



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 124 del 13/07/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 17/07/2020 al n. 433

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MATISSE SRL PER STAMPA ETICHETTE IN CARTA ADESIVA AI FINI DELLA CONSEGNA DI KIT MASCHERINE ANTI COVID 19 ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE- CIG: Z512D4E49A**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamata** la propria determinazione n. 363 del 15-6-2020 R.G. , con la quale:

- si approvava un il preventivo di spesa ( ns. prot. n. 10090 del 12-6-2020) per la fornitura di n. 7200 etichette in carta adesiva stampata in 300 fogli - da 24 etichette per foglio- da apporre sui kit di mascherine anti covid 19 da distribuire a tutta la popolazione residente ;
- si affidava alla Ditta Matisse SRL con sede a Mosciano S.A. C.da Ripoli – c.f. **00900470675** - la fornitura sopra citata;
- si impegnare la spesa **di € 134,20**, IVA compresa, sul capitolo 20 del bilancio 2020, in corso di formazione;
- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, ad avvenuta effettuazione della fornitura ed a presentazione di regolare fattura;

**Visto** che la ditta suddetta ha provveduto in tal senso, conformemente al disciplinare d'impegno;

**Vista** la fattura presentata (n. 300 del 22-6-2020) dell'importo di Euro 134,20 (iva compresa);

**Riscontrata** la regolarità della stessa e ritenuto di dover dare luogo alla sua liquidazione;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC conservato agli atti (scadenza 21-10-2020);

**Considerato** che la fornitura in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: Z512D4E49A;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- del Patto d'integrità approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09/12/2015;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020-2022 aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2020;
- del nuovo Codice Disciplinare del Personale del Comparto Funzioni Locali (art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018) in vigore dal 14/06/2018;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Visto:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il DECRETO SINDACALE n. 17/2019 di nomina della sottoscritta a Resp. dell'Area Amministrativa;

## **IL FUNZIONARIO**

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;**

## **DETERMINA**

per quanto riportato in premessa:

- a) liquidare e pagare alla Ditta Matisse SRL con sede a Mosciano S.A. C.da Ripoli – c.f. **00900470675**– a saldo della fattura n. 300 del 22-6-2020, la somma **di Euro 134,20, Iva compresa**, mediante bonifico sulle coordinate bancarie meglio indicate nel prefato documento giustificativo di spesa;
- b) trarre il relativo mandato di pagamento dal cap. **20** del bilancio corrente esercizio;
- c) trattenere la somma di € **24,20** (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- e) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 13/07/2020

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 17/07/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 20.07.2020

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**