



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 81 DEL 23/12/2019

OGGETTO: MODIFICA INTEGRATIVA AL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (DELIBERA CONSILIARE N. 12 DEL 24.3.2015) - PROVVEDIMENTI [RINVIO].

L'Anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** del mese di **Dicembre** alle ore **09:10**, presso l'**Aula Consiliare**, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Presiede la seduta **Galiffi Giuliano - Sindaco**.

Dei Consiglieri comunali sono presenti **n° 9** ed assenti, sebbene invitati, **n° 4** come dal seguente prospetto:

<i>N. ORD.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>P.</i>	<i>A.</i>	<i>N. ORD.</i>	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>P.</i>	<i>A.</i>
1	GALIFFI GIULIANO	X		8	CAMAIONI GIORGIA	X	
2	DI MASSIMANTONIO PIERA	X		9	PUGLIA ANTONIO	X	
3	LATTANZI LUCA		X	10	CIANELLA MARIA CRISTINA		X
4	CORDONE DONATELLA	X		11	BALDINI NADIA	X	
5	BURRINI ANTONIO	X		12	LALLONE MONICA		X
6	CESARINI MASSIMILIANO	X		13	IEZZI DYLAN		X
7	ROSSI MIRKO	X					

Partecipa il **Segretario Generale Francesca De Camillis**, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Proposta di delibera

Il Consiglio Comunale

Premesso che:

- ai sensi del terzo periodo del comma 6 dell'art. 117 della Costituzione della Repubblica Italiana “i comuni, le province e le città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite”;
- ai sensi del comma 4 dell'art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n.131 “la disciplina dell'organizzazione dello svolgimento e della gestione delle funzioni dei comuni, delle province e delle Città metropolitane è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato o della Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma e 118 della Costituzione”;
- ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni...”;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 19, Legge 11 febbraio 2005, n. 15, “le regioni e gli altri enti locali nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla presente legge”.

Dato atto che, in attuazione della L. n° 241/1990, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 24/03/2015 è stato approvato il Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

Richiamata la Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ;

Richiamato, altresì, l'art. 35 del d.lg.vo 33/2016 come modificato dal d.lgs.vo 97/2016 :”Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”:

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;*
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;*
- c) l'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;*

- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;*
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;*
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;*
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;*
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;*
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;*
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'[articolo 36](#);*
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;...(omissis);*

Considerato che è necessario aggiornare periodicamente i dati di cui sopra in riferimento a ciascun procedimento amministrativo di competenza delle macro Aree del Comune , affinché la norma sopravvenuta trovi effettiva attuazione;

Valutata quindi la necessità di introdurre un nuovo articolo al Regolamento sui Procedimenti Amministrativi che sia aggiornato alle nuove disposizioni recate dall'art 35 del D.lgs.vo 33/2013 come modificato dal D.lgs.vo 97/2016 e che disciplini altresì le modalità di attuazione della normativa stessa;

Ritenuto , pertanto, di introdurre un nuovo articolo Regolamento sui Procedimenti Amministrativi approvato con delibera n.12 del 24/03/2015 nel testo di seguito riportato :

“Art. 9 bis - ELENCO DEI PROCEDIMENTI-

1. L'elenco dei procedimenti di cui alle allegate schede è aggiornato periodicamente dalla Giunta. L'elenco è costituito dall'insieme dei procedimenti, individuati dai Responsabili di Area in base ad una scheda contenente la descrizione del procedimento, ed in particolare: la struttura organizzativa competente; la tipologia di procedimento; la normativa; il termine di conclusione e le ulteriori informazioni richieste dall'art 35 comma 1 e 2 del d.lgs.vo 33/2013, come modificato dal d.lg.vo 97/2016.

L'elenco dei procedimenti, è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Mosciano Sant'Angelo nella Sezione Amministrazione Trasparente.

2. I Responsabili di Area propongono gli aggiornamenti dell'elenco dei procedimenti in relazione alle modifiche normative intervenute e agli eventuali ai cambiamenti organizzativi.

3. Le proposte di aggiornamento dell'elenco dei procedimenti avvengono periodicamente e sono adottate con deliberazione di Giunta. Gli aggiornamenti possono riguardare non solo modifiche normative od organizzative, ma possono intervenire anche in adempimento all'obbligo di semplificazione. La ricognizione dei procedimenti è effettuata, di norma, contestualmente all'approvazione del PEG. “

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del nuovo articolo nel testo riportato sopra riportato ;
Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. N° 267/2000 ;

Visto l'art.42 del D.lgs.vo 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo articolo “ 9 bis- ELENCO DEI PROCEDIMENTI” - , da inserire nel Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con delibera di Giunta Comunale n.12 in data 24/03/2015 , nel testo che segue:

“1. L'elenco dei procedimenti di cui alle allegate schede è aggiornato periodicamente dalla Giunta. L'elenco è costituito dall'insieme dei procedimenti, individuati dai Responsabili di Area in base ad una scheda contenente la descrizione del procedimento, ed in particolare: la struttura organizzativa competente; la tipologia di procedimento; la normativa; il termine di conclusione e le ulteriori informazioni richieste dall'art 35 comma 1 e 2 del d.lgs.vo 33/2013, come modificato dal d.lg.vo 97/2016.

L'elenco dei procedimenti, è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Mosciano Sant'Angelo nella Sezione Amministrazione Trasparente .

2. I Responsabili di Area propongono gli aggiornamenti dell'elenco dei procedimenti in relazione alle modifiche normative intervenute e agli eventuali ai cambiamenti organizzativi.

3. Le proposte di aggiornamento dell'elenco dei procedimenti avvengono periodicamente e sono adottate con deliberazione di Giunta. Gli aggiornamenti possono riguardare non solo modifiche normative od organizzative, ma possono intervenire anche in adempimento all'obbligo di semplificazione. La ricognizione dei procedimenti è effettuata, di norma, contestualmente all'approvazione del PEG.”

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 20/12/2019

Il Responsabile del Settore
(Francesca De Camillis)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'intervento del **Sindaco**, il quale fa presente:

- che il punto 6) dell'o.d.g. della seduta odierna riguarda una modifica integrativa al regolamento sul procedimento amm.vo;
- che in previsione dell'esame di questa delibera da parte del C.C. , era stata indetta l'apposita Commissione Regolamenti;
- che a detta Commissione non tutti i componenti erano presenti ed in quella sede fu avanzata, quindi, la proposta di rinvio, come da verbale agli atti, per mancato ricevimento dell'invito da parte di un consigliere.

Alla luce di quanto sopra, il Primo Cittadino propone di rinviare ad altra seduta consiliare, l'esame della proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover aderire alla proposta di rinvio come formulata del Sindaco;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano (**p. 9**);

DELIBERA

-di rinviare, come il effetti rinvia, il presente punto all'o.d.g. ad altra seduta consiliare.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 30/12/2019 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).

Dalla Residenza Comunale, li 30/12/2019

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 30/12/2019 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
