



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali e di Staff*

## DETERMINAZIONE N. 105 del 20/05/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 28/05/2020 al n. 333

**OGGETTO:** RIMBORSO SOMME EROGATE DALLA DITTA PAGHE & SERVIZI SRL.S. ALL'ASSESSORE PIERA DI MASSIMANTONIO PER ASSENZA DAL LAVORO A CAUSA DI INCARICO PUBBLICO NEI MESI DI: GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2020.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso:**

- che a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, la Sig.na **Piera Di Massimantonio** fu eletta Consigliere Comunale;
- che detta elezione fu convalidata con atto consiliare n. 38/2019;
- che con decreto sindacale n. 04 del 13-6-2019 la stessa fu nominata **componente della Giunta Comunale**;
- che con decreto sindacale n. 06 del 13-06-2019, al neo-assessore, furono conferite le deleghe in materia di: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi Scolastici, Politiche Giovanili, Informatizzazione e Tecnologie Innovative;

**Vista** la nota acquisita al prot. gen. il 20-05-2020 al n. 8710 e depositata agli atti, con la quale la Ditta **PAGHE & SERVIZI SRLS- Via Palella 11- 64023 Mosciano S.Angelo (TE) – P.I. : 01929940672-** richiede a questo Ente il rimborso della somma complessiva di € **825,52** in relazione ai permessi retribuiti, fruiti nel periodo – gennaio/febbraio/marzo 2020- dalla sua dipendente, Sig.na **PIERA DI MASSIMANTONIO**, per l'espletamento del proprio mandato di amministratore comunale;

**Accertato** che il nominato Assessore ha effettivamente partecipato a riunioni degli organi collegiali (Giunte e Consigli) ed è stato altresì impegnato per conto del Comune per problematiche inerenti la sua carica, per un ammontare complessivo pari ad ore **51,5** così distinto:

- mese di gennaio	ore	16
- mese di febbraio	ore	24
- mese di marzo	ore	11,5

**Viste** le attestazioni depositate agli atti;

**Dato atto:**

- 1) che nelle ore di permesso fruito complessivamente dall'Assessore Di Massimantonio, come sopra indicate, sono ricomprese anche quelle relative a riunioni degli organi collegiali, per cui si è ben al di sotto del limite di cui al comma 4) dell'art. 79 del TUEL, che testualmente recita:

"4. I componenti degli organi esecutivi dei comuni (...) hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi (quelli relativi alle riunioni degli organi collegiali-ndr) , di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese(...)";

- 2) che con det. n. 101R.G. del 14-02-2020 si è provveduto ad effettuare analogo rimborso per il periodo ottobre/novembre/dicembre 2019;

**Visti** gli artt. 79 e 80 del D.Lgs n. 267/00, così come modificati dal D.L. 138/13.08.2011, convertito con legge n. 148/2011;

**Dato altresì atto** che, alla luce della prefata normativa, questo Ente deve farsi carico dell'onere suddetto, rimborsando al datore di lavoro della Sig.na Piera Di Massimantonio quanto dallo stesso corrisposto a quest'ultima per le ore e/o giornate di effettiva assenza;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2020/2022" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 08 del 31-01-2020;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) il Patto di integrità dell'Ente Locale approvato con Delibera di Giunta comunale n. 179 del 09.

**Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Affari Generali;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**D E T E R M I N A**

- per la causale di cui in premessa:
  - a) rimborsare, come in effetti rimborsa, a Ditta **PAGHE & SERVIZI SRLS- Via Palella 11- 64023 Mosciano S.Angelo (TE) – P.I. : 01929940672-** a saldo della nota acquisita al prot. gen. di questo ente al n. 8710 del 20-05-2020, la somma di € **825,52** mediante bonifico, con spese a carico di questo Ente, presso la Banca di Credito Cooperativo, sulle coordinate bancarie già in possesso dell'Ufficio di Ragioneria;
  - b) trarre il relativo mandato dal cap. 40 “Indennità di carica agli amministratori comunali” del bilancio corrente esercizio;
  - c) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Mosciano S.A., li 20/05/2020

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 28/05/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28/05/2020

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**