



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria*  
*Area Finanziaria*

## DETERMINAZIONE N. 106 del 27/04/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/04/2022 al n. 323

**OGGETTO:** ACQUISTO SU MEPA CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG Z1635E2C4F – ODA N. 6746091 –LIQUIDAZIONE DI SPESA

**PREMESSO CHE :**

- per assicurare il funzionamento degli uffici comunali è necessario acquistare la carta per fotocopiatrici e stampanti;
- che con determinazione n. 277 del 05.04.2022 è stato approvato ODA n. 6746091 su sito MEPA per fornitura di N.250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE alla ditta TECNOLINEA S.R.L. di DE BENEDICTIS E TRIBUIANI, di Mosciano S. Angelo, partita I.V.A. 00659730675 al prezzo complessivo pluriennale di € 1.036,39 IVA COMPRESA;
- che con la medesima determinazione è stata impegnata la somma di € 1.036,39 IVA COMPRESA, al cap. 2041 piano dei conti 1.03.01.02.001 del bilancio corrente esercizio;

**VISTA** la fattura n. 1154 del 21.04.2022, di € 1.036,39 iva compresa relativa all'acquisto di materiale di cui sopra, rimessa dalla stessa ditta in data 21.04.2022 ns .protocollo n. 8500

**VISTO** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che la fornitura prevista dal preventivo approvato è stata regolarmente eseguita;

**VISTE** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali *“le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;*

**CONSIDERATA** la Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZCD30A872C**

**Visto** il Durc regolare prot. INAIL\_31334634 con scadenza il 07.06.2022;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura in premessa;

**VISTO** il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;  
Considerato che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Rilevato che l'affidatario ha dichiarato:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;
- di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## **IL FUNZIONARIO**

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

## **DETERMINA**

- di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare e pagare, per quanto esposto in premessa, a saldo della la fattura n. 1154 del 21.04.2022, di € 1.036,39 iva compresa, di cui € 849,50 quale imponibile ed € 186,89 quale IVA al 22% relativamente alla fornitura di N. 250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE
  
- di trarre Il mandato al cap. **2041** piano dei conti 1.03.01.02.001 del bilancio corrente esercizio
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

Mosciano S.A., li 27/04/2022

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 27/04/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28/04/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**