effettuati controlli a campione, anche con il supporto delle Commissioni mensa (scolastiche), nel rispetto delle funzioni e competenze loro attribuite, sull'efficienza e sulla qualità del servizio di ristorazione attraverso la misurazione di parametri oggettivi ...  
*omissis...*;
- misurare la qualità di un servizio significa attivare un sistema informativo diffuso ed efficiente da parte sia del gestore e sia del committente, che eroghi un flusso continuo di dati riguardanti le caratteristiche oggettive e la percezione del servizio erogato.

**Rilevato che** il Comune di Mosciano Sant'Angelo è allo stato attuale dotato di un regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica che è del tutto inadeguato e necessita di essere totalmente revisionato per i seguenti motivi:

- è risalente e pertanto non aggiornato, essendo stato per la prima volta adottato con atto giuntale n. 72 del 17.4.2007, modificato con atto giuntale n. 69 del 28.4.2008 e riformulato con atto giuntale n. 171 del 18.12.2013;
- non tiene conto delle nuove Linee guida ministeriali in materia di ristorazione collettiva;
- è lacunoso e non disciplina in modo analitico ed esaustivo tutti gli aspetti caratterizzanti della Commissione mensa.

**Considerato che:**

**a)** il predisposto Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione comunale mensa scolastica detta disposizioni in merito ai seguenti aspetti caratterizzanti:

- finalità, funzioni e competenze;
- composizione e durata;
- elezione dei componenti, Presidente e Segretario verbalizzante, ipotesi di decadenza;
- organizzazione e funzionamento sessioni;
- tipologie di controlli;
- modalità di controlli;
- formazione e strumenti di lavoro;
- segnalazioni;

b) al Regolamento in argomento è allegata, quale parte integrante e sostanziale, una scheda di valutazione che dovrà essere utilizzata dalla Commissione per riportare l'esito delle proprie valutazioni.

**Dato atto che:**

- l'Ufficio Servizi Scolastici ha provveduto a predisporre una bozza di regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione comunale mensa, composta da n. 15 (quindici) articoli;
- la Commissione consiliare competente *ratione materiae* ha esaminato favorevolmente il testo di cui al punto precedente per la definitiva approvazione;
- il presente atto non comporta nuovi o maggiori oneri finanziari ovvero né impegni di spesa né diminuzioni di entrate perché i componenti della Commissione Mensa non hanno diritto alla percezione di alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa né gettoni di presenza o rimborsi spesa o altri emolumenti;

**Visti:**

- l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") dispone che *"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni"*;

- l'art. 42, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”) che individua, tra gli atti fondamentali di competenza del Consiglio comunale, l’approvazione dei regolamenti;
- l'art. 117, comma 6 della Costituzione che riconosce la potestà regolamentare anche ai Comuni in ordine alla disciplina dell’organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 20-01-2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 28-07-2017 e s. m. i.;
- il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 27.03.1997 e successive modifiche ed integrazioni.

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto di procedere all’approvazione del Regolamento di cui all’oggetto;

## **DELIBERA**

1. di qualificare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il “*Regolamento comunale per la costituzione e il funzionamento della Commissione comunale mensa scolastica*” il cui testo è allegato alla presente deliberazione

e ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente al pedissequo modello di scheda di valutazione;

**3.** di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente locale e pertanto non è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario perché i componenti della Commissione Mensa non hanno diritto alla percezione di alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa nè gettoni di presenza o rimborsi spesa o altri emolumenti;

**4.** di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalle legge e della statuto, come prescrive l'art. 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

**5.** di dichiarare che la normativa regolamentare approvata entrerà in vigore nel corrente anno scolastico 2020/2021;

**6.** di dare atto che il vigente Regolamento comunale in materia di Commissione comunale mensa adottato con atto giuntale n. 72 del 17.4.2007, modificato con atto giuntale n. 69 del 28.4.2008 e riformulato con atto giuntale n. 171 del 18.12.2013, è da intendersi integralmente abrogato;

**7.** di dare atto che, qualora si rilevino norme difformi o incompatibili o in contrasto rispetto al presente Regolamento eventualmente contenute in altri regolamenti comunali o in altri provvedimenti amministrativi dell'Ente locale, queste ultime sono da intendersi abrogate;

8. di devolvere al Responsabile del Settore amministrativo l'esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento comunale approvato;
9. di devolvere all'Ufficio Affari Generali la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Servizi Scolastici e all'Istituto Comprensivo Mosciano Sant'Angelo – Bellante;
10. di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione consiliare ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”).

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Amministrativa**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 11/12/2020

**Il Responsabile del Settore**  
(Francesca De Camillis)

---



## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la proposta di delibera che precede;

**Acquisito** sulla stessa il parere tecnico di cui all'art. 49 del Tuel;

**Udita** la proposta del Sindaco, assentita dall'intero consesso, di effettuare per i punti **6) e 7)** un'unica discussione per poi votare i singoli argomenti separatamente.

**Udito** l'intervento del consigliere delegato **Mirko Rossi**, che sintetizza il contenuto della proposta, nei modi e nei termini riportati **nell'Alleg. 1)**;

**Uditi** i vari interventi, riportati in sintesi **nell' Alleg. 1)**;

**Ritenuto** di dover provvedere alla approvazione della cennata proposta, sottoponendo a votazione il testo del Regolamento già emendato in Commissione, come da verbale di seduta dell'11-2-2021, depositato agli atti;

**Con voti** unanimi, espressi per alzata di mano (p. 13) ;

### DELIBERA

- **di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede, con il testo di Regolamento già emendato in Commissione giusta verbale di seduta dell'11.2.2021, depositato agli atti.**

Inoltre,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Stante** l'urgenza del provvedimento;

**Con voti** unanimi, espressi per alzata di mano (p. 13) ;

### DELIBERA

**-di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4° comma, del Tuel.**

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 03/03/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).

Dalla Residenza Comunale, li 03/03/2021

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 26/02/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 03/03/2021 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---