



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 42 del 09/05/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/05/2022 al n. 374

---

**OGGETTO:** SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE  
-CIG Z9836352C8 – AFFIDAMENTO SERVIZIO TRAMITE ODA SUL  
MEPA

### IL RESPONSABILE DI AREA

#### Premesso che:

-con decreto sindacale n. 6/2021 è stato confermato l'incarico della direzione dell'Area Amministrativa al Segretario generale dott.ssa Francesca DE CAMILLIS;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 9.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi dell'art.170 del D. Lgs. n.267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2021-2023;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 5.05.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 ed i relativi allegati;

-Deliberazione di Giunta nr 41 del 12.05.2021: approvazione Piano Esecutivo di Gestione – 2021-2023: parte finanziaria;

- con deliberazione di Giunta n. 90 del 15.09.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 (art.169 del D.Lgs. n.267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi, aggiornato con successive deliberazioni);

#### Premesso altresì:

-Che a seguito di procedura negoziata ex art. 36, commi 2 (lett. B) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., su Mepa, con determinazione n. **880/2018 r.g.**, si provvedeva ad approvare il "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" , a seguito della RdO n. 1889333 del 11/04/2018 e ad aggiudicare l'appalto del servizio in oggetto all'impresa CISIA PROGETTI SRL– Partita I.V.A. 00566000675 -corrente in Mosciano Sant'Angelo, 64023, Via del Progresso snc ai patti e alle condizioni dedotte in gara;

-che il rapporto negoziale è scaduto in data 29.04.2022;

**Considerato che** con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 29/04/2022 si è stabilito che l'Amministrazione comunale intende progettare ed affidare un nuovo servizio di gestione e custodia dell'archivio del Comune di Mosciano Sant'Angelo, valutando altresì di integrarlo con la gestione/dematerializzazione dell'archivio del Settore Urbanistica e che, nelle more della progettazione del nuovo servizio e del successivo espletamento della gara ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento, sono state impartite le direttive all'ufficio per proseguire il servizio in essere con la ditta CISIA PROGETTI Srl, per ulteriori dodici mesi;

Evidenziato che detto servizio, date le sue peculiarità, non può essere interrotto e, pertanto, nelle more della ridefinizione del servizio e della procedura di gara, occorre assicurarne la continuità come pure occorre garantire la custodia e la gestione dell'intero patrimonio archivistico del Comune;

**Verificato** che la CISIA PROGETTI SRL si è resa disponibile allo svolgimento di tale servizio essenziale agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto, come da nota ricevuta in data 15.04.2022 ed acquisita al protocollo gen. n. 8200;

**Dato atto**, che l'importo di tale servizio, alle condizioni in essere, risulta essere di Euro 600,00 mensili oltre IVA 22%, e che quindi la spesa complessiva per dodici mesi ammonta a complessivi **Euro 8.784,00 IVA compresa (Imponibile € 7.200,00 – IVA 22% € 1.584,00)**;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei Contratti Pubblici) che disciplina le modalità di affidamento diretto di forniture o servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 1.3.2018, con le quali l'Autorità ha fornito indicazioni riguardanti le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 che dispone:

*“450. ....omissis .....Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma....”;*

**Visto** l'art. 32, comma 2 del richiamato D.lgs n.50/2016, che prevede una procedura in modo semplificato per gli affidamenti diretti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 1 lett a) della medesima normativa;

**Considerato** che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento di acquisto è contraddistinto dal seguente CIG: **Z9836352C8**;

**Atteso** che:

- si è ritenuto opportuno procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 mediante affidamento diretto a seguito di OdA con unico operatore economico, sul portale ww.acquistinrete.it;

- la predetta procedura è stata avviata sul MEPA in data 06/05/2022 tramite Bozza OdA 6796913;

- che l'oggetto del contratto è la gestione e custodia dell'archivio del Comune di Mosciano S.Angelo;

- che la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;

**Effettuata** la visura del documento di regolarità contributiva- Numero Protocollo INPS 30008218

- Scadenza validità : 23-06-2022 - la cui copia resta depositata agli atti;

**Acquisita** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 , depositata agli atti dell'ufficio dalla quale risulta: a) che la ditta de quo non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016); b) l'iscrizione nel registro delle imprese; c) l'anagrafica dell'operatore economico; d) la non assoggettabilità agli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99; e) il possesso dei requisiti ( tecnici e professionali) di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti;f) l'indicazione del conto dedicato, idoneo a consentire la piena tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 13-8-2010, n. 136 e s.m.i., ecc.;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del Piano triennale anticorruzione 2022/2024, aggiornato con delibera di G.C. 32 del 29/04/2022;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;

c) del Patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

### **Verificati**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio affari generali, in persona dell'Istruttore amministrativo addetto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**DETERMINA**

-per le ragioni di cui in narrativa che chi qui si intendono integralmente riportate , in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con delibera n. 33 del 29.04.2022:

1.di affidare per mesi dodici, decorrenti dalla esecutività della presente determinazione, il servizio di custodia e gestione dell'archivio generale del Comune di Mosciano Sant'Angelo alla **CISIA PROGETTI srl**- Via del Progresso snc - 64023 Mosciano S.A., agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione nr 880/2018, nelle more della nuova progettazione del servizio e dell'espletamento di procedura di gara ad evidenza pubblica;

2.che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000: a)il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è garantire per la durata di anni uno il servizio di custodia e gestione archivio; b) oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione e custodia archivio; c) la forma del contratto è quella generata dal sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente. d) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico, nonché i patti e condizioni di cui alla determinazione R.G. n. 880/2018; e) la scelta del contraente è effettuata, mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, tramite "ODA" sul MePA f) non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;

3.di impegnare, a favore della alla **CISIA PROGETTI srl**- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € **8.784,00** IVA compresa (**Imponibile € 7.200,00 – IVA 22% € 1.584,00**), impegnando il pari importo sul bilancio di previsione 2022-2024 in corso di predisposizione, imputandola al capitolo 680, in considerazione dell'esigibilità della medesima, nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
680	€ <b>5.856,00</b> (Imponibile €4.800,00-IVA €1.056,00)	€ <b>2.928,00</b> (Imponibile €2.400,00 -IVA € 528,00)

4.di dare atto che l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione fiscale, contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del CIG **Z9836352C8** codice univoco, della dicitura "scissione dei pagamenti", ex art. 17-ter D.P.R. 633/72 e di tutti gli altri elementi obbligatori per la fatturazione elettronica;

5.di stabilire che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta impegno di spesa e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6.di stabilire che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all’art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

8.di stabilire che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013 a cura del responsabile del procedimento Valeria Amatucci;

Mosciano S.A., li 09/05/2022

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 19/05/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 20/05/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**