



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza
Servizi Demografici e Statistici*

DETERMINAZIONE N. 36 del 27/05/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 28/05/2021 al n. 374

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E TRASPORTO DI SALME ALL'OBITORIO, NEI CASI DI DECESSO SULLA VIA PUBBLICA O PER ACCIDENTE ANCHE IN LUOGO PRIVATO, SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ PER ANNI 1 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z0831D00CD-

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso:

- che ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e successiva Circolare esplicativa del Ministero della Sanità del 24/06/1993 n. 24, dell'art. 1 comma 7 bis della L. 28/02/2001 n. 26 e della L.R. Abruzzo 10 agosto 2012, n. 41 e ss. M. e i., sono a carico del Comune il recupero ed il trasferimento di salma all'obitorio, nei casi di decesso sulla pubblica via o per accidente anche in luogo privato, su chiamata della Pubblica Autorità;
- che i suddetti trasporti devono essere effettuati con la massima urgenza non potendo le salme permanere per un considerevole lasso di tempo sul luogo del decesso;
- che il Comune ha urgente necessità di riaffidare il servizio di recupero e trasporto salme rinvenute sul territorio comunale, in quanto il precedente affidamento si è concluso nell'anno 2020;
- che trattasi di attività cui il Comune è tenuto per legge e che nell'ipotesi di rinvenimento delle salme sono le stesse Forze dell'ordine che, in condizioni di urgenza, contattano le imprese di onoranze funebri;

Ravvisata pertanto l'urgente necessità di provvedere all'affidamento **DEL SERVIZIO DI RECUPERO E TRASPORTO DI SALME ALL'OBITORIO, NEI CASI DI DECESSO SULLA VIA PUBBLICA O PER ACCIDENTE ANCHE IN LUOGO PRIVATO, SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ** per anni uno dalla sottoscrizione della presente determinazione.

Considerato che

- il servizio si deve svolgere mediante reperibilità continuativa per 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, garantendo l'intervento sul posto entro e non oltre 45 minuti dalla chiamata, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- la ditta affidataria deve disporre di un recapito telefonico e di una mail e pec da comunicare al Comune, a tutti i Corpi di Polizia ed all'Autorità Giudiziaria stessa;
- la stessa deve attivare un servizio per la raccolta e il trasporto delle salme rinvenute sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità (Autorità giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato ecc.) e deve organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi in tempi ravvicinati, anche commissionando ad altra ditta la fornitura dei mezzi

necessari (auto funebre, autorimessa, personale); tali circostanze straordinarie devono essere comunicate espressamente per iscritto all'Amministrazione comunale ovvero all'ufficio di polizia mortuaria della ditta concessionaria dei servizi funebri, accompagnate dalla relativa documentazione. In ogni caso l'impresa affidataria rimane l'unica responsabile verso il Comune, salvo rivalsa verso il sub-fornitore; effettuare, salvo il caso di cui sopra, ogni intervento con i mezzi e il personale propri e portare sempre a termine il servizio iniziato.

Dato atto che sul territorio del Comune di Mosciano S. Angelo opera nel settore oltre alla ditta uscente del precedente affidamento anche la ditta "Nuova Impresa Funebre La Giuliese Di Di Sante Pasquale & C. Snc";

Ritenuto, al fine di garantire la rotazione delle imprese nell'affidamento del servizio di recupero salme incidentate, di poter interpellare la ditta Nuova Impresa Funebre La Giuliese Di Di Sante Pasquale & C. Snc, con sede operativa a Mosciano S.A. in Via N. Pompizi e sede legale in Giulianova via Annunziata n. 133 - P.Iva 00859990673;

Visto che a tal proposito la ditta Nuova Impresa Funebre La Giuliese Di Di Sante Pasquale & C. Snc, con sede operativa a Mosciano S.A. in Via N. Pompizi e sede legale in Giulianova via Annunziata n. 133 - P.Iva 00859990673, ha comunicato la disponibilità ad effettuare il servizio nei termini di cui sopra inoltrando apposito preventivo spesa, registrato al Prot. generale al n. 2559/2021 in data 05.02.2021, per un costo ad intervento di € 350,00, IVA esente ai sensi del art. 10 DPR 633/72;

Considerato che:

- per ogni anno di affidamento si presumono possibili 3 interventi e che pertanto si può ipotizzare una spesa annuale di € 1.050,00 €;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di affidare il servizio quanto prima al fine ottemperare agli obblighi di legge;
- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie che obbligano gli enti locali ad utilizzare le convenzioni;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie poiché la scelta di detta procedura garantisce adeguata apertura del mercato attraverso il principio di rotazione negli affidamenti;

Viste le disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Che per tale servizio l'IVA non si applica in quanto esente ai sensi dell'art.10 DPR 633/72;

Evidenziato che la spesa assunta con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario in quanto finalizzato al rispetto della normativa in materia di Polizia Mortuaria e al rimborso di una somma dovuta ad impresa incaricata dalle Autorità Giudiziarie competenti;

Ritenuto dover provvedere in merito all'assunzione di idoneo impegno di spesa per la liquidazione delle spettanze poste a carico dell'Ente in base alla normativa vigente;

Visti:

- la L. 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, con la quale al comma 3-bis dell’art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre.

- il DECRETO del Ministero dell’Interno n. 13 del 18.01.2021 con il quale è stato disposto l’ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021.

- le successive proroghe del termine di approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali intervenute di cui – in ultima istanza- quella intervenuta con Dl. n. 56 del 20 aprile 2021 del 31.maggio 2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 05.05.2021 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)” con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2021- 2023;

Ritenuto possibile affidare l’appalto del servizio sopra specificato all’operatore economico suindicato in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l’appalto per anni uno dalla sottoscrizione della presente determinazione, alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo **INAIL_27580502** presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 24.05.2021 e depositata agli atti (valevole fino al 21.09.2021);

Acquisita al prot. gen. n. 3452 del 16.02.2021 la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 dalla quale risulta che l’affidatario ha dichiarato:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;
- di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Acquisita altresì, sempre al prot. n. 3452 del 16.02.2021 la dichiarazione di accettazione del patto di integrità di questo Ente;

Atteso che, in data 20.05.2021 è stato ottenuto dall’ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z0831D00CD;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, del vigente regolamento provinciale del regolamento per la disciplina dei controlli interni;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- del Patto d'integrità approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09/12/2015;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Aggiornamento 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 31.03.2021;
- del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto il provvedimento sindacale Prot. n. 04/2020 Prot. n. 12749 del 16.07.2020, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Servizi demografici;
 - il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
 - l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
 - la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,**

DETERMINA

1. Di prendere atto della narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere all'affidamento diretto del SERVIZIO DI RECUPERO E TRASPORTO DI SALME ALL'OBITORIO, NEI CASI DI DECESSO SULLA VIA PUBBLICA O PER ACCIDENTE ANCHE IN LUOGO PRIVATO, SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA alla ditta "**Nuova Impresa Funebre La Giuliese Di Di Sante Pasquale & C. Snc**", con sede operativa a Mosciano S.A. in Via N. Pompizi e sede legale in Giulianova via Annunziata n. 133 - **P.Iva 00859990673** per anni **UNO** a partire dalla sottoscrizione della presente determina ;
3. Di precisare che la Ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio alle seguenti condizioni minime inderogabili pena la risoluzione dell'affidamento per grave inadempimento:
 - deve svolgere il servizio mediante reperibilità continuativa per 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, garantendo l'intervento sul posto entro e non oltre 45 minuti dalla chiamata, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa;
 - deve disporre di un recapito telefonico e di una mail e pec da comunicare al Comune, a tutti i Corpi di Polizia ed all'Autorità Giudiziaria stessa;
 - deve attivare un servizio per la raccolta e il trasporto delle salme rinvenute sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità (Autorità giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato);

- deve organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi in tempi ravvicinati, anche commissionando ad altra ditta la fornitura dei mezzi necessari (auto funebre, autorimessa, personale); tali circostanze straordinarie devono essere comunicate espressamente per iscritto all'Amministrazione comunale ovvero all'ufficio di polizia mortuaria della ditta concessionaria dei servizi funebri, accompagnate dalla relativa documentazione. In ogni caso l'impresa affidataria rimane l'unica responsabile verso il Comune, salvo rivalsa verso il sub-fornitore; effettuare, salvo il caso di cui sopra, ogni intervento con i mezzi e il personale propri e portare sempre a termine il servizio iniziato.
4. Di stabilire che l'affidamento del servizio si intenderà perfezionato con l'acquisizione della firma sul provvedimento di affidamento per accettazione incondizionata delle condizioni di aggiudicazione;
 5. Di precisare che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:
 - l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
 6. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio pubblico di recupero salme celere ed efficiente;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di recupero e trasporto delle salme incidentate o comunque rinvenute sulla pubblica via o in altro luogo pubblico;
 - il contratto verrà perfezionato con l'acquisizione della firma sul provvedimento di affidamento;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla presente determina di affidamento;
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
 - la durata del contratto è di anni UNO a partire dalla sottoscrizione della presente determina.
 6. di dare atto che la spesa prevista per un anno per il servizio di recupero e trasporto di salme all'obitorio, nei casi di decesso sulla via pubblica o per accidente anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità è pari ad euro **1.050,00** Iva esclusa e trova copertura nel bilancio corrente esercizio sul capitolo 2430;
 7. di impegnare la predetta somma sul capitolo 2430 bilancio del corrente esercizio;
 8. di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, a interventi avvenuti ed a presentazione di regolare fattura;
 9. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 28/05/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28/05/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**