



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali e di Staff*

## DETERMINAZIONE N. 48 del 15/06/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 16/06/2022 al n. 446

**OGGETTO:** FOTOCOPIATRICI DETENUTE DAL COMUNE A NOLEGGIO IN USO PRESSO GLI UFFICI: URBANISTICA, TRIBUTI, VIGILI, SALA GIUNTA E PROTOCOLLO - CONTRATTO DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE (COMPRESI COLLEGAMENTI IN RETE)- CIG: Z2F36616D0- LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL PERIODO DI PROROGA MAGGIO - GIUGNO 2022

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Richiamata** la propria determinazione n. 390 del 27/05/2022, con la quale:

- 1) si approvava il preventivo di spesa acquisito in data 11/05/2022, rimesso via e-mail, dalla Ditta Datamarket srl – via Bafile 8, 64100 Teramo – P.I. 00884490673- relativo alla proroga per mesi due del servizio di noleggio, manutenzione delle fotocopiatrici in uso negli uffici: Urbanistica, Tributi, Vigili, Sala Giunta e Protocollo- con affidamento per **il periodo maggio 2022/ giugno 2022** - per una spesa complessiva di **Euro 412,36**, Iva compresa (**imponibile Euro 338; iva al 22%: Euro 74,36**);
- 2) si imputava la spesa complessiva di cui sopra al capitolo 2445 del bilancio corrente esercizio;

#### Dato atto:

- che il **canone mensile da pagare alla Ditta de qua ammonta ad Euro 169,00 + iva al 22/%;**
- che la forma di pagamento indicata in detto preventivo è quello bimestrale posticipato ;
- che il rapporto negoziale con la citata ditta è stato prorogato per il periodo dal 01/05/2022 fino al 30/06/2022, nelle more del nuovo affidamento;
- che, relativamente al periodo dei due mesi di proroga(maggio/giugno 2022) , la Datamarket ha emesso la fattura **n. 497 del 31-05-2022** di **Euro 412,36** (imponibile: Euro 338,00; iva al 22%: Euro 74,36), pervenuta al prot. gen di questo Ente il 06/06/2022 e registrata al n. 12085;

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa;

**Rilevata** la regolarità contributiva della Datamarket srl nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura depositata agli atti - Numero Protocollo INPS\_31608660- Scadenza validità :06/10/2022;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari risulta acquisito il seguente CIG: **Z2F36616D0**;

**Ritenuto** di dovere provvedere alla relativa liquidazione;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 6 del 23-07-2021 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amm.va;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**Accertato** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Verificati**, altresì:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio affari generali, in persona dell'Istruttore amministrativo addetto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **D e t e r m i n a**

-per la causale di cui in narrativa:

**A)** a saldo della fattura n. **n. 497 del 31-05-2022**, liquidare e pagare, a favore della ditta Data-Market S.r.l., con sede in Teramo via Bafile 8 - partita I.V.A. 00884490673, quale canone dovuto per le fotocopiatrici a noleggio, relativamente al periodo maggio/giugno 2022 (mesi due), la somma complessiva di **€ 412,36**, IVA compresa ( *imponibile: € 338,00; Iva: € 74,36*) mediante bonifico sul conto dedicato di cui alle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa;

**B)** trarre il relativo mandato di pagamento sul capitolo 2445 c.e.;

**C)** trattenere la somma di Euro 74,36 (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;

**D)** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**E)** dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 15/06/2022

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 16/06/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 16/06/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 16/06/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**