



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza
Servizio Commercio*

DETERMINAZIONE N. 17 del 02/02/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/02/2022 al n. 105

**OGGETTO: PROBLEMATICHE INSORTE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO
COMMERCIO. RICHIESTA PARERE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che occorre valutare gli effetti della decadenza dalla concessione di suolo pubblico disposta nei confronti della Sig.ra D.E.S., al fine dell'adozione degli eventuali provvedimenti legittimi ed opportuni, finanche con la richiesta dell'attività di assistenza legale e di un parere legale, facendo mente all'ambito di competenza dell'Ufficio Commercio;

Visto che:

- nelle more dell'adozione di specifico regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi legali, è stato richiesto il preventivo per i servizi legali inerenti le attività in oggetto all'Avv.Stefania Di Benedetto, res.te in Giulianova, che si è occupata già in passato delle questioni d'interesse dell'Ente e specificamente anche dell'Ufficio Commercio ;
- che vi sono ragioni di celerità, atteso che l'avvio delle necessarie procedure e l'adozione di eventuali provvedimenti da parte dell'Ufficio Commercio, ove necessari, non appaiono procrastinabili;

Ritenuto:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto servizi legali è quello di tutelare i diritti o gli interessi e le ragioni dell'Ente;
- che il contratto avrà ad oggetto la sola esecuzione dei servizi legali in oggetto;
- che il contratto sarà stipulato a misura, in riferimento all'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si seguirà la procedura dell'affidamento diretto;
- che il contratto sarà stipulato secondo le forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto:

- dell'art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede, in sostanza, che le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi legali;
- delle Linee Guida ANAC N. 12 (*non vincolanti*) che prevedono che l'incarico conferito ad hoc costituisce un contratto d'opera intellettuale di cui all'art. 2229 e ss. del codice civile, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, per cui riconducibile ai contratti esclusi, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rubricato "Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi", che prevede che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Visto il preventivo di spesa, redatto entro i minimi tariffari, rimesso dall'Avv. Stefania Di Benedetto pervenuto al protocollo di questo Comune in data 28.01.2022 al n. 2050., comportante la spesa complessiva di € 1.268,80, oneri compresi ;

Considerata la necessità di provvedere in merito;

Rilevata la presenza della dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in merito:

- alla regolarità contributiva;
- all'iscrizione al Competente Ordine professionale, con l'indicazione della decorrenza della stessa;
- di non assoggettabilità alla L. 68/99;
- della dichiarazione con la quale l'interessato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge medesima;
- della dichiarazione con la quale l'interessato dichiara di conoscere ed accettare il contenuto del Patto di Integrità del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 179 del 09.12.2015;
- alla insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che si procede all'affidamento diretto, in analogia alle previsioni dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ragione di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Rilevata l'assenza di annotazioni riservate ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi ovvero all'affidamento di subappalti ovvero, ancora, alla stipulazione dei relativi contratti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla apposita sezione del sito dell'ANAC;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto

Rilevato che l'affidatario ha dichiarato:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;

di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio e considerato che la spesa non è suscettibile di gestione in dodicesimi in quanto necessaria a provvedere tempestivamente agli adempimenti improrogabili;

Visto:

- Il D.Lgs. N.267/2000
- l'art. 16 D.Lgs. n.165/2001, considerato che si tratta di atto gestionale;
- l'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale N. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

• di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;

1. di incaricare l'Avv. Stefania Di Benedetto, res.te ut supra, in riferimento alle questioni di cui in premessa, di fornire la sua consulenza e di redigere un parere;
2. di approvare il preventivo di spesa rimesso dal medesimo Avv. Stefania Di Benedetto, dell'importo di €.1.268,80, oneri compresi;
3. di impegnare la somma di €.1.268,80 sul cap.3441 Spese per liti, arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del Comune del bilancio corrente esercizio in corso di formazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.e che, a tal fine, il responsabile della pubblicazione è la dott.ssa Angela Sottanella.

Mosciano S.A., li 02/02/2022

**Il Responsabile del Settore
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 03/02/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 03/02/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**