



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 95 del 05/04/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 05/04/2022 al n. 277

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA PER ACQUISTI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG Z1635E2C4F- ODA N. 6746091 IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile di Settore

Premesso che per assicurare il funzionamento degli uffici comunali è necessario acquistare la carta per fotocopiatrici e stampanti;

Rilevato:

- che l'art.2 comma 573 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008) ha confermato la facoltà delle amministrazioni locali di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di procedere agli acquisti in via autonoma nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza. In caso di non adesione l'ente ha l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzione.

- che è stata individuata su Mepa (www.acquistinretepa.it) **la ditta** TECNOLINEA S.R.L. di DE BENEDICTIS E TRIBUIANI, di Mosciano S. Angelo, partita I.V.A. 00659730675, quale ditta con prezzi vantaggiosi per la fornitura di N.250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE -;

- che la bozza di Ordine di acquisto n. 6746091 ha una spesa complessiva di € 1.036,39 IVA COMPRESA;

Atteso che la normativa in materia di acquisti di beni e servizi sotto soglia, modificata dal D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella legge 07 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'Ordine Diretto di Acquisto attraverso il MEPA e assumere il necessario impegni di spesa, in primo luogo in ragione dell'entità della fornitura e in secondo luogo per l'urgenza di provvedere a realizzare i risparmi in programma;

Rilevato che sul sito Mepa per tale offerta è presente la seguente documentazione :

- [Capitolato d'Oneri \(pdf - 587KB\)](#)
- [Condizioni Generali di Contratto \(pdf - 528KB\)](#)
- [Patto di Integrità \(pdf - 52KB\)](#)
- [Regole del sistema di eProcurement \(pdf - 728KB\)](#)
- [Capitolati Tecnici di Dettaglio \(parte 1\) \(zip - 11MB\)](#)

- [Capitolati Tecnici di Dettaglio \(parte 2\) \(zip - 9MB\)](#)
- [Capitolati Tecnici di Dettaglio \(parte 3\) \(zip - 8MB\)](#)
- [Documentazione firmata digitalmente Parte 1 \(rar - 12MB\)](#)

Visti gli artt.183 e 191 D.Lgs.18.8.00 n.267;

Visto il Durc regolare prot. INAIL_31334634 con scadenza il 07.06.2022;

Considerato che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Rilevato che l'affidatario ha dichiarato:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;
- di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

DETERMINA

di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'acquisizione sul MEPA ordine n. 6746091 della fornitura di N.250 RISME N.250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE;

di affidare il servizio alla ditta TECNOLINEA S.R.L. di DE BENEDICTIS E TRIBUIANI, di Mosciano S. Angelo, partita I.V.A. 00659730675 al prezzo complessivo pluriennale di € 1.036,39 IVA COMPRESA;

di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico ovvero con l'invio **dell'ODA n. 6746091** ;

- impegnare la somma di € 1.036,39, iva compresa, al cap. **2041** piano dei conti 1.03.01.02.001 del bilancio corrente esercizio
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013

Mosciano S.A., li 05/04/2022

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 05/04/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 05.04.2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**