



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza  
Servizi Demografici e Statistici*

---

## DETERMINAZIONE N. 54 del 25/06/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 29/06/2020 al n. 406

---

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL COSTO DEL NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE DI RETE MULTIFUNZIONE DIGITALE HP LJ M775F IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI ALLA DITTA IS SERVICE SNC – 1^ SEMESTRE 2019.- C.I.G. ZBE229A0F2.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che con **determinazione n. 191 Reg. Gen. del 28.03.2018**, si procedeva all'acquisizione sul MEPA, tramite ODA n. 4216222 del noleggio per 36 mesi di una fotocopiatrice multifunzione HP LJ M775F dalla ditta I.S. SERVICE di DI SANTE BRUNO & C. SNC, P.Iva 01587310671 al costo complessivo annuale di € 893,04;

**Vista** la fattura n. 27 del 11.03.2020, presentata dalla ditta I.S. SERVICE di DI SANTE BRUNO & C. SNC., con sede a Teramo in Via Salvo d'Acquisto n. 120, per l'importo di € 446,52 IVA compresa, di cui € 366,00 quale imponibile ed € 80,52 quale IVA al 22%, relativa al costo del canone di noleggio ed assistenza tecnica della fotocopiatrice sopra indicata riferita al 1° semestre 2020;

**Considerato** che la presente prestazione di servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **ZBE229A0F2** per canone noleggio come da Determinazione n. 191/2018 Reg. Gen.;

**Visto** che la ditta I.S. SERVICE di DI SANTE BRUNO & C. SNC è in regola con il versamento dei premi, accessori e contributi, come da certificazione DURC rilasciata dall'INAIL conservata agli atti;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Vista** l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.C. n.47 del 23.04.2018.

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- del Patto d'integrità approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09/12/2015;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020-2022 aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2020;
- del nuovo Codice Disciplinare del Personale del Comparto Funzioni Locali (art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018) in vigore dal 14/06/2018;

**Viste** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale Prot. n. 15651 del 11.07.2019, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

## **IL FUNZIONARIO**

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;**

## **D E T E R M I N A**

- per il nolo della fotocopiatrice multifunzione HP LJ M775F in dotazione all'Ufficio servizi demografici:
1. di liquidare e pagare alla Ditta ISSERVICE di DI SANTE BRUNO & C. SNC., con sede a Teramo in Via Salvo d'Acquisto n. 120, l'importo di € **366,00** quale imponibile, relativo al costo del canone di noleggio ed assistenza tecnica della fotocopiatrice sopra indicata per il 1° semestre 2020, come da fattura n. 27 del 11.03.2020;
  2. di liquidare e pagare all'Erario la somma di € **80,52** quale IVA al 22% della fattura n. 70 del 04.11.2019;
  3. di trarre i relativi mandati nel modo che segue sul **cap. 2445** ;
  4. di disporre il pagamento a mezzo bonifico bancario sul conto comunicato dalla ditta;

5. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è la Dott.ssa Angela Sottanella

Mosciano S.A., li 25/06/2020

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 29/06/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 29/06/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 29/06/2020

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**