



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica
Area Tecnica - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 61 del 17/06/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 17/06/2022 al n. 459

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA. LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE (CIG ZF13386DFD).

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- l'Area Tecnica II - Urbanistica e, in particolare, l'Ufficio Urbanistica, nel corso della propria attività amministrativa, istruisce senza soluzione di continuità pratiche edilizie ed urbanistiche che presentano notevoli complessità e complicazioni di carattere giuridico-legale, e, in particolare, cura i procedimenti di repressione di illeciti/abusi di natura ambientale/urbanistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 29/08/2008 e s.m.i è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 01.03.2019 è stata ascrivita all'Area Urbanistica la competenza gestionale relativa alla manutenzione ordinaria delle strade, verde pubblico e arredo urbano;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 24/07/2020, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 82 in data 27/07/2020 è stata approvata la nuova macro struttura comunale, procedendo altresì all'ulteriore trasferimento di competenze gestionali in ordine agli impianti sportivi e, in generale, alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale;
- pur a fronte di una grave carenza di organico, e nell'aumentata complessità dei procedimenti, come più sotto meglio descritto, nell'ambito dell'Ufficio è stata individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, evidenziando che l'attuale configurazione gestionale del Centro di Responsabilità afferente l'Area Urbanistica raggruppa ora, a fronte di una unica figura professionale di categoria D e due istruttori di categoria C: Urbanistica - Edilizia privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile per edilizia privata – Toponomastica – Sisma 2016 (Sistemazione e CAS) – Impianti sportivi e immobili – Servizi cimiteriali – Manutenzione ordinaria viabilità e verde urbano – SIT/SUE – Ambiente – Usi Civici – Cave e Torbiere, per tacere dell'ordinaria attività

d'Ufficio (ricezione del pubblico, aggiornamento e tenuta banche dati, corrispondenza ordinaria e straordinaria, ecc...);

- la necessità urgente e indifferibile di personale, per sopperire alla grave carenza di organico, è stata più volte rappresentata all'Amministrazione con diverse note formali, evidenziando – in particolare - che *“La scarsità di personale assegnato, che tra qualche mese diventerà una vera e propria emergenza - a fronte delle nuove e corpose mansioni assegnate all'Area(...) - comporterà l'impossibilità di operare (...)”*;
- l'attività amministrativa in generale, e la trattazione di procedure complesse quali quelle attinenti l'Urbanistica e le attività di controllo del territorio in particolare, presuppongono anche un corretto inquadramento giuridico-legale della materia, il che talvolta richiede un approfondimento professionale specialistico su diverse questioni;
- per le motivazioni riportate, sebbene non esaustive, si è reso necessario avvalersi di una consulenza in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, per garantire la correttezza nello svolgimento delle procedure in presenza di problematiche la cui soluzione ha richiesto specifiche conoscenze tecnico – giuridiche;
- la suddetta consulenza si è resa indispensabile in considerazione delle molteplici funzioni del Responsabile del Procedimento, svolte dal sottoscritto su tutti i procedimenti di carattere ambientale, urbanistico ed edilizio di questo Ente, che coinvolgono e hanno coinvolto non solo aspetti puramente tecnico-amministrativi, ma anche problematiche legali oltre le proprie competenze, non riscontrabili in specifiche professionalità interne all'Ente;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 31 del Dlgs n° 50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni, a norma del quale *“... gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)”,* che testualmente recita: *“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;”*

RILEVATO:

che le attività per le quali si è reso necessario il supporto alle attività del RUP rientrano tra quelle istituzionali, pur non rientrando tra le competenze del Responsabile del Settore;

che si è trattato di competenze ad elevato contenuto specialistico, per le quali sono necessarie una formazione ed un'esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno del Comune fra il personale dipendente, con il conseguente ricorso ad un supporto giuridico esterno;

CONSIDERATO che, con Determinazione RG 693 del 21.10.2021, ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm. e ii. è stato affidato l'incarico professionale di supporto in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in materia Urbanistico/Ambientale, all'Avvocato Patrizia Cartone, con studio in

Giulianova (TE) via Indipendenza 17, C.F. CRTPRZ83R60E058U - P.IVA: 01775280678, a fronte di un compenso determinato in complessivi € 6.344,00 (compreso IVA e oneri di legge);

RICHIAMATO il disciplinare di incarico prog. N° 2 del 04.11.2021;

DATO ATTO che l'Avv. Cartone ha rimesso, al n° 13179/2022 di protocollo dell'Ente, la fattura pro-forma (in acconto per le prestazioni professionali di supporto al RUP fino al 04.05.2022) n° 3/001 del 26.05.2022, per un totale pari a € 2.500,00 oltre a CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (€ 572,00), per un totale complessivo pari a € 3.172,00;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva prot. 28373/2022 del 06.05.2022, rilasciata dalla Cassa Forense di Roma;

ACCERTATO che l'Avv. Cartone ha regolarmente e tempestivamente fornito le prestazioni professionali richieste di assistenza e supporto al RUP in materia Urbanistico/Ambientale

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 1 del 31.01.2022, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Tecnica II – Urbanistica;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 31 del 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020;

VERIFICATO altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti;
- e) che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, 267:

1. di approvare la fattura pro-forma (in acconto per le prestazioni professionali di supporto al RUP fino al 04.05.2022) n° 3/001 del 26.05.2022, presentata dall'Avv. Patrizia Cartone e acquisita al n° 13179/2022 di protocollo dell'Ente, per un totale pari a € 2.500,00 oltre a CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (€ 572,00), per un totale complessivo pari a € 3.172,00;

2. di liquidare (giusta certificazione di regolarità contributiva prot. 28373/2022 del 06.05.2022, rilasciata dalla Cassa Forense di Roma), in favore dell'Avv. Patrizia Cartone, con studio in Giulianova alla Via Indipendenza n° 17, la parcella proforma n° 3/001 del 26.05.2022, per l'importo complessivo pari a € 3.172,00, comprensivo di imponibile (€ 2.500,00), CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (572,00), previa presentazione di regolare fattura elettronica;
3. di imputare la conseguente spesa complessiva, pari a € 3.172,00, al cap. 2147 RP 2021, che presenta la sufficiente disponibilità giusta Determinazione RG 693 del 21.10.2021 di impegno;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs.267/2000.

Mosciano S.A., li 17/06/2022

**Il Responsabile del Settore
Dott. Lodovico Emilio Serranò**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 17/06/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 20/06/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**