



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*

*Area Vigilanza*

---

## DETERMINAZIONE N. 45 del 22/06/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/06/2021 al n. 451

---

**OGGETTO: FORNITURA VESTIARIO ESTIVO PER PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (N. 6221201) ED IMPEGNO DI SPESA. - CIG: ZE832294EE -**

### IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

**Premesso** che, a norma della L.R. n. 42 del 20.11.2013, “Caratteristiche delle uniformi, dei segni distintivi e dei mezzi di comunicazione della Polizia Municipale“ è prevista la fornitura, a totale carico di questo Ente, di tutti gli indumenti, capi ed effetti delle uniformi degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'acquisto di alcuni elementi di vestiario onde procedere alla sostituzione e, quindi, all'eliminazione di capi in uso agli Agenti in servizio divenuti obsoleti, onde permettere loro un decoroso e corretto espletamento del proprio ruolo e delle proprie funzioni;

#### **Dato atto:**

- che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che sono presenti le tipologie di divise ed uniformi aventi le caratteristiche idonee alle esigenze degli appartenenti la Polizia Locale;
- che l'ordine diretto, modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente, permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

#### **Considerato:**

- che le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), attraverso il sito “acquistiinretepa.it”;

- che tale portale permette di effettuare ordini di una serie di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quello che meglio risponde alle proprie esigenze, attraverso diverse modalità tra le quali l'emissione degli ordini diretto di acquisto (O.d.A);
- che le clausole e le caratteristiche ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine diretto di acquisto che sarà trasmesso alla ditta Sartoria Recchia S.a.s., con sede in Teramo in via C. Battisti n. 50, P. IVA 01502780677 ;
- che l'Ufficio ha ritenuto di rivolgersi, per lo svolgimento del servizio in esame, alla suddetta ditta, in quanto:
  - stante l'urgenza, ci si è rivolti alla ditta Sartoria Recchia s.a.s., con sede in Teramo, già fornitrice in passato;
  - che le precedenti dotazioni sono state soddisfacenti, sia sotto il profilo della qualità, dato che è sempre stato assegnato materiale di ottima finitura, sia sotto il profilo dell'efficienza ed economicità, poiché i tempi di consegna e gli eventuali cambi di materiali hanno rispettato le scadenze concordate;
  - che, da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta Sartoria Recchia s.a.s., con sede in Teramo ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti con la presente determina, ad un prezzo giudicato congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio, desunta da indagini di mercato informali;

**Considerato che:**

- la presenta fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13.08.2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal CIG: **ZE832294EE**;
- la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC numero protocollo **INAIL\_26757668** presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 17-06-2021 e depositata agli atti (valevole fino al 20.07.2021);

**Visto:**

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Constatato:**

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima dato l'avvicinarsi della stagione invernale considerando che trattasi di divise per detta stagione;

- la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, di approvare l'ordinativo diretto di acquisto, ( nr. identificativo ordine 6221201) in favore della ditta Ditta Sartoria Recchia S.a.s., con sede in Teramo Via Cesare Battisti, 50, partita IVA 01502780677, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Considerato** che l'ordinativo diretto di acquisto la spesa complessiva ammonta ad € 1.238,91 IVA compresa di cui € 1.015,50 quale imponibile ed € 223,41 quale IVA al 22%;

Tanto premesso, il Responsabile del Settore:

- *Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *(laddove ricorra la fattispecie) l'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Vista l'autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.vo 50/2016:**

*“L'affidatario ha dichiarato:*

- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- *di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;*
- *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;*
- *di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;*
- *di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.*

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; “

**Visto** le nuove disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014, art.1 comma 629 lettera b, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

- lo statuto comunale;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
  
- il provvedimento sindacale n. 04/2020 Prot. n. 12749 del 16.07.2020, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

#### IL FUNZIONARIO

**Visto** il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

Verificato:

- 1) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- 2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- 3) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- 4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

#### DETERMINA

- 1) di acquistare, per le motivazioni riportate in narrativa, tramite il M.E.P.A. nella sezione "Divise e Uniformi", capi di vestiario ed accessori per gli Agenti di Polizia Locale, necessari per espletamento del proprio ruolo e delle proprie funzioni;
- 2) di affidare, tramite lo stesso, alla Sartoria Recchia s.a.s., con sede in Teramo, in Via C. Battisti n. 50, partita IVA 01502780677, la suddetta fornitura per una spesa complessiva pari ad € 1.238,91 I.V.A. al 22% inclusa (di cui € 1.015,50 quale imponibile ed € 223,41 quale IVA al 22%), così come dettagliatamente riportata nell'ordine diretto di acquisto n. 6221201 conservato agli atti;
- 3) di impegnare la somma di **€ 1.238,91 sui seguenti capitoli** del bilancio corrente esercizio
  - CAP. 3320 € 1.200,00
  - CAP. 3280 € 38,91di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed entro giorni 60 a presentazione di regolare fattura;
- 4) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 22/06/2021

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 24/06/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 24/06/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**