



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria*

*Area Finanziaria*

---

## DETERMINAZIONE N. 123 del 07/07/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 07/07/2020 al n. 418

---

**OGGETTO:** ACQUISTO SU MEPA CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG ZC12D74158- ODA N. 5579402 -LIQUIDAZIONE DI SPESA.

### PREMESSO CHE :

- per assicurare il funzionamento degli uffici comunali è necessario acquistare la carta per fotocopiatrici e stampanti;
- che con determinazione n. 403 del 26.06.2020 è stato approvato **ODA n. 5579402** su sito MEPA per fornitura di N.250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE alla ditta TECNOLINEA S.R.L. di DE BENEDICTIS E TRIBUIANI, di Mosciano S. Angelo, partita I.V.A. 00659730675 al prezzo complessivo pluriennale di € 854,00 IVA COMPRESA;
- che con la medesima determinazione è stata impegnata la somma di € 854,00 IVA COMPRESA, al cap. 500 Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria, ecc..del bilancio corrente esercizio

**VISTA** la fattura n. 1715 del 30.06.2020, di € 854, 00 iva compresa relativa all'acquisto di materiale di cui sopra, rimessa dalla stessa ditta in data 03.07.2020 ns .protocollo n. 11401

**VISTO** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che la fornitura prevista dal preventivo approvato è stata regolarmente eseguita;

**VISTE** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali *“le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;*

**CONSIDERATA** la Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZC12D74158**

**VISTO** il Durc regolare prot. INPS\_21310030 con scadenza il 14.10.2020;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura in premessa;

**VISTO** il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a. del piano triennale anticorruzione 2014/2016, approvato con delibera di G.C. 11 del 29.01.2015 ed aggiornato con delibera di G.C. n. 05/2016 " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2016/2018" e con deliberazione Giunta n. 10 del 03/02/2017 per il triennio 2017/2019;
- b. del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;
- c. del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

**VISTA** l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.70 del 19.04.2019;

**VISTO** il decreto sindacale n.15652 del 11.07.2019 di nomina a responsabile del settore finanziario;

### **IL FUNZIONARIO**

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

### **DETERMINA**

- di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare e pagare, per quanto esposto in premessa, a saldo della fattura n. 1715 del 30.06.2020, euro 854,00 I.V.A. compresa, di cui €700,00 quale imponibile ed € 154,00 quale IVA al 22% relativamente alla fornitura di N. 250 RISME CARTA PER FOTOCOPIE A4(21x29,7) e n.10 risme CARTA BIANCA 80 GR A3 29,7 X 42 PER FOTOCOPIE
- di trarre Il mandato al cap. **500** piano dei conti 1.03.01.02.001 del bilancio corrente esercizio
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Mosciano S.A., li 07/07/2020

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 07/07/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 07/07/2020

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**