



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

DETERMINAZIONE N. 271 del 28/12/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 28/12/2022 al n. 1045

OGGETTO: APPROVAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME 30 ORE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, ING/ARCH. CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI.

Il Responsabile di Settore

PREMESSO CHE:

- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2022, con la quale il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2022- 2024 con il quale è stato previsto l'assunzione a tempo indeterminato - part-time 30 ore di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica;

VISTA:

- la determinazione del Dirigente del III Settore n. 149 (RG.1270) del 27.12.2021 del Comune Di Roseto degli Abruzzi con la quale si è approvato il Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo specifico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - profilo di riferimento "direttivo" (cat. D1) - a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

- la nota del Sindaco del Comune di Mosciano Sant'Angelo, pervenuta al Protocollo generale del Comune Di Roseto degli Abruzzi il 31/08/2022, mediante la quale, si fa richiesta di convenzionamento per l'utilizzo della ridigenda graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, cat.D, cnl funzioni locali 21 maggio 2018;

- la delibera di Giunta comunale n. 388 del 30.11.2022 del Comune Di Roseto degli Abruzzi avente ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI

ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”;

- la delibera di Giunta comunale n. 145 del 14.12.2022 avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI E IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**

DATO ATTO che

-in data 16.12.2022 prot. n. 27572 il Responsabile del settore finanziario ha richiesto agli idonei in GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - APPROVATA CON DETERMINA N. 97 DEL 18.7.2022 la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo;

- nei termini previsti hanno dato la propria disponibilità i Sig.ri S.S. (prot. n. 24621/2022) e P.B. (prot.n. 27913/2022) rispettivamente 6° e 7° in graduatoria;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 23.12.2022 che ha deciso:

- l'assunzione a tempo indeterminato part-time 30 ore di n. 1 istruttore direttivo tecnico, Ing/Arch. cat. D1 da assegnare al settore Urbanistica, del sig. S.S. classificatosi al sesto posto nella graduatoria del Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo specifico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di AUTORIZZARE il Dott. Daniele Gaudini agli adempimenti conseguenti ed al dott. Lodovico Emilio Serranò alla sottoscrizione del contratto di lavoro con relativa determinazione entro il 31-12-2022 e con decorrenza contrattuale entro la prima decade di gennaio 2023;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato parziale 30 ore cat.D 1 con il Sig. S.S. ;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DATO atto della regolarità tecnica ed amministrativa del procedimento istruttorio connesso;

VISTA l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 55 del 15.06.2022;

VISTO il decreto sindacale n.6 del 15.07.2022 di nomina a responsabile del settore finanziario

RITENUTO necessario provvedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATA

1. l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:
2. del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022";
3. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 30 ore , per le motivazioni riportate in premessa il Sig. S.S. con decorrenza dalla firma del contratto di lavoro i cui dati identificativi sono depositati agli atti;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria -determinazione del Dirigente del III Settore n. 149 (RG.1270) del 27.12.2021 del **Comune Di Roseto degli Abruzzi** con la quale si è approvato il Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo specifico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - profilo di riferimento "direttivo" (cat. D1) - primo posto utile, che ha comunicato la propria disponibilità secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare il dipendente al **Servizio Urbanistica** come previsto dal programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024;
- 5) di stabilire che il Sig. S.S. compete i relativi trattamenti economici stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente.

Mosciano S.A., li 28/12/2022

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 28/12/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28.12.2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**