



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Vigilanza

Area Vigilanza

DETERMINAZIONE N. 4 del 18/01/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 18/01/2022 al n. 31

OGGETTO: MESSA IN FUNZIONE DEL PUNTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ESISTENTE E IMPLEMENTAZIONE CON L'ACQUISTO DI 2 TELECAMERA DI LETTURA TARGHE TRAMITE NOLEGGIO TRIENNALE CON RISCATTO AUTOMATICO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 1146871, CON UNICO OPERATORE SUL ME.P.A. LIQUIDAZIONE FATTURE NOLEGGIO NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 (RATE 19 E 20 DI 36) - C.I.G. Z8E2B4F43F

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la propria determinazione n. 147 del 20.12.2019 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 1001/2019, con la quale:

- veniva approvato l'offerta relativa alla trattativa diretta n. 1109391 su MEPA:
- n. 2 telecamere bullet ANPR comprensiva di collare da palo, Targa System Licenza Server fino a 64 cam;
- n. 2 Targa System Client telecamera terze parti;
- n. 2 Targa System Modulo Cont. min. 1-5 cam;
- n. 1 NVR 4K 16CH 160M in 256Mout HD 2TB INCL;
- n. 2 Power Injector;
- n. 1 Router Board Microtic RB750 Gr3 hEX;
- N. 1 Nas 2 baia con HDD 1TB;
- n. 1 Tablet Android;
- Implementazione del sistema su interconnessione comunale Hiperplan, attivazione punto di videosorveglianza pubblica c/o Mosciano Stazione uscita A/14. comprensivi di manutenzione hardware ed assistenza software con servizio di manodopera incluso, ammonta ad **€ 11.200,00** escluso iva pari ad **€ 13.664,00** iva inclusa da regolarizzare nel seguente modo:
- **€ 2.200,00 + Iva pari ad € 2.684,00 quale contributo impianto da pagare alla stipula del contratto;**
- € 9.000,00 + iva pari ad € 10.980,00 compreso iva da pagare in 36 mesi come canone Noleggio con riscatto finale di € 250,00 + iva mensili (€ 305,00 iva compresa) pari ad € 3.000,00 + iva (€ 3.660,00 iva compresa) per ciascun anno 2020, 2021, 2022;

- si affidavano, con aggiudicazione e stipula del contratto, il servizio e la fornitura sopra indicati alla Ditta DATAONE SRL - Via dell'Industria, snc - Z.I. Scerne di Pineto - 64025 PINETO (TE) P.IVA 01442470678;
- per far fronte alla fornitura sopra indicata si impegnava la somma di spesa complessiva di € **13.664,00, IVA inclusa**, come segue:
 - **anno 2019: € 3.500,00 IVA inclusa** imputando la spesa ai seguenti capitoli del bilancio corrente esercizio:
 - € 2.500,00 cap. 8715
 - € 1.000,00 cap. 3361
- Di impegnare mediante prenotazione della spesa la somma di € **10.164,00 iva inclusa** nei bilanci successivi 2020/2022, nel modo che segue:
 - **anno 2020: € 3.388,00 IVA inclusa** imputando la spesa ai capitoli 8715 per € 2.500 e cap. 3361 per € 888,00;
 - **anno 2021: € 3.388,00 IVA inclusa** imputando la spesa al capitoli 8715 per € 2.500 e cap. 3361 per € 888,00;
 - **anno 2022: € 3.388,00 IVA inclusa** imputando la spesa al capitoli 8715 per € 2.500 e cap. 3361 per € 888,00;
- **Considerato** che la suddetta ditta ha effettuato la fornitura di che trattasi, rimettendo la fattura per il canone noleggio rate 17 e 18 di 36 relativo ai mesi di Settembre e Ottobre 2021 per € 610,00 ;

Viste le fatture n. 1534-21 del 02 Novembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 24553 del 24/11/2021, presentata dalla ditta suddetta e la fattura n. 1670-21 del 01 Dicembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 93 del 04-01-2022 comportante una spesa complessiva di Euro 610,00, di cui € 305,00 relativo al canone n. 17 riferito al mese di Settembre 2021 (imponibile Euro 250,00; IVA 22% Euro 55,00) ed € 305,00 relativo al canone n.18 riferito al mese di Ottobre 2021 (imponibile Euro 250,00; IVA 22% Euro 55,00);

Riscontrata la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa ;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo Numero Protocollo INPS_28592458-Scadenza validità 09/03/2022, depositata agli atti;

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **Z8E2B4F43F**;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Dato altresì atto che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto il Decreto sindacale n. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

Visto:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica

D E T E R M I N A

per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,

- 1) di liquidare le seguenti somme sui seguenti capitoli:
 - € 210,78 cap. 3361 del bilancio 2021
 - € 399,22 cap. 8715 del bilancio 2021
- 2) di liquidare e pagare alla DATAONE SRL - Via dell'Industria, snc - Z.I. Scerne di Pineto - 64025 PINETO (TE) P.IVA 01442470678, la somma di **€ 500,00 quale imponibile** delle fatture n. 1534-21 del 02 Novembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 24553 del 24/11/2021, e la **fattura n. 1670-21 del 01 Dicembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 93 del 04-01-2022** mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativi di spesa;

- 3) liquidare e pagare all'Erario la somma totale di **€ 110.00 quale IVA al 22%** delle **fatture n. 1534-21 del 02 Novembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 24553 del 24/11/2021, e la fattura n. 1670-21 del 01 Dicembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 93 del 04-01-2022** secondo le disposizioni previste dalla norma;
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 7) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.---

Mosciano S.A., li 18/01/2022

**Il Responsabile del Settore
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 18/01/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 19/01/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**