



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Sociali*

DETERMINAZIONE N. 131 del 30/12/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 30/12/2022 al n. 1094

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO PER INSTALLAZIONE PC – UFFICIO SERVIZI SOCIALI -
LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA DATAMARKET S.R.L.
(C.I.G.Z82385168C)

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la propria determinazione n. 845 del 04.11.2022 con la quale:

- 1) si approvava il preventivo di spesa n.0572 del 02.11.2022 (acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.24268 del 03.11.2022 rimesso dalla Ditta **Datamarket S.r.l.**, con sede in Via Bafile n° 8 di Teramo, P.I. 00884490673, relativo al servizio richiesto di supporto all'installazione PC, messa a dominio sulla rete locale del Comune e migrazione dati dalla precedente postazione di lavoro per l'Ufficio Affari Sociali dell'importo complessivo di € 270,00 oltre IVA 22%;
- 2) si imputava la spesa complessiva di cui sopra al **capitolo 900** "Spese per l'informatica, manutenzione sistema elaborazione e macchine d'ufficio" del bilancio c.e.;

Considerato che la ditta suddetta:

- ha provveduto in tal senso conformemente al disciplinare di impegno;
- ha inoltrato a questo Ente la fattura **n. 1045 del 24-11-2022** (ns. prot. n. 26012 del 25/11/2022) relativamente al servizio in oggetto, per un importo di **Euro 329,40** Iva inclusa,

Riscontrata la regolarità della stessa;

Rilevata la regolarità contributiva della Datamarket Srl nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura depositata agli atti -Numero Protocollo INPS 32996498, valevole fino al 03.02.2023,

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari risulta acquisito il seguente **C.I.G.Z82385168C**;

Ritenuto di dovere provvedere alla relativa liquidazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 3/2022 del 15/07/2022 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amm.va;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 24.04.2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Verificati, altresì:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio affari generali, in persona dell'Istruttore amministrativo addetto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D e t e r m i n a

-per la causale di cui in narrativa:

1) a saldo della fattura n. **n. 1045 del 24.11.2022**, liquidare e pagare, a favore della ditta **Datamarket S.r.l.**, con sede in Via Bafile 8 – 64100 Teramo- P.IVA 00884490673, relativamente al servizio di supporto tecnico per l'installazione di nuovo PC presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mosciano Sant'Angelo, la somma complessiva di € **329,40**, IVA compresa (*imponibile: € 270,00 ; Iva: € 59,40*) mediante bonifico sul conto dedicato di cui alle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa;

2) trarre il relativo mandato di pagamento sul **capitolo 900** "*Spese per l'informatica, manutenzione sistema elaborazione e macchine d'ufficio*" bilancio c.e.;

3) trattenere la somma di Euro 59,40 (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;

4) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

5) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 30/12/2022

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 30/12/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 02.01.2023

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**